

FORCE 整備 システム改修のご案内

4月13日改修予定の内容についてご案内いたします。

#	項目	改修内容	補足説明	参照ページ
1	承認ワークフロー	見積り承認ワークフローの改善	見積とJCクローズにチェックポイントを設け、売上基準を設定します。 (高額受注・顧客毎の値引率を超える・低利益率) 売上基準外の見積の場合、一度ワークフローが作動すれば 2回目以降は自動承認 となり、JCクローズ時に再チェックを行います。 見積で売上基準内であれば自動的に承認し、JCクローズも自動承認となります。	P2～P4
2	ジョブカード作成	車両マスタ ジョブカードリストの操作方法変更	車両マスタのジョブカードタブより選択したジョブカードへ移動する場合、「 ジョブカードを開く 」ボタンをクリックします。 未実施の市場措置がある場合、新規ジョブカード作成後の画面遷移時には 市場措置タブ に遷移します。 (未実施の市場措置がない場合はワークオーダータブに遷移します)	P5
3	市場措置	未実施市場措置の表示	JC状況が「入庫」に変わる時に 未実施の市場措置があることを示すポップアップ が表示されます。	P6

1. 見積およびジョブカードクローズの承認ワークフローを改善しました。 1/3

見積とJCクローズにチェックポイントを設け、売上基準を設定。

見積で一度ワークフローが作動すれば2回目以降は自動承認となり、JCクローズ時に再チェックを行います。

承認ワークフロー変更 概要

<システム改修前>

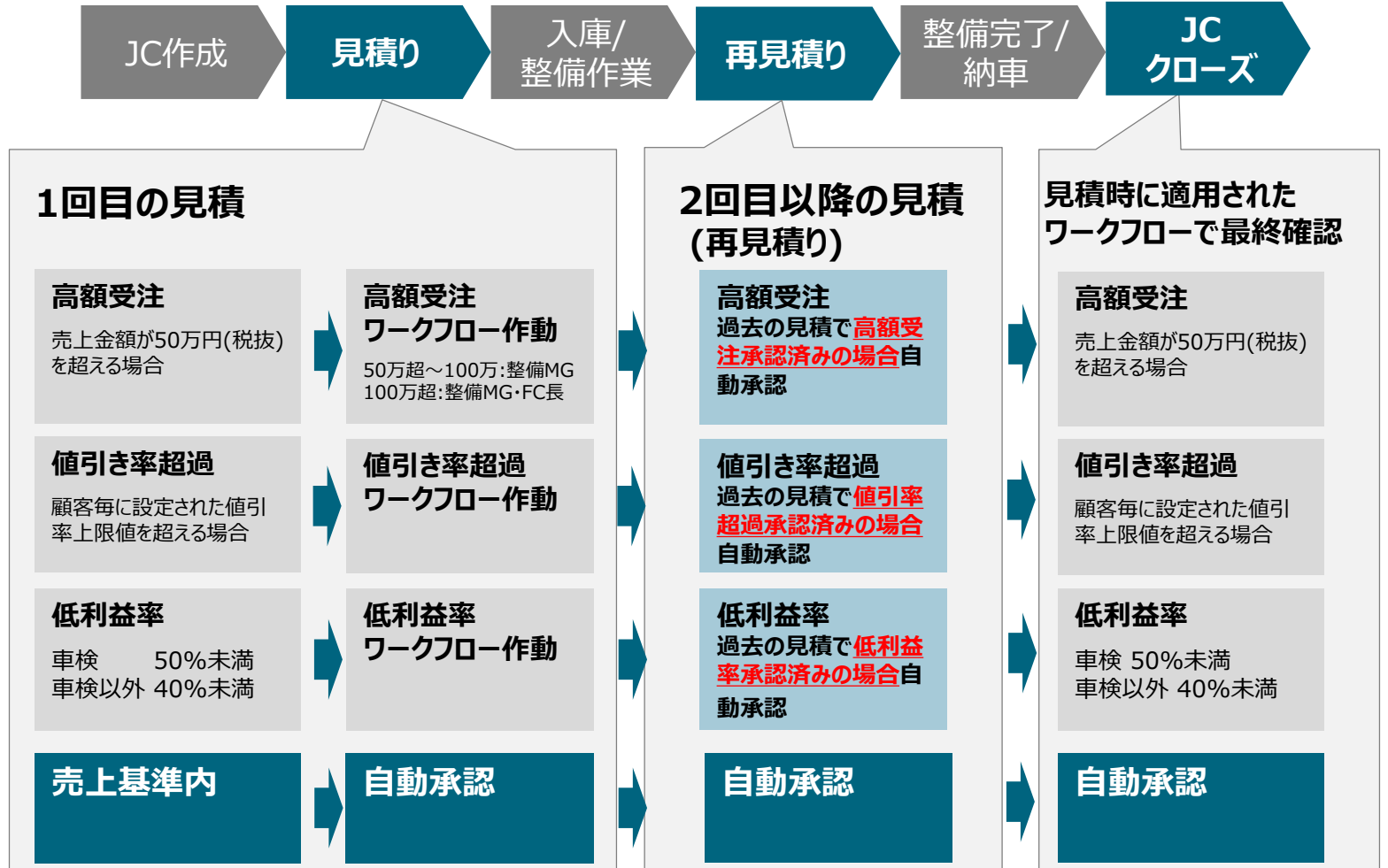
見積りを作成するたびに、毎回ワークフローが作動し、承認数が多すぎて承認作業に時間がかかりすぎる

<システム改修後>

必要な案件について、必要なタイミングで適切に承認作業を行うことで、ボリュームの抑制を行いながら必要な承認を適切に実行できる

Point!

自動承認機能も実装し、マニュアル承認なしで承認取得済みになるケースを増やし、効率化！



顧客の了解は都度必要です

1. 見積およびジョブカードクローズの承認ワークフローを改善しました。 2/3

ケース別シミュレーション 承認基準 車検整備 顧客の値引率上限:20%の場合

■ 高額受注[500,000 < 売上金額 ≤ 1,000,000 売上金額 > 1,000,000] ■ 値引率超過[値引% > 20%] ■ 低利益率[利益% < 40%]

- 見積で各条件での承認フローは一回のみ
- JCクローズ時にすべての条件を再確認します

- OK
- 前回承認済みのため不要
- ✖ 承認が必要

	見積 1	見積 2	見積 3	JCクローズ		見積 1	見積 2	見積 3	JCクローズ
全て基準内の場合	売上:9,000 ● 値引%: 10% ● 利益%: 65% ● Auto	売上:9,500 ● 値引%: 5% ● 利益%: 67% ● Auto	売上:10,000 ● 値引%: 0% ● 利益%: 68% ● Auto	売上:10,000 ● 値引%: 0% ● 利益%: 68% ● Auto	ケース1 値引率超過	売上:200,000 ● 値引%: 22% ✖ 利益%: 45% ● 承認フロー	売上:220,000 ● 値引%: 21% — 利益%: 46% ● Auto	売上:215,000 ● 値引%: 23% — 利益%: 43% ● Auto	売上:215,000 ● 値引%: 23% ✖ 利益%: 43% ● 承認フロー
	1. JC 作成 2. WOに一行のみ入力 3. 見積作成 4. 値引きマスタの値引率を適用(10%)	1. 見積再作成 2. 手動で値引率を低く変更(5%)	1. 見積再作成 2. 手動で値引率を低く変更(0%)	上長の承認なしにJCクローズ	ケース2 高額受注 & 値引率超過	売上:800,000 ✖ 値引%: 15% ● 利益%: 50% ● 承認フロー	売上:1,050,000 — 値引%: 15% ● 利益%: 50% ● Auto	売上:1,150,000 — 値引%: 25% ✖ 利益%: 43% ● 承認フロー	売上:1,150,000 ✖ 値引%: 25% ✖ 利益%: 43% ● 承認フロー
部分的に承認が必要な場合	売上:10,000 ● 値引%: 0% ● 利益%: 85% ● Auto	売上:25,500 ● 値引%: 0% ● 利益%: 60% ● Auto	売上:45,000 ● 値引%: 30% ✖ 利益%: 39% ✖ 承認フロー	売上:215,000 ● 値引%: 30% ✖ 利益%: 39% ✖ 承認フロー	ケース3 高額受注	売上:800,000 ● 値引%: 15% ● 利益%: 50% ● Auto	売上:1,050,000 ✖ 値引%: 15% ● 利益%: 50% ● 承認フロー	売上:1,150,000 — 値引%: 18% ● 利益%: 48% ● Auto	売上:1,150,000 ✖ 値引%: 18% ● 利益%: 48% ● 承認フロー
	1. JC 作成 2. WOに一行のみ入力 3. 見積作成 4. 値引率設定なし	1. WOに部品追加 2. 見積再作成 3. 値引率設定なし	1. 整備作業完了後に作業を追加 2. 見積再作成 3. 手動で値引率を変更(30%)	見積3と同じ承認フロー 最終承認者の承認後にJCクローズ	ケース4 値引率超過 & 低利益率	売上:100,000 ● 値引%: 30% ✖ 利益%: 30% ✖ 承認フロー	売上:150,000 ● 値引%: 25% — 利益%: 43% ● Auto	売上: 165,000 ● 値引%: 19% — 利益%: 45% ● Auto	売上:165,000 ● 値引%: 19% ● 利益%: 45% ● Auto

1. 見積およびジョブカードクローズの承認ワークフローを改善しました。 3/3

見積ヘッダー 1.顧客情報に顧客毎の「値引き上限値」(%)フィールドを追加しました。

ホーム	車両	取引先	ジョブカード	在庫情報	サービスクレーム	オーダー	サービス履歴	商談	保険見積り	見積																																				
新車見積	中古車販売見積	部品見積 (新車/中古車)	部品 見積	日次チェック	サービス見積	リマニ見積	アップローダー																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 見積り 🔍 ⚙️ ◀️ 1/1+ ▶️ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 更新見積もり 計算 - 使い捨て料金 承認依頼 見積印刷 </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>見積状況★ 進行中 ▼ 見積有効期限: <input type="text"/> 失効日: <input type="text"/> 見積作成者: 板橋サービスセ</p> <p>見積番号: 1-E6SQMC JCタイプ: <input type="text"/> 作成日★: 2020/03/10 拠点名称: クリーンシステ</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>▼ 1.顧客情報</p> <p>顧客名 (取引先): クリーンシステ 顧客の整備担当者: <input type="text"/> 電話番号: 03-5994-3120</p> <p>請求先名: クリーンシステ 債権回収担当者: <input type="text"/> 債権回収担当拠点電話番号: 048-861-1115</p> <p>お支払人名: クリーンシステ 値引き上限値: 13</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>▼ 2.車両情報</p> <p>▼ 3.見積情報</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>連絡日: <input type="text"/></td> <td>定価合計: ¥48,000</td> <td>利益合計(値引後): ¥30,985</td> <td>マイナーパーツ取得フラグ: <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>了解者: <input type="text"/></td> <td>値引合計: ¥8,600</td> <td>原価合計: ¥8,415</td> <td>交換部品管理費用取得フラグ: <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>立会者: <input type="text"/></td> <td>販売金額: ¥39,400</td> <td>全有償原価(値引後・税抜): ¥8,415</td> <td>免税: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>見積失注理由: <input type="text"/></td> <td>消費税: ¥3,940</td> <td>全無償原価(税抜): ¥0</td> <td>了解者印字フラグ: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>顧客の承認日: <input type="text"/></td> <td>見積金額: ¥43,340</td> <td>TGW原価(FUSO負担 内数): ¥0</td> <td>消費税 %: 10</td> </tr> <tr> <td>了解日: <input type="text"/></td> <td>利益率(値引後): 78.64</td> <td>CGW原価(FUSO負担 内数): ¥0</td> <td>印刷状況: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>依頼先担当名: <input type="text"/></td> <td>値引率: 17.92</td> <td>DGW原価(FUSO負担 内数): ¥0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>依頼オーダー番号: <input type="text"/></td> <td>工賃売上高合計(JC): ¥39,400</td> <td>フランティ原価(内数): ¥0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸費用立替許可: <input type="text"/></td> <td>部品売上高合計(JC): ¥0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>											連絡日: <input type="text"/>	定価合計: ¥48,000	利益合計(値引後): ¥30,985	マイナーパーツ取得フラグ: <input checked="" type="checkbox"/>	了解者: <input type="text"/>	値引合計: ¥8,600	原価合計: ¥8,415	交換部品管理費用取得フラグ: <input checked="" type="checkbox"/>	立会者: <input type="text"/>	販売金額: ¥39,400	全有償原価(値引後・税抜): ¥8,415	免税: <input type="checkbox"/>	見積失注理由: <input type="text"/>	消費税: ¥3,940	全無償原価(税抜): ¥0	了解者印字フラグ: <input type="checkbox"/>	顧客の承認日: <input type="text"/>	見積金額: ¥43,340	TGW原価(FUSO負担 内数): ¥0	消費税 %: 10	了解日: <input type="text"/>	利益率(値引後): 78.64	CGW原価(FUSO負担 内数): ¥0	印刷状況: <input type="text"/>	依頼先担当名: <input type="text"/>	値引率: 17.92	DGW原価(FUSO負担 内数): ¥0		依頼オーダー番号: <input type="text"/>	工賃売上高合計(JC): ¥39,400	フランティ原価(内数): ¥0		諸費用立替許可: <input type="text"/>	部品売上高合計(JC): ¥0		
連絡日: <input type="text"/>	定価合計: ¥48,000	利益合計(値引後): ¥30,985	マイナーパーツ取得フラグ: <input checked="" type="checkbox"/>																																											
了解者: <input type="text"/>	値引合計: ¥8,600	原価合計: ¥8,415	交換部品管理費用取得フラグ: <input checked="" type="checkbox"/>																																											
立会者: <input type="text"/>	販売金額: ¥39,400	全有償原価(値引後・税抜): ¥8,415	免税: <input type="checkbox"/>																																											
見積失注理由: <input type="text"/>	消費税: ¥3,940	全無償原価(税抜): ¥0	了解者印字フラグ: <input type="checkbox"/>																																											
顧客の承認日: <input type="text"/>	見積金額: ¥43,340	TGW原価(FUSO負担 内数): ¥0	消費税 %: 10																																											
了解日: <input type="text"/>	利益率(値引後): 78.64	CGW原価(FUSO負担 内数): ¥0	印刷状況: <input type="text"/>																																											
依頼先担当名: <input type="text"/>	値引率: 17.92	DGW原価(FUSO負担 内数): ¥0																																												
依頼オーダー番号: <input type="text"/>	工賃売上高合計(JC): ¥39,400	フランティ原価(内数): ¥0																																												
諸費用立替許可: <input type="text"/>	部品売上高合計(JC): ¥0																																													

見積りの値引率が値引き上限値を超過した場合、承認フローが作動します。

3. 未実施の市場措置があることを示すポップアップが表示されます。

ホーム 車両 取引先 ジョブカード 在庫情報 サービスクレーム オーダー サービス履歴 商談 保険見積り 保険オーダー 見積

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

SR 番号: 1000495072

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000495072 JC状況★ 入庫 JCタイプ★ 11:一般整備 キャンセル/保留理由:

JC作成者: 板橋サービスセン 拠点コード: HJ 拠点名: 板橋支店 ユーザーID: FORC119

▼ 1. 顧客情報

顧客名 (取引先): 東都 顧客名 (取引先) (Finance): 東都輸送株式会社

顧客コード (取引先) (Finance): 000 顧客名 (契約先) (Finance): 東都輸送株式会社

顧客名 (契約先): 東都 顧客コード (契約先) (Finance): 000 請求先名 (Finance): 東都輸送株式会社

請求先名: 東都 請求先コード (Finance): 000 お支払人名 (Finance): 東都輸送株式会社

お支払人名: 東都 お支払人コード (Finance): 000

見込顧客名(取引先): 顧客の営業担当者: 通過車両フラグ: 顧客の整備担当者:

経費負担拠点: 経費負担SC: 担当者名: 整備担当者コード:

組織: 板橋支店

Web ページからのメッセージ

! 未実施の市場措置がありますので確認してください。

OK

JC状況が「入庫」に変わる時(見積状況「お客様了解」、「入庫日時」を入力し保存)、未実施の市場措置があると、ポップアップメッセージが表示されます。

以降よくある問い合わせ、注意事項になります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！

<https://force-portal.azurewebsites.net/> (ダイムラーIDでログイン)

1 キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

2 再頻出のよくある問い合わせを一発抽出

3 スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

SV036 JC状況を「キャンセル」に変更するとエラーとなる

以下エラーに応じて対処を実施して下さい。

エラー1

POおよびWOラインアイテムのすべてを検収またはキャンセルにする必要があります。

対処方法

(A) 関連オーダータブを確認し、未キャンセルのPOが無いを確認する。

未キャンセルのPOがある場合は「FORCE操作マニュアル_整備 9 キャンセル/外注発注完了後のキャンセル」を参照し、キャンセル操作を実施して下さい。**PO状況が「検収完了」前であればキャンセル可能です。**

(B) ワークオーダーの作業タブを確認し、未キャンセルの作業ラインが無いを確認する。

未キャンセルの作業ラインがある場合は「FORCE操作マニュアル_整備 9 キャンセル/作業キャンセル」を参照し、キャンセル操作を実施して下さい。**WO状況が「検収完了」前であればキャンセル可能です。**

(C) ワークオーダーの部品タブ及び油脂タブを確認し、未キャンセルの部品ラインが無いを確認する。

未キャンセルの部品ラインがある場合はキャンセルもしくは返品の実行が必要です。部品ステータスの状況に応じて操作が異なりますので、「FORCE操作マニュアル_整備 9 キャンセル/部品キャンセル (4, 5.1~5.5)」を参照し、キャンセルもしくは返品の実行を実施して下さい。

エラー2

すべての作業指示を取り消す/SHAKENコスト

対処方法

計画経費タブを確認し、未キャンセルで経費ラインが残っていないか確認する。

未キャンセルの場合は計画経費タブを選択後、該当ラインの「状況」を「キャンセル」に変更して下さい。**経費タブにて「実績入力完了」前であれば、計画経費のキャンセルは可能です。**

よくある問い合わせ 1/3

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 019	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更するとエラー（SBL-UIF-0299 /SBL-APS-00802）	「関連オーダー」タブ→該当のJOBカード番号を選択して、「 支払期限 （締切日/起算日）」を確認して下さい。「支払期限（締切日/起算日）」が空白の場合のエラーです。この場合は01の支払期限を設定して下さい。（実際の支払期限はSAPにて正しい支払期限に置き換わります。）	—
SV 033	部品問い合わせ P59	WOが全て検取完了なのに、JC状況を「引渡完了」に変更する時にエラーメッセージが出る	ジョブカード内に作成したオーダーが全て閉じられていない時のエラーです。関連オーダーから部品オーダーを確認してください。（部品側のシステム改修により、空の部品オーダーをキャンセルできるようになったので、部品スタッフにキャンセルを依頼してください）	—
SV 035	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更するとエラー（SBL-EXL-00151）	下記エラーであれば、 関連オーダータブに「問合せ回答完了」になっていない部品オーダーが無いかを確認して下さい。 部品オーダーがあり、出荷済である場合は部品課での対応が必要です。 部品課へ、部品オーダー画面から「ワークオーダーを同期する」をクリックし、同期させてから「回答」をクリックするようにお伝え下さい。 <エラー> Parts Internal Order Shipment Trigger Failed in RF, Hence cannot proceed	—
SV 037	クレーム作成	クレーム作成をクリックするとエラー（SBL-EXL-00151）	下記エラーが出る場合は、 ワークオーダーの「パーツ/作業/油脂」それぞれのタブを確認し、各ライン上で「故障コード」「クレームタイプ」の入力が出来ているか確認して下さい。 なお、クレームタイプは、ワランティの場合は「Vehicle」をドロップダウンリストから選択、テクニカルグッドウィルの場合は「Goodwill-Technical」をドロップダウンリストから選択します。 <エラー> クレームタイプはクレームの作成に必須のフィールドです。（SBL-EXL-00151）	6.完成出庫 3ワランティ申請 4テクニカルグッドウィル申請
SV 038	請求書	請求書のお問い合わせ先（電話番号・FAX番号・担当営業など）に 誤りがあるため、修正したい	「 FORCE顧客マスタ設定依頼書 」を作成し、 財務に依頼して下さい。 「FORCE顧客マスタ設定依頼書」の用紙は拠点のSAP利用者が使用できる経理FORCEツールからダウンロードしてください。	—
SV 039	見積作成	見積作成時にWOの作業ラインで、 標準時間と純作業時間が0とになってしまう	車両マスタ-整備車両情報の「値引区分」及び「フル型式2」が入っていないと0になります。 入力後に再度見積を作成してください。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 041	市場措置	市場措置作業コード入力後、ラインアイテムが表示されない。FF注文コードが誤っている可能性があるため、FF注文コードの確認方法を知りたい。	作業チェックシートを元にリコール作業依頼書を確認して下さい。	8.ケース別操作方法 6.2市場措置（作業指示）

よくある問い合わせ 2/3

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 042	請求書	現収コードで出力する個別請求書の宛名を変更したい。	現収ユーザーの請求書で宛名を変更することは出来ません。 必要であれば、顧客登録を行い、請求書を出力して頂きますようお願いいたします。	-
SV 043	作業完了	「工事開始日時」と「工事終了日時」を手入力で変更するとエラーになる	以下のエラーであれば、「工事開始日時」入力し保存 (Ctrl+S) し、「工事完了日時」 (Ctrl+S) を入力して保存をして頂くと解消します。 <エラー> 工事完了日が工事開始日時より前になってます	5.作業実施 5.3作業実施 作業完了
SV 044	見積作成	見積を「お客様了解」にするとエラーになる	以下のエラーであれば、見積作成後に顧客情報を変更した場合に表示されるエラーです。 見積を再作成し、お客様了解にしてください。 <エラー> (SBL-EXL-00151) (SBL-EXL-00151)	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 045	請求書	請求書送付を「営業送付」から「経理送付」に変更した。既に作成済みのJCの「請求書の送信責任」欄は「経理送付」に変わるか？	作成済みのJCには反映されません。JCを再作成してください。	-
SV 046	部品出荷	見積りは「お客様了解済み」になっており、WOと見積は一致しているが部品の出荷依頼ボタンを押すとエラーになる。	以下のエラーであれば、出荷依頼対象の明細以外にも選択フラグが「Y」になっていないか確認して下さい。 あった場合は対象以外の明細は選択フラグを「N」に変更して下さい。 <エラー> 見積とWOの間に不一致があります。続行するには修正してください。(SBL-EXL-00151)	5.作業実施 3.1部品出庫 部品出庫依頼
SV 047	車両登録	車両マスタ新規登録で軽自動車の場合、車両のクラスは何を選択すれば良いか。	クラスは「passenger」を選択してください。	-
SV 048	クレーム申請	①クレーム送信を押すとエラーになる	以下のエラーであれば、本来クレームタイプが入っていないコード、「.682199」にField Fixが入っていたためのエラーです。WOが検収完了の場合はFALCONに直接入力してください。 <エラー> 1- Additional Labor Hours list is not matching with Labor codes 日	6.完成出庫 3 ワランティ申請

よくある問い合わせ 3/3

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 049	クレーム申請	②クレーム送信を押すとエラーになる	以下のエラーであれば、 ユーザーIDがFALCONに登録されていない場合に発生するエラーです 。FALCONに登録されたIDでSiebelにログインし、JC作成者を保証担当へ変更後、クレーム作成及び申請を行ってください。 <エラー> 1/UIDは使用できません。	6.完成出庫 3 ワランティ申請
SV 050	PO作成	PO作成ボタンを押すとエラーになる (SBL-EXL-00151)	以下のエラーであれば、外注発注する明細が含まれる 見積のステータスを「お客様了解」 にして下さい。 <エラー> 外部WOにはPOを登録するために顧客が承認した有効な広告申込情報が少なくとも1つ含まれている必要があります。チェックしてください。	5.作業指示 2.1 外注発注 (PO作成/承認依頼)
SV 051	部品キャンセル	出荷依頼の取消をクリックするとエラーになる (エラー1:SBL-BPR-00187) (エラー2:SBL-BPR-00100) (エラー3:SBL-DAT-00521)	下記エラーが出る場合は、 部品課での「キャンセル-出荷前」を行う必要があります。部品課へ依頼下さい 。 [エラー1] ステップ「Cancel」のビジネスコンポーネントを更新できませんでした。 [エラー2] このエラーが返されるのは、ワークフローがSiebelオペレーションビジネスサービスを実行中のときです。 [エラー3] 入力した数量が制限を超えています。	9.キャンセル 4部品キャンセル早見表



操作での注意点 1/2

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 020	車検諸費用 作成	車検諸費用の入力における注意点	メンテナンスリースやメンテナンスサポートなどの諸費用計算書を作成する必要が無い案件については、 計画経費は作成せずに諸費用の実績から入力するようお願い致します。 また自賠責保険料/車検印紙代/重量税/自動車税（環境性能割）で 全てが0円の場合は車検諸費用計算書の作成は不要です。 詳細はシステムマニュアル（P124）を参照願います。	4.見積 4.1車検諸費用 作成
SV 021	外注	自社メカで作業予定で見積を作成したが、急遽そのWO内容にて外注発注が必要になった場合（逆パターンも同様）	一度自社メカでWOを作成して見積を「お客様了解」まで変更した場合、そのWOは外注に変更不可です。（SAPに連携されている為） 自社メカのWOをキャンセルし、外注WOで同一作業内容を入力願います。	-
SV 022	承認	見積承認依頼後、承認フローが回っている間はジョブカードの内容を変更しないでください	見積承認依頼を行った後、そのJCを キャンセル ・または 作業内容を変更する場合は、上長に“却下”で戻すように口頭で依頼し、修正の上で再度承認依頼を行ってください。	-
SV 023	車両登録 P61-62	車両を新規登録時に車種区分が未入力が多い	新規で車両マスタにデータを入力時、車両マスタ・車種区分が入力されていないと、正しい承認フローが適用されない場合があります。（特に他社車両で多く発生） 新規で車両を登録した際は、 車両リストの詳細画面にて必ず車種区分を入力願います。	-
SV 024	JC状況 P64	JC状況のステータス遷移と条件について	条件がそろっていないとJC状況は変わりません。ただし、条件が揃うことで自動で遷移するものと、手動で変更する場合がありますため、対応漏れにご注意ください。	10.APPENDIX 5.2各種ステータス の変更条件
SV 025	要注意!! 免税フラグ P66	免税フラグを有料道路通行料などに使用している	免税フラグは免税の為のフラグであり、 <u>税込みフラグではありません。</u> 高速代の請求を行う場合や、仕入れを行う場合は免税フラグは使わず、 税抜き金額を計算し入力 してください。 免税フラグを付けると消費税計算されないため、 <u>税法上の問題が発生</u> します。	FORCEポータル 参照
SV 026	交換部品手 数料 マイナーパ ーツ	交換部品手数料・マイナーパーツの請求漏れ	交換部品手数料やマイナーパーツ金額を再計算をするためには、 見積を再度作成し再計算を実施 する必要があります。	-



操作での注意点 2/2

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 027	個別請求フラグ 要注意!!	見積の顧客了解後に、月次から個別請求に変更した際の注意点	見積お客様了解後に個別請求フラグを付けても 見積再作成を行わない と、SAPに連携されないため 請求書は拠点で印刷されず月次請求のまま です。 フラグを付けた場合は 見積を再作成し、見積状況をお客様了解 にしてください。	-
SV 028	個別請求フラグ	現収ユーザーや、月締め請求に設定されていないユーザーの場合は個別請求フラグを付けてください	左記ユーザーの場合、個別請求フラグを付けるとJCクローズ時に請求書が出力されます。フラグを付けない場合、請求書は生成されません	-
SV 029	市場措置 Update	1台の車両・1回の入庫で複数の市場措置を処理する方法	ワークオーダーを複数作成することで一つのジョブカードで複数の市場措置案件を処理することができます。 一つのワークオーダーに対して一つの市場措置案件(FF注文コードと市場措置コード)を入力します	FORCEポータル 参照
SV 030	FDP通過車両 P70	FDPの顧客が入庫した時の情報入力について	振替先の オーダー番号および顧客名 を「請求書ヘッダーコメント」に入力してください 振替先の 拠点名および担当者 を見積の「了解者」に入力してください	FORCEポータル 参照
SV 031	外注発注・支払 P72	外注業者から支払いに関する問い合わせに対し、Siebel側で検索する場合の検索方法	オーダー/サービス購入オーダービューにて、PO状況を「検収完了」、発注先コードに問合せのあった外注先のコードや名称を入力し検索を実行することで検索対象の外注業者とJC番号、PO番号、発注金額を確認できます また、ワークオーダーの「説明」欄に「発注作業内容」をキーコメントとして入力する事で、ワークオーダーの内容を把握する事が可能です	FORCEポータル 参照
SV 032	トラブル多発!! 外注検収 P74	WOおよびPO「検収完了」前の外注発注金額確認	WOおよびPOを「検収完了」に変更する前に必ずPOの明細項目で発注金額を確認ください また、「発注先情報」にて発注先に間違いがないか確認しましょう 複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注請求書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう	-