

FORCE 部品 システム改修のご案内

4月13日改修予定の内容についてご案内いたします。

#	項目	改修内容	補足説明	参照ページ
1	FORCE-ASCENT	FORCE-ASCENTの試用期間の終了	通常ASCENTを契約していないUOEユーザーは、FORCE-ASCENTを使用できなくなります。 (FORCE上のASCENTボタンが無効化されます)	—
2	予約表	予約票の改修	予約票の改修： <u>拠点名が長くても2ページにならないように修正しました。</u>	—
3	見積書	見積書の改修	見積書の改修： <u>価格グループの項目を追加しました。</u>	P3
4	購入オーダー	購入オーダー一覧の画面を新規追加	部品番号毎に表示される購入オーダー一覧の画面が新しく追加されました。 バーコードの破損などにより、 <u>バーコード伝票が読み取りできない場合、この画面から受取画面に追加することが可能となります。</u>	P4
5	経費オーダー	部署経費/経費オーダーに「諸費用請求先」の項目追加	経費オーダーで「諸費用請求先」の項目が追加されました。 <u>経費計上部門の選択が可能となります。</u>	P9
6	倉移キャンセル	倉移キャンセル機能の追加	拠点倉移・本庫倉移の場合、 <u>引当処理後でも出荷済の前であればキャンセルが可能となりました。</u> 引当処理を行い、倉移票出力後に棚落ちが判明した場合など、出荷済ボタンを押す前であればキャンセルが可能となりました。	P10
7	本庫倉移票	本庫倉移票の自動プリント機能の追加	購入オーダーが「本庫倉移」で作成された場合、承認済と同時に引当処理が行われ、本庫に倉移票が自動で出力されます。	—

FORCE 部品 システム改修のご案内

その他以下障害についてもこの度改修しております。

内容	コメント
不具合の修正	購入オーダーの個人オーダーフィルタに自分以外のオーダーが表示されていた不具合を修正しました。
	見積画面で数量に小数点以下を指定できていた不具合を修正しました。
	直購品マスタ作成時にレコードのコピー機能を利用した場合、正しく直購品番号が採番されない不具合を修正しました。
	購入オーダーでD2S発注の場合、仕入先コードを変更できていた不具合を修正しました。
	リコール部品の倉移が正しくできなかった場合があった不具合を修正しました。
	販売返品がキャンセルor拒否された場合、元販売オーダーの返品済み数量が戻らなかった不具合を修正しました。
	分割入庫の為、出荷データをキャンセルした際に新しい出荷データが作成されなかった場合あった不具合を修正しました。
	SC本部車両スタッフが作成した部署経費から、拠点でD2S発注した場合、組織が正しくセットされない為D2S発注がエラーとなっていた不具合を修正しました。
	購入オーダーのD2Sコメント欄が編集できていた不具合を修正しました。
	社内出庫票（新車/中古車・整備）の金額が大きい場合、金額欄が2段になることがあった不具合を修正しました。
	新車の部品オーダーの明細をキャンセルした時、ヘッダーステータスが正しく変わらなかった不具合の修正しました。
	経費オーダーで廃却の返品オーダーが作成できていた不具合を修正しました。廃却部品の返品処理は経理上認められていません。
	経費オーダーから購入オーダーを作成し、タブから開くと空の状態が表示されていた不具合を修正
部品オーダーとサービスのワークオーダー間で依頼数量の同期が取れていない場合、引当処理時にエラーメッセージが表示され処理が継続できなくなります。	

3. 見積書の改修

見積書の改修：価格グループの項目を追加しました。



御 見 積 書

1/1

現金コード 仙台 (0C00311034)	御中 ご担当 様	発行日 : 2020年 03月 23日 有効期限 : 2020年 04月 22日 見積番号 : 1-EN8605
--------------------------	-------------	--

サンプル

下記の通り御見積り申し上げます。何卒御用命賜りますようお願い申し上げます。
尚、御見積金額は消費税を全て含んだ総支払額です。記載されている消費税の金額は、当該見積書発行時の消費税率にて表示されております。

三菱ふそうトラック・バス株式会社

東北ふそう 仙台支店
宮城県仙台市宮城野区日の出町3-7-45

御見積金額	¥15,675 — (税込)
-------	----------------

登録番号 :	ドア番号 :	
車台番号 :	架装メーカー :	受付 : FORC727
納品予定日 : 年月日	ボデー番号 :	担当 :
お支払条件 : 納品時現金支払		

納品場所
住所 : @
TEL : 000-000-0000
受領者 : テスト受領者 様

No	部品番号	メーカー品番	数量	販売単価	金額	希望小売価格	価格グループ
	部品名称						品目コード
1	QC000001		2	4,950	9,900	4,950	S
	オイルフィルタ						602
2	QC000454		1	4,350	4,350	4,350	S
	フィルタ,PCV						602

4. 購入オーダー一覧の画面を新規追加

部品番号単位で発注情報の確認が可能です。 1/2

①メニューの「購入オーダー一覧」をクリックし発注情報を確認します。部品番号単位で一覧に情報が表示されます。

②確認したい発注拠点にあわせ表示フィルタを切り替えます。

③「D2S受注伝票番号」に発注時に採番された受注番号が表示されます。バーコードラベルの受注番号にも記載されています。

④「状況（明細）」に部品番号毎の処理状況が表示されます。

受取済み	既に入庫済み
出荷済	厚木出荷済み
作成中	厚木処理待ち

⑤「出庫済数」に厚木出荷数量が表示されます。

ヒント
 サイトマップから表示できます。
 タブレイアウト変更でヘッダーメニューに追加する事をおすすめします

4. 購入オーダー一覧の画面を新規追加

部品番号単位で発注情報の確認が可能です。 2/2

支店 部品スタッフFORCE319

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理 - 商品 在庫 在庫一覧 在庫トランザクション(T) 購入オーダー一覧

購入オーダー一覧

自拠点オーダー

自拠点オーダー

購入オーダー番	状況	D2S受注伝票番号	POタイプ	明細カテゴリグループ	状況(明細)	部品番号	部品名称	依頼数量	出庫済数	D2S受注伝票明細番号
N000486923	発注済	1009560483	D2S発注	NORM	作成中	MC157382	ホスフライ	1	0	10
N000486222	発注済	1009560394	D2S発注	NORM	作成中	ML230528	ホストRゲート	1	0	20
N000486222	発注済	1009560394	D2S発注	NORM	作成中	ML274880	RUBBER,WPR B...	2	0	10
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	出荷済	MF434105	サウ,C7プロダ	10	10	20
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	出荷済	QC000223	O-LING	10	10	10
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	出荷済	MC110492	ジョウクアソバ	10	10	40
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	受取済み	ME531330	クワッチアイク	10	10	50
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	受取済み	ME531331	クワッチカバ-	10	10	60
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	出荷済	MC967100	アムAタイプL	10	10	30
N000484513	発注済	1009560163	D2S発注	NORM	作成中	MH025749	ピッチホト	8	0	10

スケジュール明細

入庫画面に追加

明細番号	バーコード	D2S受注部品	D2S引当部品	D2S確認数量	最新のETD	最終更新日
1	10095604830000100001	MC157382	1	2020/03/12 00:00	2020/03/12 12:11:54	

⑥「D2S受注明細番号」に部品番号毎に採番された明細番号が表示されます。

ヒント

D2S受注明細番号の1桁目が「1」の場合は、互換によって元部番から変更が行われた部品となります。「Appendix: 互換部品設定されているD2S純正部品の入庫処理について」参照

⑦一覧で選択した部品番号の「バーコード」がスケジュール明細に表示されます。

ヒント

D2Sバーコード生成ルール
D2S受注伝票番号10桁 + D2S受注伝票明細番号6桁 + 出荷個数4桁

例

D2S受注伝票番号 : 1007177339
D2S受注伝票明細番号 : 20
出荷個数 : 2

バーコード : 1007177339 000020 0002

4. 購入オーダー一覧の画面を新規追加

バーコードスキャン不可の場合、手入力で入庫処理を行います。 1/3

支店 部品スタッフFORCE311

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理 - 商品 在庫 在庫一覧 在庫トランザクション(T) 購入オーダー一覧

購入オーダー一覧

自拠点オーダー

自拠点オーダー

122-131/192+

購入オーダー番	状況	D2S受注伝票番号	POタイプ	明細カテゴリグループ	状況(明細)	部品番号	部品名称	依頼数量	出庫済数	D2S受注伝票明細番号
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	出荷済	MC110492	シヨクアアソル	10	10	40
N000285027	発注済	1009473164_1	D2S発注	NORM	受取済み	MK585783	パッドK,アル	1	1	50
N000302652	発注済	1009496325_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME304068	ホスEGR	2	2	50
N000306813	発注済	1009501215_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME554348	ガスストバイ	1	1	50
N000307932	発注済	1009503211_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME307284	フェイルフィ	2	2	50

伝票が破損し、バーコードスキャン不可の場合、購入オーダー一覧のスケジュール明細から「バーコード」を入庫画面に追加することで入庫処理が行えます。

①メニューの「購入オーダー一覧」をクリックし一覧を表示します。

②検索をクリックします。

③バーコードラベルに記載されている受注番号を、一覧の「D2S受注伝票番号」に入力してENTERキーもしくはクエリー実行ボタンをクリックします。
必要に応じて、部品番号を追加入力するとより限定して検索可能です。

支店 部品スタッフFORCE311

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理 - 商品 在庫 在庫一覧 在庫トランザクション(T) 購入オーダー一覧

購入オーダー一覧

自拠点オーダー

自拠点オーダー

クエリーを入力します。

購入オーダー番	状況	D2S受注伝票番号	POタイプ	明細カテゴリグループ	状況(明細)	部品番号	部品名称	依頼数量	出庫済数	D2S受注伝票明細番号

4. 購入オーダー一覧の画面を新規追加

バーコードスキャン不可の場合、手入力で入庫処理を行います。 2/3

購入オーダー番	状況	D2S受注伝票番号	POタイプ	明細カテゴリグループ	状況(明細)	部品番号	部品名称	依頼数量	出庫済数	D2S受注伝票明細番号
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	出荷済	MC110492	シヨクアソビ	10	10	40
N000285027	発注済	1009473164_1	D2S発注	NORM	受取済み	MK585783	パッドK,アル	1	1	50
N000302652	発注済	1009496325_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME304068	ホスEGR	2	2	50
N000306813	発注済	1009501215_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME554348	ガスバイク	1	1	50
N000307932	発注済	1009503211_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME307284	フェイルフィ	2	2	50

購入オーダー番	状況	D2S受注伝票番号	POタイプ	明細カテゴリグループ	状況(明細)	部品番号	部品名称	依頼数量	出庫済数	D2S受注伝票明細番号
		<input type="text"/>								

④ 入庫処理を行うデータを選択します。

⑤ スケジュール明細の「入庫画面に追加」をクリックします。複数部品を処理する場合、同様に検索を行い「入庫画面に追加」をクリックします。

注意事項

スケジュール明細のバーコードの、出荷数量と納品された個数が違う場合がありますので確認が必要です。



ヒント

D2Sバーコード生成ルール
D2S受注伝票番号10桁 + D2S受注伝票明細番号6桁 + 出荷個数4桁

例

D2S受注伝票番号 : 1007177339
D2S受注伝票明細番号 : 20
出荷個数 : 2

バーコード : 1007177339 000020 0002



4. 購入オーダー一覧の画面を新規追加

バーコードスキャン不可の場合、手入力で入庫処理を行います。 3/3

購入オーダー番	状況	D2S受注伝票番号	POタイプ	明細カテゴリグループ	状況(明細)	部品番号	部品名称	依頼数量	出庫済数	D2S受注伝票明細番号
N000484949	発注済	1009560198	D2S発注	NORM	出荷済	MC110492	シヨクアソビ	10	10	40
N000285027	発注済	1009473164_1	D2S発注	NORM	受取済み	MK585783	パッドK,アル	1	1	50
N000302652	発注済	1009496325_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME304068	糸,EGR	2	2	50
N000306813	発注済	1009501215_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME554348	ガスバイク	1	1	50
N000307932	発注済	1009503211_1	D2S発注	NORM	受取済み	ME307284	フェイルフィ	2	2	50

購入オーダー番	状況	D2S受注伝票番号	POタイプ	明細カテゴリグループ	状況(明細)	部品番号	部品名称	依頼数量	出庫済数	D2S受注伝票明細番号

⑥メニューの「受取」をクリックし「バーコード入庫（未処理）」を表示します。

⑦追加されたバーコードを使用して入庫処理を行います。納品された個数が異なる場合は、D2Sバーコード生成ルールに基づき出荷個数4桁を納品個数に編集します。「4.3 純正部品」参照

ヒント

D2Sバーコード生成ルール
D2S受注伝票番号10桁 + D2S受注伝票明細番号6桁 + 出荷個数4桁

例

D2S受注伝票番号 : 1007177339
D2S受注伝票明細番号 : 20
出荷個数 : 2

バーコード : 1007177339 000020 0002



5. 部署経費/経費オーダーに「諸費用請求先」の項目追加

経費出庫を行う場合は依頼部門が経費オーダー作成を行います。

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理-商品 在庫 在庫一覧 在庫トランザクション(T) 受信箱 棚卸(C) コンタクト 取引先

部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー 返品オーダー 部署経費 発注情報確認(純正品) アップローダー 発注情報確認(直購品) 購入返品オーダー 日次チェック

オーダー: | オーダー:

⑥ M000515870

承認依頼 在庫情報 返品オーダー作成

オーダー番号: M000515870 オーダータイプ: Parts Expense Order ① 状況: 作成中 拠点名: 品川支店 ② 倉庫名: 10HA 倉移倉庫名: 10HH 諸費用請求先: 10HA

商談担当者: FORCE312 部品担当者: FORCE312 倉庫名: 10HA

経費区分: 社内経費 社内経費タイプ: 事務用品費 依頼部門: 依頼拠点: 品川支店

作成日: 2020/03/30 09:38:46 完了日: 最終更新日: 2020/03/30 09:38:56 組織: 品川支店

顧客・車両情報

登録番号: ③ 依頼部門: 中古車 整備 新車 部品

要望事項

受注先希望納期: 納品方法: 自動出荷停止: 出荷案内書: 問合せ: 問合せ歴: 印刷コメント: コメント: アクション要否:

D2S発注情報

明細項目 承認履歴 返品オーダー 添付書類

明細項目

D2S在庫

明細番号▲	状況	依頼ステータス	依頼部門問合せ	部品問合せ	問合せ歴	⑤ 部品番号	部品名称	部品区分	互換部品番号	依頼数量	ロケ
1	作成中	作成中								1	

①他支店へ経費出庫を依頼する場合は、倉庫名項目の拠点コードを依頼支店に変更します。

②経費負担部門の請求先を変更する場合は、「諸費用請求先項目」を請求先の拠点コードへ変更します。

③依頼部門の項目をリストから選択して入力してください。

④「+」ボタンをクリックして新規明細行を追加します。

⑤追加された明細行に部品番号、数量を入力してください。
※必要に応じてヘッダーの他項目も入力してください。

部品番号が不明な場合は「部品番号」に「Parts Dummy Product」と入力し、「コメント」欄に問い合わせ内容を記入して「問い合わせ」をクリックし部品部門へ依頼を行います。

⑥すべての情報を入力し終わったら「承認依頼」を行います。

6. 倉移キャンセル機能の追加

状況ステータスを「出荷済」に変更する前に棚落ち等で出荷出来ない場合、キャンセルする事が可能です。

毎日および毎月の統合された承認 部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー サービス購入 オーダー 日次チェック 毎月の確認 返品オ

オーダー: N000477272 | オーダー: ①

明細項目 出荷 返品オーダー 承認履歴 添付書類

出荷詳細 ③ 出荷ライン

④ 出荷

キャンセル 新規 出荷済 返品オーダー

出荷番号	状況	出荷の状況	部品担当者	作成日	出荷日
0000228178	② 作成中	作成中	FORCE096	2020/04/09 14:08:53	

出荷ライン

出荷日	部品番号	出荷数量	販売価格	売価小計(税抜)	売価小計(税込)
2020/04/09 14:08:53	QC000454	1	¥2393	¥2393	¥2632

①購入オーダーの出荷タブを表示し出荷データの一覧を表示します。

②状況が「作成中」のオーダーを選択します。

③画面下の詳細情報の「出荷ライン」を選択する事で明細行で選択されている出荷データの部品番号が確認出来ます。

④「出荷ライン」で確認した内容に間違いが無ければ「キャンセル」をクリックし実行します。

注意事項

キャンセルは出荷データ単位でのみ可能です。
部品番号単位でのキャンセルは行えません



注意事項

既に「発送済」の出荷データはキャンセル出来ませんので、返品処理を行う事になります



以降よくある問い合わせ、注意事項になります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！

<https://force-portal.azurewebsites.net/> (ダイムラーIDでログイン)

1 キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

2 再頻出のよくある問い合わせを一発抽出

3 スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

よくある問い合わせ 1/2

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 001	頻出!! 0. 共通 P6-7	キャンセル手順、返品処理が分からない (販売オーダー/購入オーダー)	【キャンセル手順】操作ステータスによって処理が異なります。FORCE Portal /「よくある問い合わせ」にて、各ステータス別の操作方法についてご確認ください。	FORCE Portal /よくある問い合わせ
			【返品処理のポイント】 (A)販売返品：販売オーダーと社内オーダーの場合でそれぞれ処理が異なります。 (B)購入返品：W/S部品、直購品、厚木返品でそれぞれ処理が異なります。	(A)8.販売返品 1 販売オーダー、2社内オーダー/ (B)9. 購入返品 2.1 W/S部品、2.2 直購品、3 厚木
PT 002	頻出!! 0. 共通	キャンセル手順、返品処理が分からない (部品オーダー)	【キャンセル手順】操作ステータスによって処理が異なります。FORCE Portal /「よくある問い合わせ」にて、各ステータス別の操作方法についてご確認ください。	FORCE Portal /よくある問い合わせ
			キャンセルの場合は、部品オーダーで処理を行います。 返品の場合は、返品オーダーで処理を行います。	6.社内オーダー 5.社内出庫の返品 (部品部門で返品オーダー処理)/ 6.社内出庫のキャンセル依頼対応
PT 003	3. 発注/ 7. 出庫	A) 数量を入力した際、エラーが表示され進めない B) 自拠点在庫があるのに、引当ができない C) 引当・発注ボタンが押せない	発注、出庫時には、発注数または引き当て数は正しく入力されているかご確認ください。 A) 発注数と拠点引き当て数の合計値が依頼数量と同数となるように修正入力ください。 B) 拠点引当数に数量が入力されているかご確認ください。発注数に数字が入ってる場合は、発注数を変更してから、拠点引当数に数字を入れてください。 C) 拠点引当数または発注数に数量が入っているか確認してください。	1.1 発注処理(直購品) 1.引当処理
PT 004	1. 見積	見積の承認依頼を押すと出るエラーが表示され進めない エラー：「値を入力してください 支払条件ベースラインタイプ」	顧客コードマスタの部品取引許可フラグにチェックが入っていません。 このままでは取引不可のためTRAcCへ登録依頼を行ってください。	6.1 承認 依頼
PT 005	4. 入庫	バーコード入庫で手入力を入力したが、スケジュールライン (リクエスト) にバーコードが表示されない	バーコード生成ルールに従って入力を行ってください。 出荷個数はバーコード伝票と同じ数量であることを確認ください。 【D2Sバーコード生成ルール】D2S受注伝票番号10桁 + D2S受注伝票明細番号6桁 + 出荷個数4桁	3 純正部品

よくある問い合わせ 2/2

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 006	4. 入庫	直購品の入庫処理をした際、エラーが表示され、入庫ができない エラー: 「Parts Goods Receipt PreRequiuisites not met for the Order」	オーダーの状況を確認してください。状況が「承認済」の場合は、発注済ボタンを押して状況を「発注済」にしてください。	3.3 購入オーダーの明細確認 (直購品)
PT 007	7. 出庫	納品書が自動で出力されない	該当の販売オーダーに「作成中」の出荷データが存在する場合はバーコード入庫時に納品書が出力されない場合があります。他にも出力されないケースについては操作マニュアル APPENDIXで確認できます。出荷番号から出荷のページに入り、左上にある「自SC出荷」を「自拠点出荷」にすると印刷ボタンが出てきます。	FORCE Portal / よくある問い合わせ (出力されない事例と出力方法を掲示)
PT 018	4. 入庫	バーコード入庫以外のやり方が分かりません	入庫は部品の種類によって異なります。 ①純正部品 (W/S以外) のNorm部品についてはバーコード入庫 ②W/S部品 (Bans部品)、直購品についてはバーコード入庫を使用しないためご注意ください。	2 W/S 部品、直購品
PT 020	0. 共通	直購品のBOキャンセルができません	必ず①「明細項目」タブのキャンセル→②「出荷」タブのキャンセルの順で実施ください！ 万が一「出荷」タブのキャンセルから行き、作成中のお荷データができてしまった場合は、ダミー出荷データについて「出荷済」を押下し状況を「発送済」にしてください。 発送済になったのを確認したら、前述の①「明細項目」タブのキャンセル操作から始めてください。	6.3 BO キャンセル 直購品



操作での注意点 1/2

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 008	2.受注	受注キャンセルは、 出荷データの状態を確認してから 。キャンセル前に必要な事前処理に注意。	受注キャンセルを行う場合、出荷データの有無を確認ください。未完了の出荷データがある場合は出荷データのキャンセルを行ってから受注キャンセルを行う必要があります。紐付きの購入オーダーは必要に応じてキャンセルください	2.受注 3 キャンセル
PT 009	3. 発注	直購品発注時は出荷データの 割付日 を必ず確認。 支払い金額が合わなくなる 可能性あり。	購入オーダー（直購品）発注時には、出荷データの割付日確認を必ず行ってください。請求書とFORCEのデータの照合は割付日を基に行われますので、 割付日を正しい状態にしないと支払い金額が合わなくなります 。特に仕入先が20日締めだと21日以降に作成する購入オーダーは、出荷データの出荷日を翌月の1日付に変更して割付日を変更する必要があります。	3.発注 3.3購入オーダーの明細確認（直購品）
PT 010	4. 入庫	現品受領後は速やかに入庫処理を。直購品とW/Sメーカーへの支払いが進められません。	直購品とW/Sメーカーへの支払いは、拠点で入庫処理が完了されている事が条件になります。現品受領後、速やかに入庫処理を行ってください。	4.入庫 2W/S部品、直購品
PT 011	5. 出庫	運賃のお客様に関わる納品書は、 割当処理後に運賃入力し再印刷が必要	運賃のお客様への請求は引当処理後に入力することになるので、 運賃入力後に納品書を再印刷する必要があります 。売上計上を行った後での運賃の追加、および運賃のみの売上計上は行えません。	5.出庫 2 棚出し～出荷
PT 012	6. 社内オーダー	社内オーダーをもらった上での部品出庫を徹底下さい	社内オーダーは整備で入庫予約のジョブカード作成した段階で部品予約及び発注が可能です。 新車は受注後、納車完了までオーダーに登録し予約・出庫依頼可能です。	6.社内オーダー
PT 013	7. 経費出庫	経費出庫 を行う場合は事前承認書類が添付されているか確認	添付のない経費出庫処理は進めないようお願い致します 。（ただしプール原価処理は紙orメールでの車両業務Mgr・中古車営業Mgrの承認を確認してください）	7.経費出庫 2 依頼内容の対応
PT 014	3. 発注/ 7. 出庫	引当・発注の自動提案は時間差あり。 実際の在庫状況を確認した上で入力	部品オーダー・経費オーダーの引当・発注の自動提案は、提案されてから引当・発注の処理を行うまでに時間差があるため、 実際の在庫状況と合わないケースが発生します 。 拠点引当数・発注数の項目の確認を忘れずに行いましょう 。	2. 受注 2 販売オーダー明細

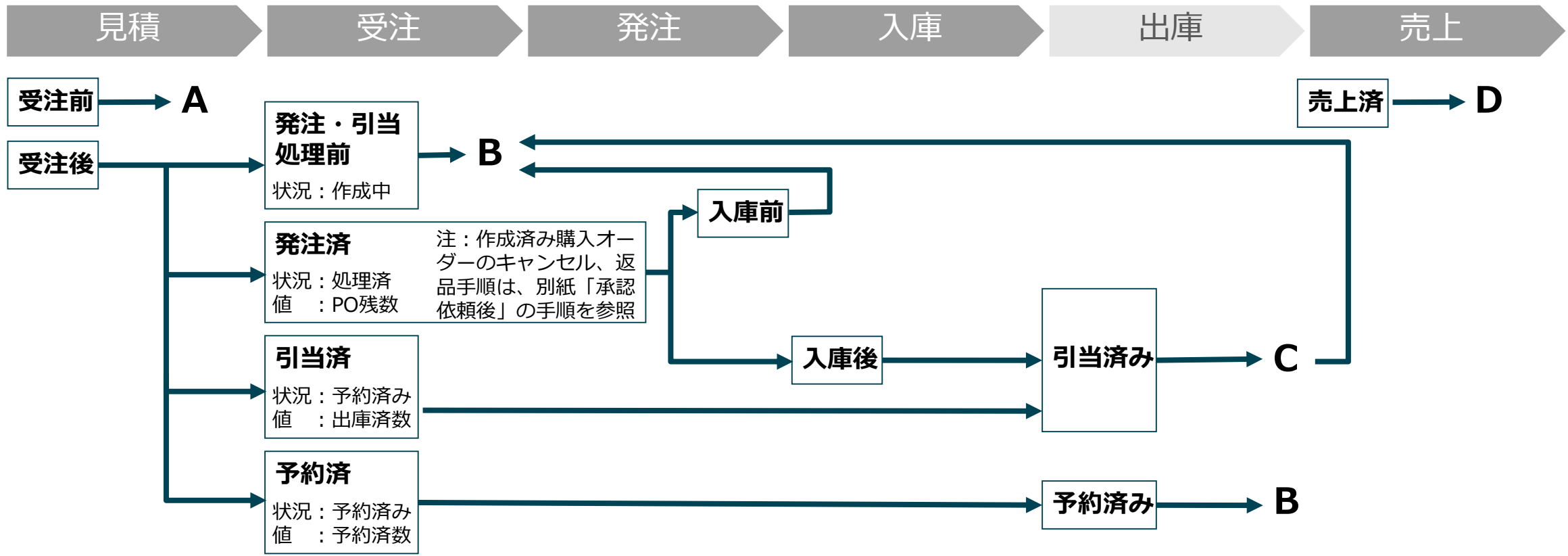


操作での注意点 1/2

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 015	4. 入庫	入庫では受領した数を正しく入力。 <u>在庫数や支払い額に差が発生するトラブル</u> 多数	入庫は受領した数を正しく入力しましょう。W/S 部品・直購品で分納された場合は 分納の処理を正しく行ってください。在庫数や支払い額に差額などが発生しトラブルになる事例が多数PJへ寄せられております。	3. 発注 7 分割入庫の対応
PT 019	4. 入庫	請求書の照合で不一致、未払いとなるため、現品確認を行い <u>未入庫部品がある場合は、必ず分割入庫を行ってください</u>	WS部品、直購品の入庫処理時は、入荷した数量、部番のみ入庫処理を行います。現品個数が出荷数量より少ない数量で入荷した場合や、未入荷の部番がある場合は、 <u>分割入庫処理を行い入荷した数量、部番のみ入庫処理します。</u>	4.入庫 2 W.S部品、直購品

PT001 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない (販売オーダー)

お客様からの依頼によりキャンセルを行う場合は、オーダーの進捗状況に応じた順番で処理が必要
販売オーダーのキャンセルは、必ず最後に実施

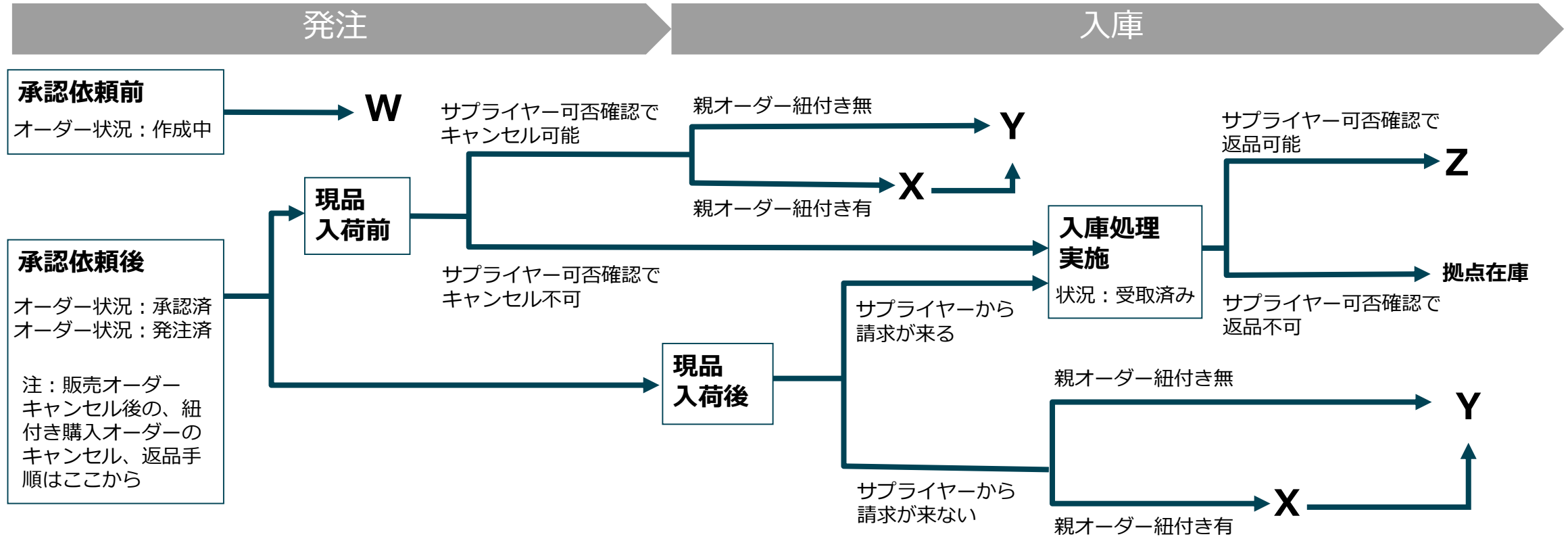


A : 見積キャンセル : 1.見積 / 13
B : 販売オーダーキャンセル : 2.受注 / 3

C : キャンセル-出荷前- : 5.出庫 / 3
D : 販売オーダーの返品 : 8.販売返品 / 1

PT001 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない (購入オーダー)

発注処理時にキャンセル、返品処理を行う場合は、サプライヤー可否、入荷状況に応じた処理が必要



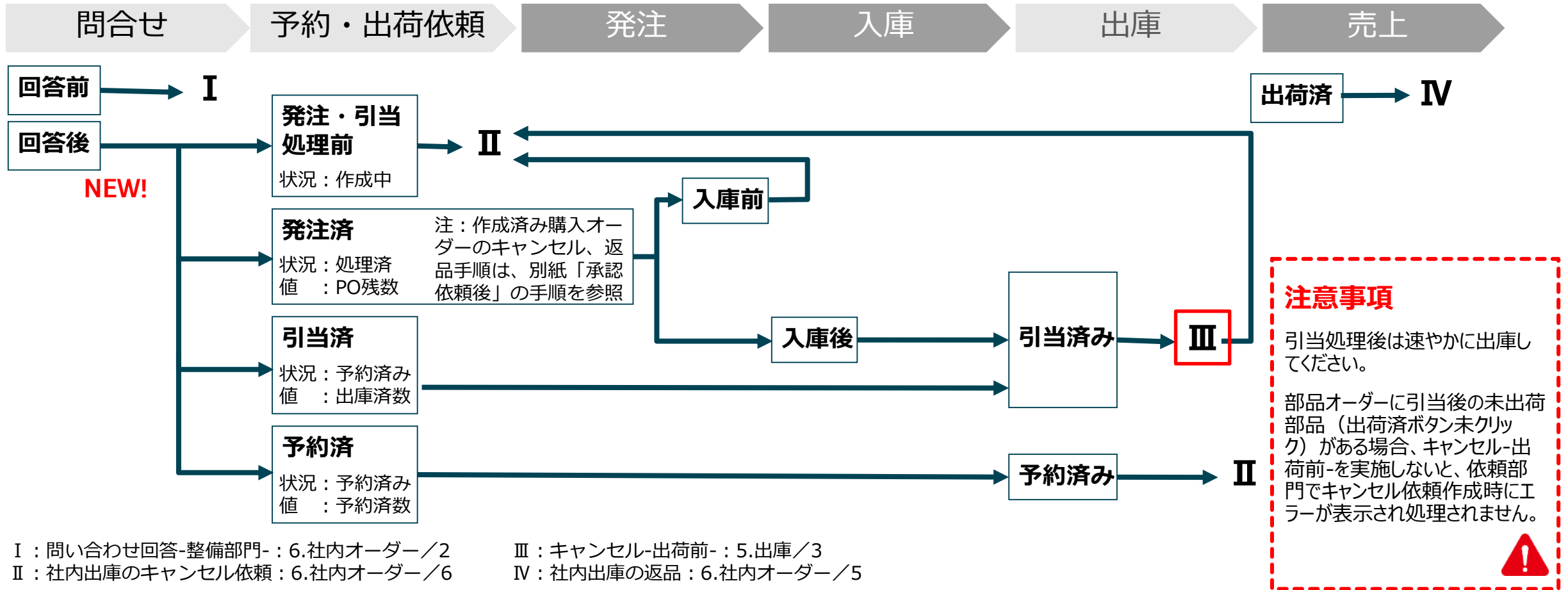
W : 購入オーダーキャンセル : 3.発注/11
 X : 販売オーダー紐づき解除 : 3.受注/4

Y : BOキャンセル (D2S) : 3.発注/6.1
 BOキャンセル (W/S) : 3.発注/6.2
 BOキャンセル (直購品) : 3.発注/6.3

Z : 厚木への返品 (D2S) : 9.購入返品/3
 サプライヤーへの返品 (W/S) : 9.購入返品/2.1
 サプライヤーへの返品 (直購品) : 9.購入返品/2.2

PT002 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない (部品オーダー)

依頼部門からキャンセルリクエストが行われた場合は、オーダーの進捗状況に応じた順番で処理が必要



PT007 バーコード入庫時に納品書が出力されない場合

本件問い合わせが多発しております!! 下記ケースに併せて対応をお願い致します。

互換部品で部品番号が変わった場合(同一部番での互換含む)

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。互換部品の場合は、別途配布済の「D2S互換部品設定されている場合不具合改修に伴う対応について」の手順書に沿って対応を行います。

社内オーダーで「予約依頼中」の状態が発注し入庫した場合

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。予約依頼を受けて、入庫後「予約済」となっている部品がある場合は、予約票を印刷し予約票控と部品と一緒に保管します。依頼部門に予約票を渡します。オーダー内の全明細が予約票で出力される為、今回入庫分と判別可能にするため、印を記入することをお勧め致します。

親オーダーで「自動出荷停止」フラグを指定している場合

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。「自動出荷停止」フラグにチェックされているオーダーは、すべての部品の在庫が揃った上で引当処理を行います。

PT007 納品書・出庫票の再印刷方法

納品書・出庫票の再印刷が必要となった場合は、出荷画面の「自拠点出荷」のビューでのみ印刷ボタンが表示され、再印刷が可能です。標準レポート機能を使用した再印刷は、フォームの指定を個人で行うため選択ミスの場合がありますので、印刷ボタンを利用することをお勧め致します。

※標準レポート機能を使用しません

「印刷」をクリックすることでプリンタから納品書/出庫票が印刷されます

「自拠点出荷」となっている事を確認してください。
 ※販売オーダーの出荷タブから出荷番号をクリックしてこの画面に遷移してきた場合は、「自SC出荷」となっています。

※オーダータイプを確認し、再印刷対象の選択ミスにご注意ください
 Parts Sales Order … 外販の納品書
 Parts Internal Order … 社内オーダーの出庫票
 Parts Expense Order … 経費オーダーの出庫票

出荷番号	状況	出荷の状況	オーダータイプ	オーダー番号	変更理由
0000024435	作成中	Parts Sales Order	M000091566		
0000024434	作成中	Parts Sales Order	M000091566		
		FORCE096	2019/12/17 14:22:38		¥7
		FORCE096	2019/12/17 14:08:49		¥2
		FORCE096	2019/12/17 14:04:34		¥7

部品番号	部品名称	選択	売価合計(税抜)	消費税	出荷数量	口ケ番	利益
#00DHB0043	14MS7*15加I...		¥13760	¥1376	1		¥5760 ¥8000

PT016 バーコード入庫できない時の確認ポイント 1/1

問い合わせが多発しております!! バーコード入庫処理時に受領処理できない場合の確認ポイントについて

既に入庫済みの場合

- 「発注情報取込」時に部品番号情報を読み込まずそのまま画面に残るパターンと、誤って同一画面内で同じバーコードを読み取って「発注情報取込」を行い、「受領」処理後に画面に残ったままになる場合があります。
購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、出荷・受取状況を確認ください。「受領」処理後に画面に残る場合。

厚木出庫数以上の数量を指定している場合→「受領」処理後に画面に残る

- バーコード破損など、手入力での間違いや購入オーダーのスケジュールラインからバーコード情報をコピーした場合、厚木からの出荷が全数では無く一部個数が出荷された状態以上の数量が入力されている可能性があります。
購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、明細項目のアクションタブで出荷数の確認を行ってください。

厚木出荷情報が未到着の場合→「受領」処理後に画面に残る

- 購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、明細行の状況が「作成中」のまま、またはD2Sポータル受注履歴でシップメント番号が未登録の場合は、厚木側で出荷入力が入力されている可能性があります。左記の場合は[サポートデスクへご連絡をお願い致します](#)。

発注拠点と送り先拠点が違う場合→「発注情報取込」押下後、部品番号が表示されない

- 厚木からのバーコード伝票の受先の拠点を確認して、発注した拠点に連絡し入庫処理を依頼します。

手入力での間違い→「発注情報取込」押下後、部品番号が表示されない

- バーコードの内容を確認し正しいバーコード体系で入力し直しをお願いします。(D2S受注番号10桁 + D2S明細行6桁 + 個数4桁)

PT016 バーコード入庫できない時の確認ポイント 1/2

購入オーダーのアクションの確認方法。明細項目タブのアクションを確認し、「出荷」のデータが作成されていることを確認してください

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理-商品 在庫 在庫トランザクション(T) 在庫一覧 受信箱 取引先 車両

サービス購入 オーダー 部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー 返品オーダー 部署経費 発注情報確認(純正品) アップローダー 発注情報確認(直購品) 購入返品オーダー 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー: N000091488 | オーダー:

売価合計 (税抜): ¥696 消費税: ¥70 売価合計 (税込): ¥766 ④ 定価合計 (税抜): ¥1,260 割引額合計: ¥0

運賃 (実績): ¥0 運賃消費税 (実績): ¥0

明細項目 出荷 返品オーダー 承認履歴 添付書類

明細項目詳細 スケジュールライン アクション 承認履歴

明細項目

D2S在庫 予約 予約(全件) 引当 キャンセル 引当(全件) 予約解除 紐付更新

メーカーコード▲	状況	明細番号	部品番号	部品名称	製品タイプ	部品区分	互換部品番号	依頼数量	依頼拠点在庫数	口ケ番	引当拠点在庫数	D2S在庫数	D
15612010	受取済み	1	MC111052	インシレ, 軸*ト	部品	純正		2	0	1Y	0	0	

アクション

日付	製品タイプ	部品番号	部品名称	依頼数量	タイプ	移動元	届け先	出荷票	出荷番号	発送元在庫状況	発送元状況	届け先在庫状況
2019/12/16 20:29:05	部品	MC111052	インシレ, 軸*ト	2	出荷	External Location	板橋支店			現在の在庫	良い	運送中
2019/12/16 21:04:53	部品	MC111052	インシレ, 軸*ト	2	受取	板橋支店	板橋支店			運送中	良い	現在の在庫

PT018 バーコード入庫以外のやり方が分かりません

入庫処理は部品の種類によって異なります。

①純正部品 (W/S以外) ※Norm部品 バーコード入庫

メニューの「受取」を選択後、表示フィルタを「バーコード入庫 (未処理)」を選択します。

→操作の詳細は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 純正部品」を参照して下さい。

なお、伝票破損などでバーコードスキャンが不可の場合はバーコードを手入力することが可能です。

→手入力の方法は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 純正部品」を参照し、バーコード生成方法をご確認下さい。

②W/S部品 (※Bans部品) 、直購品

メニューの「受取」を選択後、表示フィルタを「入庫 (未処理)」を選択します。 ※バーコード入庫は使用しません

→操作の詳細は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 W/S、直購品」を参照して下さい。

**①純正部品 (W/S以外) は
「バーコード入庫 (未処理)」を選択**

バーコード入庫(未処理)
自SCバーコード入庫 (未処理)
自拠点バーコード入庫(処理済)
自SCバーコード入庫 (処理済)
入庫(未処理)
入庫(処理済)

**②W/S部品、直購品は
「入庫 (未処理)」を選択**

バーコード入庫(未処理)
自SCバーコード入庫 (未処理)
自拠点バーコード入庫(処理済)
自SCバーコード入庫 (処理済)
入庫(未処理)
入庫(処理済)

PT019 WS部品、直購品の入庫処理時は、入荷した数量、部番のみ入庫する

現品個数が出荷数量より少ない数量で入荷した場合や、未入荷の部番がある場合は、分割入庫処理を行い入荷した数量、部番のみ入庫処理します。 (正しく分割入庫を行わず、請求書の照合で不一致、未払いとなるケースが報告されています)

支店 部品スタッフFORCE320

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理-商品 在庫 在庫一覧 在庫トランザクション(T) 受信箱

納品書

受信:

入庫(未処理) 出荷

受領

出荷番号	オーダー番号	状況	POタイプ	部品担当者	仕入先コード	仕入先名	支払運賃	支払運賃消費税	出荷日	売価合計(税)
1009559566	N000480212	発送済	D2S発注	EIMADMIN	0000H00045	三菱ふそうトラ...	¥0		2020/03/09 13:...	14,284.00

ヒント

発注数より少ない数量で入荷された場合は、購入オーダーの出荷データをキャンセルし、入庫数量に応じた出荷データを作成してください。
「3-7.分割入庫の対応(W/S・直購品)」参照

出荷ライン

部品番号	部品名称	出荷数量	出荷日	入庫数量-Gooc	入庫数量-Bad	格納数
ML225169	ラインゲアレキFR	2	2020/03/09 13:...	2		
MC869773	パッドKフレ	1	2020/03/09 13:...	1		

注意事項

入荷した部品の個数、部品番号など出荷ラインに表示されたデータを相違ないか確認します。

現品個数が出荷数量より少ない数量で入荷した場合や、未入荷の部番がある場合は、分割入庫処理を行い入荷した数量、部番のみ入庫処理します。

PT020 直購品のBOキャンセルができません 1/2

直購品のBOキャンセルは、必ず「明細項目」タブのキャンセルから実施ください！

① 「明細項目」タブのキャンセル操作

① 「明細項目」タブのキャンセル操作

① キャンセル処理を行う購入オーダーの明細項目を表示します。

② キャンセルを行う部品番号の「キャンセル数量」項目にキャンセル数量を入力し、「キャンセル理由」を選択します。
※キャンセル理由は任意入力項目です。

ヒント

「依頼数量」の内、一部のみキャンセル（部分キャンセル）も可能です



③ 「キャンセル」ボタンをクリックし、キャンセル処理を実行します。

PT020 直購品のBOキャンセルができません 2/2

直購品のBOキャンセルは、必ず「明細項目」タブのキャンセルから実施ください！

② 「出荷」タブのキャンセル操作

④

⑤

注意事項

万が一②「出荷」タブのキャンセルから行い、作成中の出荷データができてしまった場合は、ダミー出荷データについて「**出荷済**」を押下し状況を「**発送済**」にしてください。

発送済になったのを確認したら、前述の①「明細項目」タブのキャンセル操作から始めてください。

出荷番号	状況	部品担当者	作成日	出荷日	受領日	売価
000074090	発送済	FORCE095	2018/11/19 17:22:05	2018/11/19 17:22:08		¥1250

出荷日	部品番号	ロケ番
2018/11/19 17:22:05	#101236967 5	0

④発注と同時に作成された出荷データをキャンセルする為、出荷タブをクリックし出荷データを確認します。

⑤キャンセルを行う出荷データを選択し、「キャンセル」をクリックします。

ヒント

部分キャンセルの場合は、新たに手配数量の出荷データ作成が必要です

「3.7 分割在庫の対応(W/S・直購品)」を参照ください。

