

お助けカード第3弾！みなさまのお困りごとに、是非ご活用ください！

北日本 FORCE稼働後のお問い合わせ状況から、特に入電の多い新たな問合せポイントを強化しております！

現場でご活用ください！お助けカード運用の活用手順

サポートデスクより、システム導入直後に発生する皆さまのお困りごとにフォーカスしたコンテンツをお届けします！

本カードは 早見表、トラブルシューティングの2部構成となっています

1

印刷してすぐ見れるようにしておくのがおすすめです！

操作でつまづいてしまった時にご確認頂き、該当がない場合はPortalで検索！

2

キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

※は最もよく寄せられる質問です。まずは☑️をチェックしてみてください※

7.1 部品番号問合せ

最頻出のよくある問い合わせを一発抽出

スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

返品手順

マニュアル、②でも解決できない場合は、サポートデスクへお問い合わせください！

3

※電話、メールのご用意がありますが、電話回線が限られているため、**お電話が繋がらない場合は本部チームへ問合せ下さい**

Portalでお問い合わせ定型文公開中！

mftbc_force_support@daimler.com

マニュアルを手元に準備し、UID、伝票番号を伺いますので操作画面を開いてください！



よくある問い合わせ【最新追加分】

「倉移」「承認依頼エラー」「社内連携」などのアイテムを強化！

[最新よくある問合せ \(FAQ\) をPortalで確認する](#)

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 017	3. 発注	倉移発注がかからない。 倉移の発注をかけているのに、 <u>D2Sへの発注</u> になってしまう。	D2S発注になってしまう場合 ：自動提案で発注数に既に数字が入っていて、倉移依頼数に数字を入れたが、保存をせず発注をかけている場合があります。数量を変更した際は、変更後保存と、入力箇所をご確認下さい。 D2Sへ発注がかかってしまった購入オーダーについては、 <u>在庫で問題ない場合はそのまま、キャンセルしたい場合はキャンセル処理</u> を行ってください。	3. 発注/ 1.2~1.3発注処理 (拠点倉移/本庫倉移)
PT 018	5. 出庫	倉移依頼が来たが引当できない、 ボタンが押せない	以下設定について、それぞれご確認ください ✓ 状況が「 承認済 」になっているかご確認ください。任意発注の場合、 <u>承認依頼ボタン</u> を押して頂く必要がありますので、 <u>依頼元へご連絡</u> ください ✓ 購入オーダーのD2Sタイプが「D2S発注」は <u>依頼元がPOタイプの選択を誤っているため</u> 、依頼元へその旨お伝えください。その場合、依頼元の方はよくある問合せ PT017 を参照ください。	5.出庫/ 8.1 拠点倉移出荷 (引当処理)
PT 019	4. 入庫	倉移で依頼先に引当をしてもらったが 入庫ができない	出荷タブをご確認いただき、状況が「 発送済み 」になっているかご確認ください。「作成中」のままでしたら、依頼先に 出荷済ボタンを押していただくようお願いください。	4.入庫/ 4倉移入庫
PT 024 	1. 見積 本紙 P4	見積の承認依頼を押すと出るエラーが 表示され進めない	代表的なエラーについてご紹介致します。以下のように処置ください。 ✓ 「 値を入力してください支払条件ベースラインタイプ 」受注先を入力した際に「 受注先 契約別 」が空白です。 顧客リスクランク、部品取引許可フラグ を確認してください。(ユーザーマニュアル「Appendix: 統合コード、取引許可フラグの確認方法」参照) このままでは取引不可のため TRAcCへ登録依頼 を行ってください。 ✓ 「 すべての基本および財務勘定が必要 です」再度見積作成 (コピー不可) または、一度別の受注先コードを入力後、受注先コードの再入力を行ってください。	1.6.1承認(依頼)
PT 025 	その他 本紙 P5	他部門からの依頼対応について、 まず何を確認したら良いかわからない	一覧画面の「状況」「アクション要否」を確認することで処理すべき案件が確認出来ます。引き当て要否に <input checked="" type="checkbox"/> が ないものは引当、発注処理が行えません。依頼ステータスが「作成中」「問合せ中」の部品は、依頼部門より出荷 または、予約依頼をもらってから処理ください。	-
PT 026 	NEW!! 3.発注 本紙 P3	発注をかけたが、手元に在庫があるのを 確認できたため、発注分を解除したい (<u>発注分を解除し、手元にある在庫で処理</u> をしたい)	購入オーダーにて紐付き解除を行うと、販売/部品/経費オーダーは発注をかける前の状態に戻り、再度処理をすることが出来ます。 ①「購入オーダー」の「明細項目」タブを表示します。 ②紐づきを修正する明細行の「紐付きキャンセル数」の項目に紐付きを解除する数量を入力し保存をします。 ※「紐付きキャンセル数」が明細項目にない場合、表示カラムの設定を行ってください。 ③紐付き解除数量を入力を終えたら「紐付更新」をクリックすることで「紐付け数」が更新されます。	3.発注/ 4 販売オーダー紐付き解除

PT026 発注をかけたが、手元に在庫があるのを確認できたため、発注分を解除したい (発注分を解除し、手元にある在庫で処理をしたい)

購入オーダーにて紐付き解除を行うと、販売/部品/経費オーダーは発注をかける前の状態に戻り、再度処理をすることができます。

①「購入オーダー」の「明細項目」タブを表示します。

②紐づきを修正する明細行の「紐付きキャンセル数」の項目に紐付きを解除する数量を入力します。

③紐付き解除数量を入力を終えたら「紐付更新」をクリックすることで「紐付け数」が更新されます。
※発注数は変更されません。

注意事項

紐付け数を変更しても販売オーダーの依頼数はキャンセルされません。
販売オーダーの明細行にてキャンセルを行ってください。

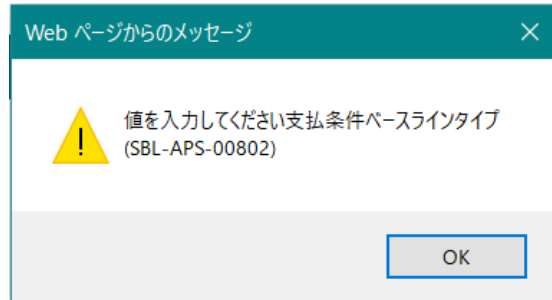


PT020 見積の承認依頼を押すと出るエラーが表示され進めない

エラーが表示されたら、以下エラー内容と対処方法をご確認ください

エラー内容

「値を入力してください支払条件ベースラインタイプ
(SBL-APS-00802)」

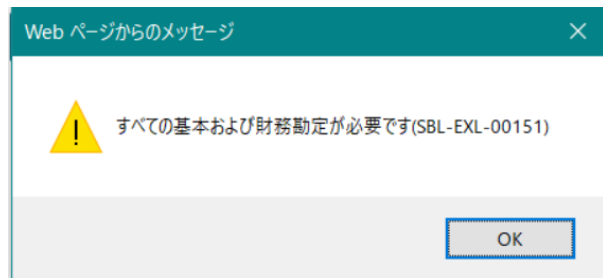


対処方法

受注先を入力した際に「受注先_契約別」が空白です。
顧客リスクランク、部品取引許可フラグを確認してください。
(ユーザーマニュアル「Appendix: 統合コード、取引許可フラグの確認方法」参照)
このままでは取引不可のためTRAcCへ登録依頼を行ってください。

エラー内容

「すべての基本および財務勘定が必要です
(SBL-EXL-00151)」



対処方法

再度見積作成 (コピー不可) または、一度別の受注先コードを入力後、受注先コードの再入力を行ってください。

PT021 他部門からの依頼対応について、まず何を確認したら良いかわからない

他部門からの依頼対応は、アクション要否、依頼ステータスを確認し処理します。

部品オーダー
経費オーダー
購入オーダー
返品オーダー
部署経費
発注情報確認(純正品)
アップローダー
発注情報確認(直購品)
購入返品オーダー
日付

オーダー:

自拠点オーダー ▼ **オーダー**

アクション要否	オーダー番号	状況	発注日
<input checked="" type="checkbox"/>	M000532138	問合せ中	2020/04/11
<input checked="" type="checkbox"/>	M000531497	作成中	2020/04/11
<input checked="" type="checkbox"/>	M000529961	作成中	2020/04/09
<input type="checkbox"/>	M000529608	作成中	2020/04/09
<input type="checkbox"/>	M000526782	完了	2020/04/09

ヒント

一覧画面の「状況」「アクション要否」で処理すべき案件が確認出来ます。

※「アクション要否」が一覧に表示されない場合は、「表示カラム」を変更ください。

ユーザーマニュアル A.FORCE共通項目/8 表示カラムの変更

注意事項

アクション要否にが無い場合、**引当、発注処理は行えません。**

カード番号	車台番号	登録番号	発注日
2137	FEB80-500478	足立-101-い-34...	2020/04/11
29846	1000529846	FBA30-542478	2020/04/09
504711	FEB50-582562	品川-100-な-56...	2020/04/09
26517	1000526517	FBA30-542478	2020/04/09

明細項目

D2S在庫
予約
予約(全件)
予約解除
引当
回答
引当(全件)
キャンセル
在庫一覧

明細	状況	依頼ステータス	部品番号	種類	発注日	拠点引当数	倉移倉庫在庫数	倉移依頼数	D2S在庫数	発注数
1	出荷依頼中	出荷依頼中	ME306306			0	0		0	
3	予約依頼中	予約依頼中	MF660063			0	0	9,639	0	
4	キャンセルリクエスト	キャンセルリクエスト	QC000155			0	0	6,770	0	
2	問合せ中	問合せ中	QC000154			0	0	0	0	
5	作成中	作成中	QC000001			0	0	0	0	

注意事項

依頼ステータスが「作成中」「問合せ中」の部品は、**引当、発注処理を行えません。**

依頼部門より出荷または、予約依頼をもらってから処理します。

以降過去に配信したコンテンツになります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！

<https://force-portal.azurewebsites.net/>  **ダイムラーIDでログイン**



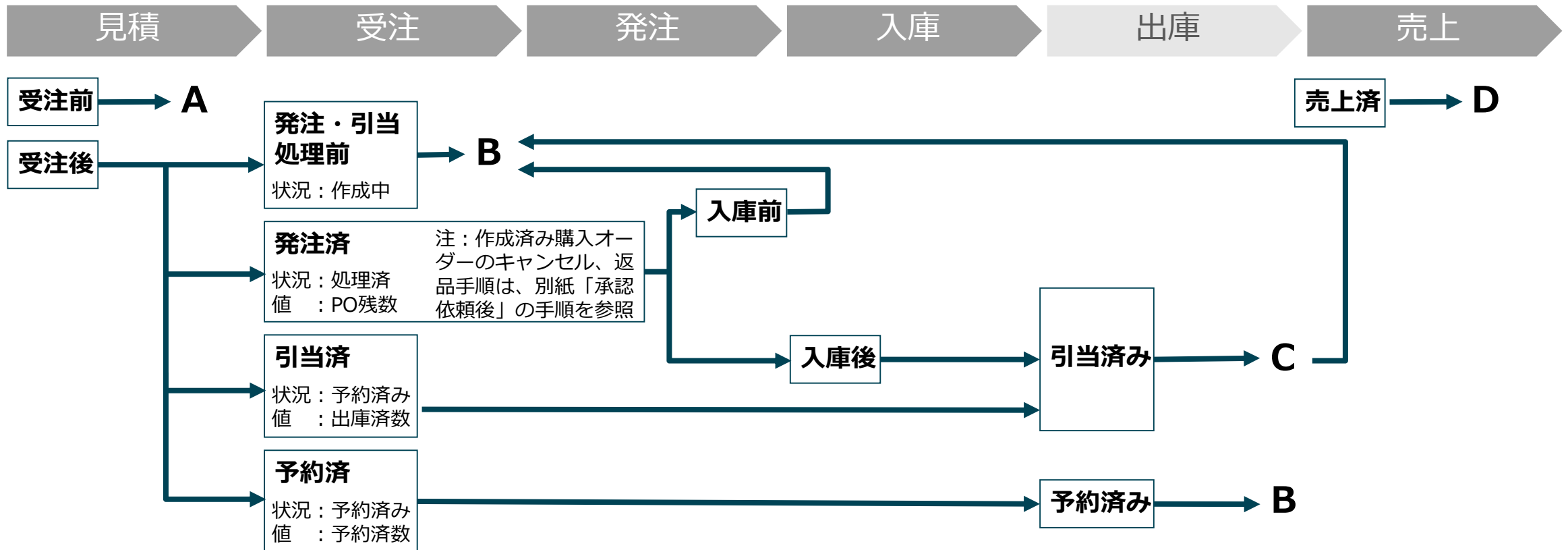
1 キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

2 最頻出のよくある問い合わせを一発抽出

3 スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

PT001 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない（販売オーダー）

お客様からの依頼によりキャンセルを行う場合は、オーダーの進捗状況に応じた順番で処理が必要
販売オーダーのキャンセルは、必ず最後に実施



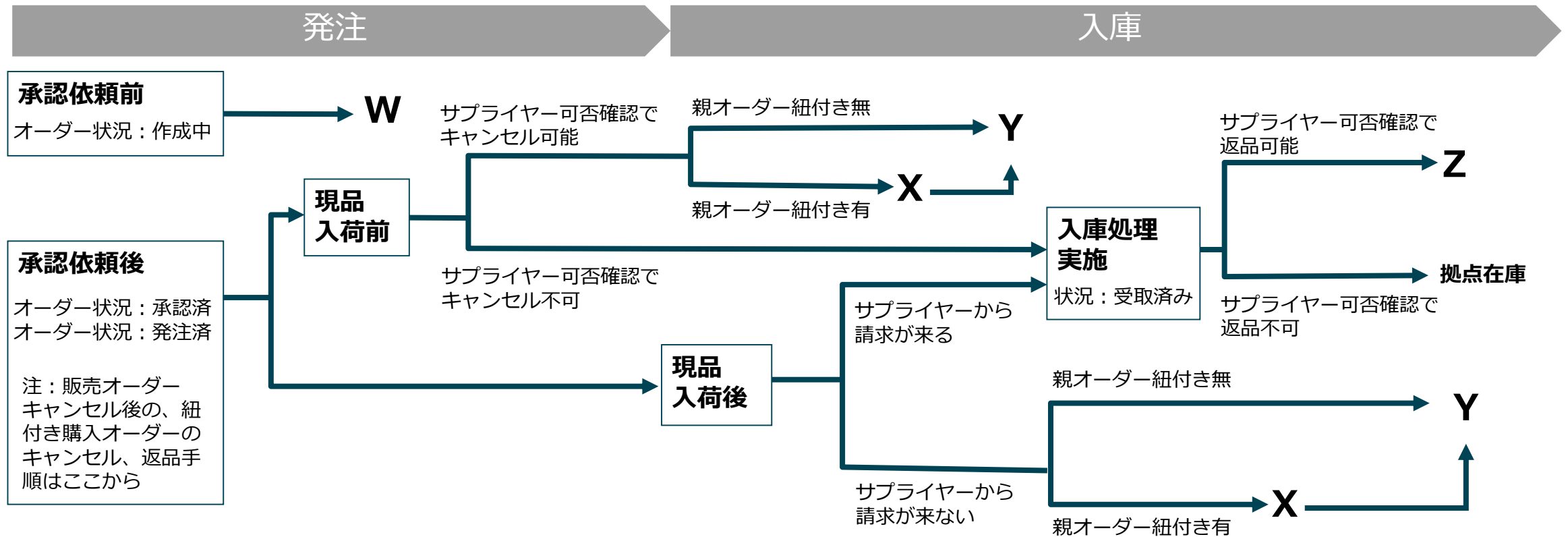
<マニュアル掲載章>

A: 見積キャンセル: 1. 見積 / 13
B: 販売オーダーキャンセル: 2. 受注 / 3

C: キャンセル-出荷前-: 5. 出庫 / 3
D: 販売オーダーの返品: 8. 販売返品 / 1

PT001 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない（購入オーダー）

発注処理時にキャンセル、返品処理を行う場合は、サプライヤー可否、入荷状況に応じた処理が必要



<マニュアル掲載章>

W : 購入オーダーキャンセル : 3.発注/11

X : 販売オーダー紐づき解除 : 3.受注/4

Y : BOキャンセル (D2S) : 3.発注/6.1

BOキャンセル (W/S) : 3.発注/6.2

BOキャンセル (直購品) : 3.発注/6.3

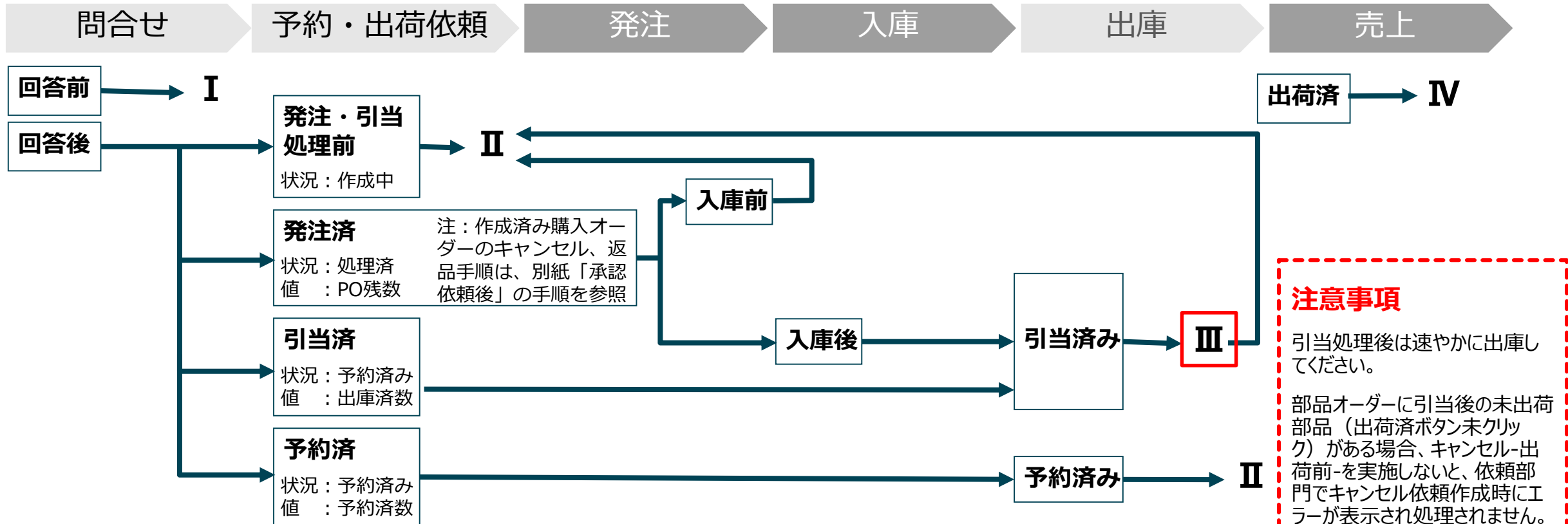
Z : 厚木への返品 (D2S) : 9.購入返品/3

サプライヤーへの返品 (W/S) : 9.購入返品/2.1

サプライヤーへの返品 (直購品) : 9.購入返品/2.2

PT002 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない（部品オーダー）

依頼部門からキャンセルリクエストが行われた場合は、オーダーの進捗状況に応じた順番で処理が必要



<マニュアル掲載章>

I : 問い合わせ回答-整備部門- : 6.社内オーダー/2




II : 社内出庫のキャンセル依頼 : 6.社内オーダー/6

III : キャンセル-出荷前- : 5.出庫/3

IV : 社内出庫の返品 : 6.社内オーダー/5

? よくある問い合わせ 1/2

[最新によくある問合せ \(FAQ\) をPortalで確認する](#)

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 003	3. 発注/ 7. 出庫	A) 数量を入力した際、エラーが表示され進めない B) 自拠点在庫があるのに、引当ができない C) 引当・発注ボタンが押せない	発注、出庫時には、発注数または引き当て数は正しく入力されているか確認ください。 A) 発注数と拠点引き当て数の合計値が依頼数量と同数となるように修正入力ください。 B) 拠点引当数に数量が入力されているかご確認ください。発注数に数字が入ってる場合は、発注数を変更してから、拠点引当数に数字を入れてください。 C) 拠点引当数または発注数に数量が入っているか確認してください。	1.1 発注処理(直購品)/ 1.引当処理
PT 004	1. 見積	見積の承認依頼を押すと出るエラーが表示され進めない	エラー：「値を入力してください 支払条件ベースラインタイプ」 顧客コードマスタの部品取引許可フラグにチェックが入っていません。このままでは取引不可のためTRAcCへ登録依頼を行ってください。	6.1 承認 依頼
PT 016 	4. 入庫 本紙 P21-22	バーコード入庫できない	バーコード入庫処理時に受領処理できない場合の確認ポイントを公開しております！ 「既に入庫済み」「厚木出庫数以上の数量を指定」「厚木出荷情報が未到着」その他誤操作の場合など	-
PT 018 	4. 入庫 本紙 P23	バーコード入庫以外のやり方が分かりません	入庫は部品の種類によって異なります。 ①純正部品（W/S以外）のNorm部品についてはバーコード入庫 ②W/S部品（Bans部品）、直購品についてはバーコード入庫を使用しないためご注意ください。	2 W/S 部品、直購品
PT 005	4. 入庫	バーコード入庫で手入力が入力したが、スケジュールライン（リクエスト）にバーコードが表示されない	バーコード生成ルールに従って入力を行ってください。 出荷個数はバーコード伝票と同じ数量であることを確認ください。 【D2Sバーコード生成ルール】 D2S受注伝票番号10桁 + D2S受注伝票明細番号6桁 + 出荷個数4桁	3 純正部品
PT 006	4. 入庫	直購品の入庫処理をした際、エラーが表示され、入庫ができない	エラー：「Parts Goods Receipt PreRequisites not met for the Order」 オーダーの状況を確認してください。状況が「承認済」の場合は、発注済ボタンを押して状況を「発注済」にしてください。	3.3 購入オーダーの明細確認（直購品）
PT 007 	7. 出庫 本紙 P19-20	納品書が自動で出力されない。納品書・出庫票の再印刷方法が知りたい。	該当の販売オーダーに「作成中」の出荷データが存在する場合はバーコード入庫時に納品書が出力されない場合があります。他にも出力されないケースについては操作マニュアル APPENDIXで確認できます。 出荷番号から出荷のページに入り、左上にある「自SC出荷」を「自拠点出荷」にすると印刷ボタンが出てきます。	-



操作での注意点

[最新によくある問合せ \(FAQ\) をPortalで確認する](#)

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 008	2.受注	受注キャンセルは、 出荷データの状態を確認してから 。キャンセル前に必要な事前処理に注意。	受注キャンセルを行う場合、出荷データの有無を確認ください。未完了の出荷データがある場合は出荷データのキャンセルを行ってから受注キャンセルを行う必要があります。紐付きの購入オーダーは必要に応じてキャンセルください	2.受注/ 3 キャンセル
PT 009	3. 発注	直購品発注時は出荷データの 割付日 を必ず確認。 支払い金額が合わなくなる 可能性あり。	購入オーダー（直購品）発注時には、出荷データの割付日確認を必ず行ってください。請求書とFORCEのデータの照合は割付日を基に行われますので、 割付日を正しい状態にしないと支払い金額が合わなくなります 。特に仕入先が20日締めだと21日以降に作成する購入オーダーは、出荷データの出荷日を翌月の1日付に変更して割付日を変更する必要があります。	3.発注/ 3.3購入 オーダーの明細確認 (直購品)
PT 010	4. 入庫	現品受領後は速やかに入庫処理を。直購品とW/Sメーカーへの支払いが進められません。	直購品とW/Sメーカーへの支払いは、拠点で入庫処理が完了されている事が条件になります。現品受領後、速やかに入庫処理を行ってください。	4.入庫/ 2.W/S部 品、直購品
PT 012	6. 社内オーダー	社内オーダーをもらった上での部品出庫を徹底下さい	社内オーダーは整備で入庫予約のジョブカード作成した段階で部品予約及び発注が可能です。 新車は受注後、納車完了までオーダーに登録し予約・出庫依頼可能です。	6.社内オーダー
PT 013	7. 経費出庫	経費出庫 を行う場合は事前承認書類が添付されているか確認	添付のない経費出庫処理は進めないようお願い致します。 （ただしプール原価処理は紙orメールでの車両業務Mgr・中古車営業Mgrの承認を確認してください）	7.経費出庫/ 2.依 頼内容の対応
PT 014	3. 発注/ 7. 出庫	引当・発注の自動提案は時間差あり。 実際の在庫状況を確認した上で入力	部品オーダー・経費オーダーの引当・発注の自動提案は、提案されてから引当・発注の処理を行うまでに時間差があるため、 実際の在庫状況と合わないケースが発生します。拠点引当数・発注数の項目の確認を忘れずに行いましょう。	2. 受注/ 2. 販売 オーダー明細
PT 019 	4. 入庫 本紙 P24	請求書の照合で不一致、未払いとなるため、現品確認を行い 未入庫部品がある場合は、必ず分割入庫を行ってください	WS部品、直購品の入庫処理時は、入荷した数量、部番のみ入庫処理を行います。現品個数が出荷数量より少ない数量で入荷した場合や、未入荷の部番がある場合は、 分割入庫処理を行い入荷した数量、部番のみ入庫処理します。	4.入庫/ 2. W.S部 品、直購品

1. 操作画面の表示カラムは各自で設定が必要です

詳細設定についてはユーザーマニュアルの共通項目に掲載しておりますので、そちらを参考ください

[最新ユーザーマニュアルダウンロードはこちら](#)

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 在庫 在庫トランザクション(T) 在庫情報 取引先 保険見積り

部品 見積 日次チェック リマニ見積 UOE 見積 アップローダー

見積り: 自拠点見積 見積 1-10/10+

見積番号	受注先注文番号	見積名	状況	営業チーム	作成者	受注先コード	受注
1-579WOY	TEST	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック
1-579WG1	1-579WG1	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック
1-579W72	1-579W72	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック
1-579YDR	1-579YDR	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	0000H12764	2018/11/18	車部品 株式会
1-579Y9H	1-579Y9H	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック
1-578BTW	1-578BTW	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック
1-577M25	1-577M25	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック
1-577KRQ	1-577KRQ	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック
1-577J86	1-577J86	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック
1-575V7C	1-575V7C	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18	エネック

見積り: 1/10+

見積名: TEST 見積番号: 1-579WOY 状況: 受注 レビジョン: 1

ヒント
表示カラムの項目はドラッグアンドドロップで順番を変えることもできます。

注意事項
変更を保存すれば次回以降も変更した項目順で表示されますが、正しくログアウトしていないと変更が保存されない場合があります。

赤い枠で囲まれている部分が表示カラムです。

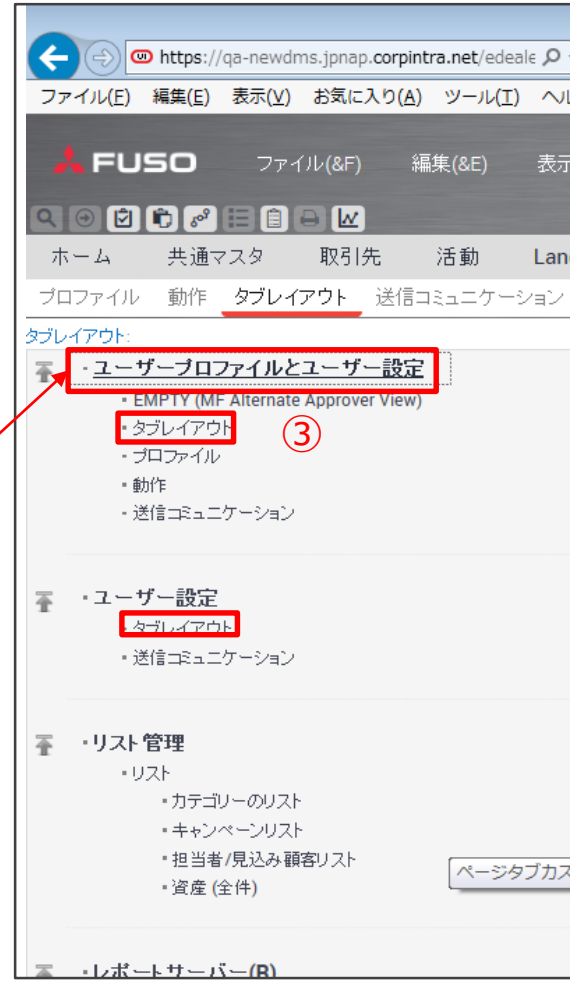
①「設定」をクリックします。

②「表示カラム」をクリックします

2. 操作画面の**タブレイアウト**は各自で設定が必要です

詳細設定についてはユーザーマニュアルの共通項目に掲載しておりますので、そちらを参考ください

[最新ユーザーマニュアルダウンロードはこちら](#)



①メニューボタンのサイトマップのボタンをクリックします。ユーザーが実行できるアクションの一覧が表示されます。

②「ユーザープロフィールとユーザー設定」をクリックします。「ユーザープロフィールとユーザー設定」の項目にジャンプし詳細項目が表示されます。

③「タブレイアウト」をクリックし設定画面を表示します。

PJのオススメタブレイアウトもお試しく下さい！
【PT021】おすすめタブレイアウトを教えてください！
 本紙P13-18

ヒント

タブレイアウトはメニューバーの灰色の部分です。「ユーザープロフィールとユーザー設定」では、タブに表示するもの、しないもの、表示の順番を職域によって変更することができます。



PT021 おすすめタブレイアウトを教えてください！ 1/5

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。



見積	見積作成、確認を行う
販売オーダー	受注して作成された販売オーダーの一覧。売上訂正で作成された変更オーダーの一覧
オーダー	部品オーダー（社内オーダー）、購入オーダー（D2S発注、直購品発注、拠点倉移）、部署経費、経費オーダー、返品オーダー、購入返品オーダー
受取	バーコード入庫、入庫処理（W/S・直購品入庫）
出荷	出荷データ一覧
管理-商品	直購品マスタを登録画面。純正部品の一覧も確認可能。
在庫	在庫の状況、MAX/MIX、ロケーション確認・変更
在庫一覧	部品番号をキーにして他拠点の在庫状況確認。
在庫トランザクション	在庫の入出庫、予約などの実行一覧
受信箱	承認依頼を受けている一覧を表示。承認、拒否を行う
棚卸	年次棚卸、臨時棚卸の画面
コンタクト	見積作成時、ユーザーを入力して初期表示される「受注先担当者」を追加、変更を行う
取引先	ユーザー情報の一覧
車両	登録されている車両データの一覧。登録されていない車両を見積等に指定する場合はここで事前登録を行う

PT021 おすすめタブレットアウトを教えてください！ 2/5

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。

ホーム	見積	販売オーダー	オーダー	受取	出荷	在庫	在庫トランザクション(T)	在庫情報	取引先	車両	コンタクト	受信箱
部品	販売オーダ	部品変更オーダー										

部品販売オーダー	受注して作成された販売オーダーの一覧
部品変更オーダー	売上訂正で作成された変更オーダーの一覧

ホーム	見積	販売オーダー	オーダー	受取	出荷	在庫	在庫トランザクション(T)	在庫一覧	取引先	車両	コンタクト	受信箱
部品オーダー	購入オーダー	部署経費	経費オーダー	返品オーダー	購入返品オーダー	発注情報確認(純正品)	発注情報確認(直購品)	日次チェック	毎日および毎月の統合され			

部品オーダー	新車、中古車、整備からの依頼の社内オーダーの一覧画面
購入オーダー	D2S発注、直購品発注、拠点倉移、本庫倉移の一覧画面
部署経費	経費出庫依頼を作成する画面
経費オーダー	依頼の受けた出庫依頼に対して、引当、発注を行う画面
返品オーダー	作成された販売返品オーダー一覧
購入返品オーダー	作成された購入返品オーダー一覧
発注情報確認(純正品)	D2S発注された明細一覧 ※未完成
発注情報確認(直購品)	直購品発注された明細一覧 ※未完成

PT021 おすすめタブレイアウトを教えてください！ 3/5

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。

<メイン画面>

オーダー▲	名前
1	ホーム
2	見積
3	販売オーダー
4	オーダー
5	受取
6	出荷
7	管理 - 商品
8	在庫
9	在庫一覧
10	在庫トランザク...
11	受信箱
12	棚卸(C)
13	コンタクト
14	取引先
15	車両

<見積もり画面>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビュ
21	推奨型式表示	Quote List		
22	見積(個人)	MF PA Quotes View		
23	見積(チーム)	MF PA Quotes View		
24	自拠点見積	MF PA Quotes View	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	自SC見積	MF PA Quotes View		
26	HO内全目録	MF PA Quotes View		

自拠点オーダーをデフォルトビューにしておく
MF PA Quotes View が部品見積

<販売オーダー>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビ
1	パーツ & 内部作業	Sales Line Items	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	添付	Order Entry (Sales) List	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	活動	Order Entry (Sales) List	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	販売オーダー (個人)	MF PA Sales Order View		
5	販売オーダー (チーム)	MF PA Sales Order View		
6	自拠点オーダー	MF PA Sales Order View	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	自SCオーダー	MF PA Sales Order View		

自拠点出荷をデフォルトビューにしておく

PT021 おすすめタブレイアウトを教えてください！ 4/5

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。

<メイン画面>

オーダー▲	名前
1	ホーム
2	見積
3	販売オーダー
4	オーダー
5	受取
6	出荷
7	管理 - 商品
8	在庫
9	在庫一覧
10	在庫トランザク...
11	受信箱
12	棚卸(C)
13	コンタクト
14	取引先
15	車両

<オーダー>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビュー
1	自拠点オーダー	MF Parts Order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	自拠点オーダー	MF Purchase Order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	自拠点オーダー	MF Dept Expense	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	自拠点オーダー	MF Expense Order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	自拠点オーダー	MF Return Order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	自拠点オーダー	MF Parts Purchase Return	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

オーダーの下は複数のサブメニューがあるのでビュータブレイアウトも変更し、デフォルトビューを部品オーダーの自拠点オーダーに設定しておく

- MF Parts Order (部品オーダー)
- MF Purchase Order (購入オーダー)
- MF Dept Expense (部署経費)
- MF Expense Order (経費オーダー)
- MF Return Order (返品オーダー)
- MF Parts Purchase Return (購入返品オーダー)

<受取>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビュー
1	バーコード入庫(未処理)	FS Receiving List	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	バーコード入庫(処理済)	FS Receiving List	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	入庫(未処理)	FS Receiving List	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	入庫(処理済)	FS Receiving List	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

バーコード入庫 (未処理) をデフォルトビューにしておく

<出荷>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビュー
1	個人出荷	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	添付書類	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pickup	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	自拠点出荷	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	自SC出荷	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

自拠点出荷をデフォルトビューにしておく

PT021 おすすめタブレイアウトを教えてください！ 5/5

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。

<メイン画面>

プロファイル	動作	タブレイアウト	送
タブレイアウト:			
画面タブレイアウト			
オーダー▲	名前		
1	ホーム		
2	見積		
3	販売オーダー		
4	オーダー		
5	受取		
6	出荷		
7	管理 - 商品		
8	在庫		
9	在庫一覧		
10	在庫トランザク...		
11	受信箱		
12	棚卸(C)		
13	コンタクト		
14	取引先		
15	車両		

<管理・商品>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビュー
1	関連商品	Product Recommendations		
2	部品	MF PA Genuine		
3	添付書類	MF PA Genuine		
4	価格	MF PA Genuine		
5	部品 - 直購品	MF PA Local Procurement		<input checked="" type="checkbox"/>
6	添付書類	MF PA Local Procurement		
7	直購品価格	MF PA Local Procurement		<input type="checkbox"/>

部品-直購品をデフォルトビューにしておく

PT007 バーコード入庫時に納品書が出力されない場合

本件問い合わせが多発しております!! 下記ケースに併せて対応をお願い致します。

互換部品で部品番号が変わった場合(同一部番での互換含む)

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。互換部品の場合は、別途配布済の「D2S互換部品設定されている場合不具合改修に伴う対応について」の手順書に沿って対応を行います。

社内オーダーで「予約依頼中」の状態が発注し入庫した場合

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。予約依頼を受けて、入庫後「予約済」となっている部品がある場合は、予約票を印刷し予約票控と部品と一緒に保管します。依頼部門に予約票を渡します。オーダー内の全明細が予約票で出力される為、今回入庫分と判別可能にするため、印を記入することをお勧め致します。

親オーダーで「自動出荷停止」フラグを指定している場合

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。「自動出荷停止」フラグにチェックされているオーダーは、すべての部品の在庫が揃った上で引当処理を行います。

PT016 バーコード入庫できない時の確認ポイント 1/2

問い合わせが多発しております!! バーコード入庫処理時に受領処理できない場合の確認ポイントについて

既に入庫済みの場合

- 「発注情報取込」時に部品番号情報を読み込まずそのまま画面に残るパターンと、誤って同一画面内で同じバーコードを読み取って「発注情報取込」を行い、「受領」処理後に画面に残ったままになる場合があります。
購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、出荷・受取状況を確認ください。「受領」処理後に画面に残る場合。

厚木出庫数以上の数量を指定している場合→「受領」処理後に画面に残る

- バーコード破損など、手入力での間違いや購入オーダーのスケジュールラインからバーコード情報をコピーした場合、厚木からの出荷が全数では無く一部個数が出荷された状態以上の数量が入力されている可能性があります。
購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、明細項目のアクションタブで出荷数の確認を行ってください。

厚木出荷情報が未到着の場合→「受領」処理後に画面に残る

- 購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、明細行の状況が「作成中」のまま、またはD2Sポータル受注履歴でシップメント番号が未登録の場合は、厚木側で出荷入力が入力されている可能性があります。左記の場合は[報告ツールにてSC本部へ報告をお願いいたします](#)。

発注拠点と送り先拠点が違う場合→「発注情報取込」押下後、部品番号が表示されない

- 厚木からのバーコード伝票の受先の拠点を確認して、発注した拠点に連絡し入庫処理を依頼します。

手入力での間違い→「発注情報取込」押下後、部品番号が表示されない

- バーコードの内容を確認し正しいバーコード体系で入力し直しをお願いします。(D2S受注番号10桁 + D2S明細行6桁 + 個数4桁)

PT016 バーコード入庫できない時の確認ポイント 1/2

購入オーダーのアクションの確認方法。明細項目タブのアクションを確認し、「出荷」のデータが作成されていることを確認してください

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理-商品 在庫 在庫トランザクション(T) 在庫一覧 受信箱 取引先 車両

サービス購入 オーダー 部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー 返品オーダー 部署経費 発注情報確認(純正品) アップローダー 発注情報確認(直購品) 購入返品オーダー 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー: N000091488 | オーダー:

売価合計(税抜): ¥696 消費税: ¥70 売価合計(税込): ¥766 ④ 定価合計(税抜): ¥1,260 割引額合計: ¥0

運賃(実績): ¥0 運賃消費税(実績): ¥0

明細項目 出荷 返品オーダー 承認履歴 添付書類

明細項目詳細 スケジュールライン アクション 承認履歴

明細項目

D2S在庫 予約 予約(全件) 引当 キャンセル 引当(全件) 予約解除 紐付更新

メーカーコード▲	状況	明細番号	部品番号	部品名称	製品タイプ	部品区分	互換部品番号	依頼数量	依頼拠点在庫数	口ケ番	引当拠点在庫数	D2S在庫数	D
15612010	受取済み	1	MC111052	インジェクタ	部品	純正		2	0	1Y	0	0	

アクション

日付	製品タイプ	部品番号	部品名称	依頼数量	タイプ	移動元	届け先	出荷票	出荷番号	発送元在庫状況	発送元状況	届け先在庫状況
2019/12/16 20:29:05	部品	MC111052	インジェクタ	2	出荷	External Location	板橋支店			現在の在庫	良い	運送中
2019/12/16 21:04:53	部品	MC111052	インジェクタ	2	受取	板橋支店	板橋支店			運送中	良い	現在の在庫

PT018 バーコード入庫以外のやり方が分かりません

入庫処理は部品の種類によって異なります。

①純正部品 (W/S以外) ※Norm部品

バーコード入庫

メニューの「受取」を選択後、表示フィルタを「バーコード入庫 (未処理)」を選択します。

→操作の詳細は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 純正部品」を参照して下さい。

なお、伝票破損などでバーコードスキャンが不可の場合はバーコードを手入力することが可能です。

→手入力の方法は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 純正部品」を参照し、バーコード生成方法をご確認下さい。

②W/S部品 (※Bans部品)、直購品

メニューの「受取」を選択後、表示フィルタを「入庫 (未処理)」を選択します。 ※バーコード入庫は使用しません

→操作の詳細は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 W/S、直購品」を参照して下さい。

①純正部品 (W/S以外) は
「バーコード入庫 (未処理)」を選択

バーコード入庫(未処理)
自SCバーコード入庫 (未処理)
自拠点バーコード入庫(処理済)
自SCバーコード入庫 (処理済)
入庫(未処理)
入庫(処理済)

②W/S部品、直購品は
「入庫 (未処理)」を選択

バーコード入庫(未処理)
自SCバーコード入庫 (未処理)
自拠点バーコード入庫(処理済)
自SCバーコード入庫 (処理済)
入庫(未処理)
入庫(処理済)

PT019 WS部品、直購品の入庫処理時は、入荷した数量、部番のみ入庫する

現品個数が出荷数量より少ない数量で入荷した場合や、未入荷の部番がある場合は、分割入庫処理を行い入荷した数量、部番のみ入庫処理します。（正しく分割入庫を行わず、請求書の照合で不一致、未払いとなるケースが報告されています）

支店 部品スタッフFORCE320

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理-商品 在庫 在庫一覧 在庫トランザクション(T) 受信箱

納品書

受信:

入庫(未処理) 出荷

受領

出荷番号	オーダー番号	状況	POタイプ	部品担当者	仕入先コード	仕入先名	支払運賃	支払運賃消費税	出荷日	売価合計(税)
1009559566	N000480212	発送済	D2S発注	EIMADMIN	0000H00045	三菱ふそうトラ...	¥0		2020/03/09 13:...	14,284.00

出荷ライン

部品番号	部品名称	出荷数量	出荷日	入庫数量-Gooc	入庫数量-Bad	格納数
ML225169	ラインクアプレキ,FR	2	2020/03/09 13:...	2		
MC869773	パッドK,フレ	1	2020/03/09 13:...	1		

ヒント

発注数より少ない数量で入荷された場合は、購入オーダーの出荷データをキャンセルし、入庫数量に応じた出荷データを作成してください。
「3-7.分割入庫の対応(W/S・直購品)」参照

注意事項

入荷した部品の個数、部品番号など出荷ラインに表示されたデータを相違ないか確認します。

現品個数が出荷数量より少ない数量で入荷した場合や、未入荷の部番がある場合は、分割入庫処理を行い入荷した数量、部番のみ入庫処理します。