



**FORCE**

FUSO FOR CUSTOMER EXCELLENCE

顧客満足度の向上

# よくある問い合わせ（整備） ダウンロード版

No	プロセス	困りごと	回答
001	頻出!! 0. 共通 本紙 P8-9	キャンセル手順、返品処理が分からない（販売オーダー） キャンセル手順、返品処理が分からない	お客様が販売オーダー 発注処理
PT 002	0. 共通 本紙 P10	キャンセル手順、返品処理が分からない	マークは個別の解説資料を準備しております クリックすると解説へジャンプします
PT 003	3. 発注/ 7. 出庫	A) 目次ページにあるのに、クリックできない B) 目次ページにあるのに、クリックできない	B) 目次ページにあるのに、クリックできない



3. トラブルシューティング（更新資料）

**SV031** △外注業者から支払いに関する問い合わせに対し、Siebel側での検索方法

画面イメージ

備考

戻る時は以下アイコンをクリックすると目次ページへ戻ります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！  
<https://force-portal.azurewebsites.net/>  ダイムラーIDでログイン







**1** キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！









**2** 最頻出のよくある問い合わせを一発抽出

**3** スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！



## ? よくある問い合わせ 1/7

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 001 	受付	朝や夕方に受付が偏り、対応に追われてジョブカードを新規で起こす時間が無い	車両マスタ/ジョブカードタブ「工程管理」メニューからいける簡易入力機能を活用。登録番号から車両を特定し、作成タイプ(受区)、各種スケジュール、JC説明(概要)に作業内容やお客様からの申し送り事項を入力。余裕がある時間帯にWO作成・入力、または精算担当者に入力を依頼する等の <b>拠点にあったやり方でご活用ください</b> 。 <a href="https://force.mitsubishi-fuso.com/svc_front/">https://force.mitsubishi-fuso.com/svc_front/</a> ※簡易入力画面のショートカットをデスクトップへ作成すると便利です	2.ジョブカード 4.2工程管理 ジョブカード簡易入力
SV 002 	操作全般	顧客、作業コード、部品名称等、膨大なデータから探すのが難しい	* (アスタリスク)などを用いる <b>あいまい検索</b> をご活用ください。ユーザーが検索窓に入力した語句(単語、フレーズ、複合語など)を参考にして検索する方法です。(例：“クラッチ”で始まるキーワード  <b>クラッチ*</b> )	A.FORCE共通項目 10.1 検索方法
SV 003 	部品検索・入力	ASENTで部品検索し、FORCEに送信しても部品が反映されない	ネットワーク接続状況により、「FORCEへ送信」ボタンを押しても表示されない場合があります。 <b>少し時間を置いてから <b>Alt</b> + <b>Enter</b> を押す</b> 、または <b>別画面に移動し、再度戻ると表示</b> されています。	3.作業指示 3.2整備用部品入力
SV 004 	見積承認	見積承認依頼時、「上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています」エラー	ダミー部品番号を使用した場合は「 <b>合計表示価格の上書き</b> 」に定価を入力し、値引きを行う場合は「 <b>合計販売価格の上書き</b> 」に売価、または「 <b>手動による割引率</b> 」にレス率を入力してください。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 005 	作業指示	ダミー部番(..66666等)を使用してるのに見積で定価(合計表示価格の上書き)が入力できない	「外注持込みフラグ」の設定と定価入力後の再計算が必要です。ダミー部番は外注ワークオーダーに入力し、「 <b>外注持込みフラグ</b> 」が「N」の場合は「Y」へ変更してください。定価入力後は <b>交換部品管理手数料/マイナーパーツ金額の再計算</b> を行ってください。	3.作業指示 5.4外注入力 ダミー部品番号
SV 006 	見積作成	見積書/納品書にコメントを入力したい	<b>2通りのやり方があります。</b> (A)請求書ヘッダー/フッターコメントを使用すると、ヘッダーコメントは1行目、フッターコメントは下3行に表示されます。(請求書にはヘッダーコメントのみ表示されます) (B)純作業時間「0」で見積を作成できる <b>作業コード</b> を使用し、一般的労働説明へコメントを入力する(FORCE独自作業コード表参照)。定価/売価は0円で表示されます。	(A)2.ジョブカード 1.2 ジョブカード 画面構成 (B)3.作業指示 2.4 作業入力 コメントの入力
SV 007 	見積作成	見積承認依頼時、「印刷行の順序に重複」エラー	自動採番された印刷順序が重複しており、「明細順序エラー」が出ます。見積明細の“ <b>オーダーを印刷</b> ”列を確認頂き、 <b>番号の重複が無いよう順序番号を変更</b> ください。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 008 	見積作成	見積書/納品書の宛名を変更したい	<b>2通りのやり方があります。</b> (A)「請求可能」フラグで取引先と契約先を切り替えます。 (B)「 <b>見込顧客名(取引先)</b> 」に顧客名を入力することで、優先して表示が可能。	8.ケース別操作 16見積書/納品書の 宛名変更

## よくある問い合わせ 2/7

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
<a href="#">SV009</a> 	操作全般	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ JC状況が入庫に変わらない</li> <li>・ 作業開始ボタンが押せない</li> <li>・ 計画経費の承認依頼が押せない</li> </ul>	見積状況を“お客様了解”に変更してください。 各ステータス変更条件については操作マニュアルの早見表を参照ください。	10.APPENDIX 5.2各種ステータスの 変更条件
<a href="#">SV010</a> 	通過車両	通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない	FORCE同士とそれ以外の場合で異なります。前者の場合、整備実施拠点で作成し、債権管理拠点にJC番号を連絡。債権管理拠点のフロントにて見積承認依頼をしてください。	8.ケース別操作方法 8.1通過車両 FORCE同士
<a href="#">SV011</a> 	顧客登録	見積作成時に、「貨物船への値を入力してください顧客コード」エラーになる	見込顧客であるため、本顧客登録が必要です。経理へ本顧客登録依頼を行ってください。申請の注意点、申請書類などは <b>FORCEポータル</b> で公開しております。	—
<a href="#">SV012</a> 	部品検索・入力	部品番号検索に時間を想定以上に要する	“部品問い合わせ”機能を活用。拠点での運用方法にもよりますが、早急にJC作成→部品出庫が必要な場合は部品スタッフへの“ <b>部品問合せ</b> ”機能を活用し、部品の入力を依頼することができます。	3.作業指示 7.1部品問い合わせ
<a href="#">SV013</a> 	部品キャンセル	部品のキャンセル方法が分からない	<b>部品オーダーの有無、「状況/部品ステータス」</b> の状態によって操作が異なります。早見表およびマニュアルを参照し、操作を行ってください。	9.キャンセル 4部品キャンセル早見表
<a href="#">SV014</a> 	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更すると、作業完了日時エラー	JC状況を一度「メンテナンス完了」から「 <b>メンテナンス開始</b> 」に戻し、CTRL + S を押下します。 JC状況を「メンテナンス開始」から「メンテナンス完了」に変更します。そうすることで「工事完了日時」が入力されます。	—
<a href="#">SV015</a> 	請求先変更	車両入庫後に請求先の変更が必要になった	JC状況「引渡完了」までならば <b>見積状況をキャンセル</b> に変更することで、「 <b>請求先</b> 」が編集可能になります。JCクローズ後の場合は売上訂正処理が必要です。	7.売上 2.1売上訂正 入力
<a href="#">SV016</a>	操作全般	JCやWOのステータスで、どのタイミングで何が出来るのか？標準時間表の見方がわからない	操作マニュアルのAPPENDIXに各種ステータスでの変更タイミング、標準時間表の読み方を掲載していますので、ご参照ください。	10.APPENDIX 5.1各種ステータスの 変更タイミング 8標準作業時間表
<a href="#">SV017</a> 	一括入力	フィールドへの一括入力や、選択の一括変更したい	「レコードの変更」を使用することで、見積での「 <b>手動による割引率</b> 」への入力や、部品出庫依頼時の「 <b>選択</b> 」 <b>Y⇔N</b> の変更を一括で行うことができます。	10.APPENDIX 9ラインアイテム一括変更

## よくある問い合わせ 3/7

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 018	クレーム申請	ドキュメントを添付しているが、クレーム申請画面で送信ボタンを押すとエラーが表示される	<b>サービス添付</b> をご確認ください。作業のラインで「サービスの種類」の項目が「 <b>作業コード未設定</b> 」となっているものは、そのラインに対してもドキュメントの添付が必要です。部品のラインは「作業コード未設定」になってても問題ありません。ドキュメントは見積書、作業時間が記載されているものや、外注伝票などを場合に依り添付ください。	6. 完成在庫/ 3 ワンティ申請
SV 019	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更するとエラー (SBL-UIF-0299 /SBL-APS-00802)	「関連オーダー」タブ→該当のJOBカード番号を選択して、「 <b>支払期限</b> (締切日/起算日)」を確認して下さい。「支払期限 (締切日/起算日)」が空白の場合のエラーです。「支払期限 (締切日/起算日)」は修正ができません。顧客マスタで支払条件の登録自体がないため、TRAcCへ申請をお願いします。	—
SV 033 	部品問い合わせ	WOが全て検収完了なのに、JC状況を「引渡完了」に変更する時にエラーメッセージが出る	ジョブカード内に作成したオーダーが全て閉じられていない時のエラーです。関連オーダーから部品オーダーを確認してください。(部品側のシステム改修により、空の部品オーダーをキャンセルできるようになったので、部品スタッフにキャンセルを依頼してください)	—
SV 035	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更するとエラー (SBL-EXL-00151)	下記エラーであれば、 <b>関連オーダータブに「問合せ回答完了」になっていない部品オーダーが無いかを確認して下さい。</b> 部品オーダーがあり、出荷済である場合は部品課での対応が必要です。 <b>部品課へ、部品オーダー画面から「ワークオーダーを同期する」をクリックし、同期させてから「回答」をクリックするようにお伝え下さい。</b> <b>&lt;エラー&gt; Parts Internal Order Shipment Trigger Failed in RF, Hence cannot proceed</b>	—
SV 036 	JCキャンセル	JC状況を「キャンセル」に変更するとエラー(SBL-EXL-00151)	以下エラーに応じて対処が異なります。 <b>詳細はFORCE Portal FAQをご確認ください。</b> <b>&lt;エラー1&gt;</b> POおよびWOラインアイテムのすべてを検収またはキャンセルにする必要があります。(SBL-EXL-00151) <b>&lt;確認ポイント&gt;</b> ・ <b>関連オーダータブを確認し、未キャンセルのPOが無いか確認する。</b> ・ <b>ワークオーダーの作業タブを確認し、未キャンセルの作業ラインが無いか確認する。</b> ・ <b>ワークオーダーの部品タブ及び油脂タブを確認し、未キャンセルの部品ラインが無いか確認する。</b> <b>&lt;エラー2&gt;</b> すべての作業指示を取り消す/SHAKENコスト(SBL-EXL-00151) <b>&lt;確認ポイント&gt;</b> ・ <b>計画経費タブを確認し、未キャンセルで経費ラインが残っていないか確認する。</b>	9. キャンセル 4部品キャンセル早見表 5.1 部品オーダー作成前 5.2 予約依頼中/予約済み 5.3 部品オーダー作成済み、在庫依頼前 5.4 部品在庫依頼中 5.5 在庫済み・未使用部品の返却 6 ワークオーダーキャンセル 7 ジョブカードキャンセル

## ? よくある問い合わせ 4/7

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 037	クレーム作成	クレーム作成をクリックするとエラー (SBL-EXL-00151)	<p>下記エラーが出る場合は、ワークオーダーの「パーツ/作業/油脂」それぞれのタブを確認し、各ライン上で「故障コード」「クレームタイプ」の入力が出来ているか確認して下さい。</p> <p>なお、クレームタイプは、ワランティの場合は「Vehicle」をドロップダウンリストから選択、テクニカルグッドウィルの場合は「Goodwill-Technical」をドロップダウンリストから選択します。</p> <p>&lt;エラー&gt; クレームタイプはクレームの作成に必須のフィールドです。(SBL-EXL-00151)</p>	6.完成出庫 3ワランティ申請 4テクニカルグッドウィル 申請
SV 038	請求書	請求書のお問い合わせ先（電話番号・FAX番号・担当営業など）に誤りがあるため、修正したい	<p>「FORCE顧客マスタ設定依頼書」を作成し、財務に依頼してください。</p> <p>「FORCE顧客マスタ設定依頼書」の用紙は拠点のSAP利用者が使用できる経理FORCEツールからダウンロードしてください。</p>	-
SV 039	見積作成	見積作成時にWOの作業ラインで、 <b>標準時間と純作業時間が0と なってしまう</b>	<p>車両マスタ-整備車両情報の「値引区分」及び「フル型式2」が入っていないと0になります。</p> <p>入力後に再度見積を作成してください。</p>	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 040	見積作成	整備で見積を作成する際、作業や部品のラインは <b>何行まで</b> 追加可能か？	<p>部品も作業もラインの追加に制限はありません。</p> <p>ただし、部品点数が多い場合は出荷依頼時に出荷依頼が完了するまでに時間がかかります。</p> <p>※事故車修理などは100行を超えることがあるため注意が必要</p>	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 041	市場措置	市場措置作業コード入力後、ラインアイテムが表示されない。FF注文コードが誤っている可能性があるため、FF注文コードの確認方法を知りたい。	作業チェックシートを元にリコール作業依頼書を確認して下さい。	8.ケース別操作方法 6.2市場措置（作業指示）
SV 042	請求書	現収コードで出力する個別請求書の宛名を変更したい。	<p>現収ユーザーの請求書で宛名を変更することは出来ません。</p> <p>必要であれば、顧客登録を行い、請求書を出力して頂きますようお願いいたします。</p>	-

## ? よくある問い合わせ 5/7

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 043	作業完了	「工事開始日時」と「工事終了日時」を手入力で変更するとエラーになる	以下のエラーであれば、「工事開始日時」入力し保存（Ctrl+S）し、「工事完了日時」（Ctrl+S）を入力して保存をして頂くと解消します。 <エラー> 工事完了日が工事開始日時より前になってます	5.作業実施 5.3作業実施 作業完了
SV 044	見積作成	見積を「お客様了解」にするとエラーになる	以下のエラーであれば、見積作成後に顧客情報を変更した場合に表示されるエラーです。見積を再作成し、お客様了解にしてください。 <エラー> (SBL-EXL-00151) (SBL-EXL-00151)	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 045	請求書	請求書送付を「営業送付」から「経理送付」に変更した。既に作成済みのJCの「請求書の送信責任」欄は「経理送付」に変わるか？	作成済みのJCには反映されません。JCを再作成してください。	-
SV 046	部品出荷	見積りは「お客様了解済み」になっており、WOと見積は一致しているが部品の出荷依頼ボタンを押すとエラーになる。	以下のエラーであれば、出荷依頼対象の明細以外にも選択フラグが「Y」になっていないか確認して下さい。あった場合は対象以外の明細は選択フラグを「N」に変更して下さい。 <エラー> 見積とWOの間に不一致があります。続行するには修正してください。(SBL-EXL-00151)	5.作業実施 3.1部品出庫 部品出庫依頼
SV 047	車両登録	車両マスタ新規登録で軽自動車の場合、車両のクラスは何を選択すれば良いか。	クラスは「passenger」を選択してください。	-
SV 048	クレーム申請	①クレーム送信を押すとエラーになる	以下のエラーであれば、本来クレームタイプが入っていないコード、「.682199」にField Fixが入っていたためのエラーです。WOが検収完了の場合はFALCONに直接入力してください。 <エラー> 1- Additional Labor Hours list is not matching with Labor codes 日	6.完成出庫 3 ワランティ申請
SV 049	クレーム申請	②クレーム送信を押すとエラーになる	以下のエラーであれば、ユーザーIDがFALCONに登録されていない場合に発生するエラーです。FALCONに登録されたIDでSiebellにログインし、JC作成者を保証担当へ変更後、クレーム作成及び申請を行ってください。 <エラー> 1/UIDは使用できません。	6.完成出庫 3 ワランティ申請

## よくある問い合わせ 6/7

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 050	PO作成	PO作成ボタンを押すとエラーになる (SBL-EXL-00151)	以下のエラーであれば、外注発注する明細が含まれる見積のステータスを「お客様了解」にしてください。 <エラー> 外部WOにはPOを登録するために顧客が承認した有効な広告申込情報が少なくとも1つ含まれている必要があります。チェックしてください。	5.作業指示 2.1 外注発注 (PO 作成/承認依頼)
SV 051	部品キャンセル	出荷依頼の取消をクリックするとエラーになる (エラー1:SBL-BPR-00187) (エラー2:SBL-BPR-00100) (エラー3:SBL-DAT-00521)	下記エラーが出る場合は、 <b>部品課での「キャンセル-出荷前」を行う必要があります。部品課へ依頼下さい。</b> [エラー1] ステップ「Cancel」のビジネスコンポーネントを更新できませんでした。 [エラー2] このエラーが返されるのは、ワークフローがSiebelオペレーションビジネスサービスを実行中のときです。 [エラー3] 入力した数量が制限を超えています。	9.キャンセル 4部品キャンセル早見 表
SV 052	操作全般	おすすめタブレイアウトを教えてください！	※FORCEポータルに画像付きで掲載済み	A.FORCE共通項目 17 タブレイアウトの変 更
SV 053	見積作成	構内車・中古車等、ナンバーの無い車両の整備で、JCの作成をする必要がある。作成方法を教えてください。	車両情報が無いとJC作成はできません。よって、使用していないダミーの車両を検索し、その車両でJC作成します。ダミーの車両は、車台番号欄に「*.*」を入力し検索して下さい。なお、陸自名の入力必須となりますので、拠点に合わせて入力して下さい。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 054	請求書	先方書式でも個別請求書フラグにチェックを入れると拠点で請求書は出力されるか。	<b>先方書式では個別請求書フラグにチェックを入れても拠点で請求書は出力されません。</b> 拠点で出力できるのは、「請求書の送信責任」欄が「経理送付」か「営業送付」になっている場合のみです。	-
SV 055	請求書	誤って個別請求書フラグにチェックを入れてしまった。チェックを外したいがグレーアウトしており外せない。	見積をキャンセルして下さい。キャンセル後、チェックを外して見積同期を実施し再度見積を作成し直します。	-

## よくある問い合わせ 7/7

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 056	<b>!!NEW!!</b> 走行距離矛盾	予約や入庫時等に「 <u>マイルージの不一致</u> 」というエラーが出て先に進めない。	<p>ジョブカードの車両情報の「<u>走行距離不一致</u>」にフラグが立っていると走行距離矛盾で下記エラーが発生します。走行距離を手入力された際に前回最大走行距離より低い距離だとフラグが立ちます。<b><u>入力した走行距離が正しい場合は、「走行距離不一致」タブから「+」ボタンでラインを追加後、承認依頼を実施して下さい。上長承認後、エラーは出なくなります。</u></b></p> <p>&lt;エラー&gt;</p> <p>ラインアイテムタイプを「請求」または「リコール」として選択する前に、マイルージの不一致を承認する必要があります。(SBL-EXL-00151)</p>	8. ケース別操作方法 2 走行距離矛盾
SV 057	<b>!!NEW!!</b> 見積作成	3ヵ月点検整備基本料の作業工賃が10000円に固定され、変更ができない。	<p>3ヵ月点検整備基本料の作業コード「.000399」を使用されている場合、FORCEの定価マスターから定価を算出するため、定価の修正ができない作業コードです。他銘柄車両等の法令点検又は車検整備時の定価を変更する場合は、「.682099」を使用し、<b><u>作業名称を「3ヵ月点検整備基本料」に変更する等で対応して下さい。</u></b></p> <p>なお、全ての作業コードの定価が変更できるわけではありませんので、定価変更が可能か確認する場合は、「FORCE独自作業コード一覧」を参照して下さい。</p> <p>掲載場所：FORCEポータル→業務支援ツール→FORCE独自作業コード一覧</p>	-
SV 058	<b>!!NEW!!</b> 車両引渡	関連オーダータブに中身が「 <u>空の部品オーダー</u> 」がある場合の対処方法	<p>関連オーダータブに中身が「<u>空の部品オーダー</u>」が残っている場合、WOが全て検収完了になっていても引渡完了にすることができません。<b><u>部品スタッフにキャンセル処理を依頼して下さい。</u></b></p> <p>関連FAQ：<a href="#">☞ SV033</a></p>	-
SV 059	<b>!!NEW!!</b> 市場措置	1つのジョブカードで複数の市場措置を実施したい。	<p><u>ワークオーダーを追加することで可能です。</u></p> <p>追加したワークオーダーのライン上には、<b><u>対象の「市場措置コード」と「FF注文コード」を忘れずに入力して下さい。</u></b></p>	8. ケース別操作方法 6.1 市場措置（ジョブカード作成） 6.2 市場措置（作業指示）



## 操作での注意点 1/2

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 020	車検諸費用 作成	車検諸費用の入力における注意点	メンテナンスリースやメンテナンスサポートなどの諸費用計算書を作成する必要が無い案件については、 <b>計画経費は作成せずに諸費用の実績から入力するようお願い致します。</b> また自賠責保険料/車検印紙代/重量税/自動車税（環境性能割）で <b>全てが0円の場合は車検諸費用計算書の作成は不要です。</b> 詳細はシステムマニュアル（P124）を参照願います。	4.見積 4.1車検諸費用 作成
SV 021	外注	自社メカで作業予定で見積を作成したが、急遽そのWO内容にて外注発注が必要になった場合（逆パターンも同様）	一度自社メカでWOを作成して見積を「お客様了解」まで変更した場合、そのWOは外注に変更不可です。（SAPに連携されている為） <b>自社メカのWOをキャンセルし、外注WOで同一作業内容を入力願います。</b>	—
SV 022	承認	見積承認依頼後、承認フローが回っている間はジョブカードの内容を変更しないでください	見積承認依頼を行った後、そのJCを <b>キャンセル・または作業内容を変更する場合は、上長に“却下”で戻すように口頭で依頼し、修正の上で再度承認依頼を行ってください。</b>	—
SV 023 	車両登録	車両を新規登録時に車種区分が未入力が多い	新規で車両マスタにデータを入力時、車両マスタ・車種区分が入力されていないと、正しい承認フローが適用されない場合があります。（特に他社車両で多く発生） 新規で車両を登録した際は、 <b>車両リストの詳細画面にて必ず車種区分を入力願います。</b>	—
SV 024 	JC状況	JC状況のステータス遷移と条件について	条件がそろっていないとJC状況は変わりません。ただし、条件が揃うことで自動で遷移するものと、手動で変更する場合がありますため、対応漏れにご注意ください。	10.APPENDIX 5.2各種ステータス の変更条件
SV 025 	<b>要注意!!</b> 免税フラグ	免税フラグを有料道路通行料などに使用している	免税フラグは免税の為のフラグであり、 <u>税込みフラグではありません。</u> 高速代の請求を行う場合や、仕入れを行う場合は免税フラグは使わず、 <b>税抜き金額を計算し入力してください。</b> 免税フラグを付けると消費税計算されないため、 <u>税法上の問題が発生</u> します。	—
SV 026	交換部品手数料 マイナーパーツ	交換部品手数料・マイナーパーツの請求漏れ	交換部品手数料やマイナーパーツ金額を再計算をするためには、 <b>見積を再度作成し再計算を実施する</b> 必要があります。	—



## 操作での注意点 2/2

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 027	個別請求フ ラグ	見積の顧客了解後に、月次から個別請求に変更した際の注 意点	見積お客様了解後に個別請求フラグを付けても <b>見積再作成を行わない</b> と、SAPに 連携されないため <b>請求書は拠点で印刷されず月次請求のまま</b> です。 フラグを付けた場合は <b>見積を再作成</b> し、 <b>見積状況をお客様了解</b> にしてください。	—
		<b>要注意!!</b>		
SV 028	個別請求フ ラグ	現収ユーザーや、月締め請求に設定されていないユーザーの 場合は個別請求フラグを付けてください	左記ユーザーの場合、個別請求フラグを付けるとJCクローズ時に請求書が出力されま す。フラグを付けない場合、請求書は生成されません	—
SV 029 	市場措置	1台の車両・1回の入庫で複数の市場措置を処理する方法	ワークオーダーを複数作成することで一つのジョブカードで複数の市場措置案件を処 理することができます。 一つのワークオーダーに対して一つの市場措置案件(FF注文コードと市場措置コード)を 入力します	—
SV 030 	FDP通過車 両	FDPの顧客が入庫した時の情報入力について	振替先の <b>オーダー番号</b> および <b>顧客名</b> を「請求書ヘッダーコメント」に入力してください 振替先の <b>拠点名</b> および <b>担当者</b> を見積の「了解者」に入力してください	—
SV 031 	外注発注・ 支払	外注業者から支払いに関する問い合わせに対し、Siebel側 で検索する場合の検索方法	オーダー/サービス購入オーダービューにて、PO状況を「検収完了」、発注先コードに問 合せのあった外注先のコードや名称を入力し検索を実行することで検索対象の外注 業者とJC番号、PO番号、発注金額を確認できます また、ワークオーダーの「説明」欄に「発注作業内容」をキーコメントとして入力する事で、 ワークオーダーの内容を把握する事が可能です	—
SV 032 	<b>トラブル多発!!</b> 外注検収	WOおよびPO「検収完了」前の外注発注金額確認	<b>WOおよびPOを「検収完了」に変更する前に必ずPOの明細項目で発注金額を 確認ください</b> また、「発注先情報」にて発注先に間違いがないか確認しましょう <b>複数のPOがある場合にはすべて確認</b> し、2重発注や外注請求書との金額ズレが発 生しないように気を付けましょう	—

# SV001 電話やお客様の対応に追われてジョブカードを新規で起こす時間が無い1/3

車両マスタ/ジョブカードタブ「工程管理」メニューからいける簡易入力機能が便利です！

The screenshot shows the FUSO system interface. At the top, there are navigation tabs: ホーム, 車両, ジョブカード, 見積り, サービス履歴, 運送業者の作業指示, 取引先, 活動, Landscapeを検索する, Siebelを検索する, 苦情, 担当者, 在庫, マーケティングオフィサー, 商談. Below this, there's a search bar and a list of vehicle details for PK123-5968561. The 'ジョブカード' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. Within this tab, the '工程管理' button is also highlighted with a red box and a circled '2'. A large red arrow points from the '工程管理' button down to the sidebar menu.

The screenshot shows the FUSO sidebar menu. The menu items are:
 

- ③ JCを作成する
- ④ ストール・工程管理
- ⑤ 入庫管理
- ⑥ カレンダー
- ⑦ ENGLISH
- ⑧ FORC103 サインアウト

 A large red arrow points from the '工程管理' button in the previous screenshot down to the '④ ストール・工程管理' menu item.

①車両マスターへ遷移し、ジョブカードタブを選択します。  
(1.1.1参照)

※どの車両から遷移しても問題ありません。

②「工程管理」ボタンをクリックすることで工程管理メニューが開きます。

③ジョブカード作成のための簡易入力に遷移します。  
(2.4.2参照)

④自拠点のストール(BAY)・工程管理に遷移します。  
(2.4.3参照)

⑤入庫管理へ遷移します。(2.4.4参照)

④⑤⑥は使用しません

⑥カレンダーへ遷移します。(2.4.5参照)

⑦言語の切り替え。  
クリックすることで一部テキストの英語と日本語の切り替えができます。

⑧工程管理メニューを閉じます。

☐システムマニュアル 2.ジョブカード/

4.2工程管理 ジョブカード簡易入力 抜粋

# SV001 電話やお客様の対応に追われてジョブカードを新規で起こす時間が無い2/3

車両マスタ/ジョブカードタブ「工程管理」メニューからいける簡易入力機能が便利です！

登録番号を入力してください

陸事名\_地域名 区分番号

所沢 100

カナ番号 順番

か 4746

クリア 提出する ①

カナ番号  
→かな文字

登録番号の一部を入力した場合、  
複数の車両が表示されます。  
対象の車両をクリックし、選択してく  
ださい。

①登録番号を入力し、「提出する」ボタンをクリックします。  
 (「クリア」ボタンをクリックすると入力内容を消去します)

②選択した車両でログインユーザーが過去に作成したジョブ  
 カードの一覧が表示されます。  
 ラインアイテムをクリックすることでジョブカードの内容を表示でき  
 ます。

③「新しいジョブカードを作成する」ボタンをクリックすることで新  
 規ジョブカード作成の入力画面に遷移します。

JOB CARD LIST

フィルタ

②

新しいジョブカードを作成する ③

JC 番号	車体番号	登録番号	車検期限日	状態	所有者名
I000116085	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	予約	株式会社 日恵物 流
I000114712	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	入庫	株式会社 日恵物 流
I000114682	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	メンテナンス開始	株式会社 日恵物 流
I000114662	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	メンテナンス開始	株式会社 日恵物 流
I000113529	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	見積	株式会社 日恵物 流
I000113528	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	オープン	株式会社 日恵物 流

## 注意事項

登録番号が間違っている場合や、車両が  
 FORCEに登録されていない場合、エラーメッ  
 セージが表示されます。

### ALERT

この登録番号は無効です。

OK



# SV001 電話やお客様の対応に追われてジョブカードを新規で起こす時間が無い3/3

車両マスタ/ジョブカードタブ「工程管理」メニューからいける簡易入力機能が便利です！

The screenshot shows the FUSO job card creation interface. The top bar includes the FUSO logo and user information (FORCE127, 8月25日曜日). The main area is divided into several sections:

- 顧客名(取引先):** 株式会社ケイウン, 走行キロ 123456
- 請求先名:** 作成タイプ 11: 一般整備 (①), スtoor BAY01
- 了解者:** JC説明(概要) (②) エンジンオイル・エレメント交換, エレメント持込み
- 立会者:** (空欄)
- 入力項目:** キロメートル, スtoor, 車両引取フラグ (ON), 車両納車フラグ (ON), サービスカー使用フラグ (OFF), 個別請求書印刷フラグ (OFF), 入庫予定日時 (8/25/2019), 工事開始予定日時 (日付を入力), 納車予定日時 (日付を入力), EX-PLAN対象区分 (実行日), 引取開始予定日 (日付を入力), 工事完了予定日時 (日付を入力), 納車開始予定日時 (日付を入力)
- ボタン:** チェックスケジュール (③), メカニック詳細 (④), 市場措置チェック (⑤), クリア (⑦), ジョブカード作成 (⑥)

①作成タイプ(受付区分)をドロップダウンリストより選択します。選択できる受区は11,12,14,15,16,17,18,19のみです。

②「JC説明」に整備内容や顧客の要望等、メモを入力できます。入力した内容はジョブカードヘッダーに表示されます。

③「チェックスケジュール」ボタンをクリックすることでストール・工程管理へ遷移します。(2.4.3参照)

④「メカニック詳細」ボタンをクリックすることで入庫工程管理へ遷移します。(2.4.4参照)

⑤「市場措置チェック」ボタンをクリックすることで市場措置一覧へ遷移します。

⑥走行距離、入庫/納車予定日等を入力し、「SUBMIT JC」ボタンをクリックすることで新規ジョブカードが作成できます。

⑦「クリア」ボタンをクリックすると、登録番号入力に戻ります。

## ヒント

「ジョブカード簡易入力」では作業指示(ワークオーダー作成)が出来ません。Siebel(通常の入力画面)へ戻りワークオーダーを作成してください。



## SV002 顧客の検索、作業コード、部品名称・・・ 探すのに時間が掛かる

あいまい検索を活用し、一定の条件を満たす語句、アイテムを抽出することが可能です。

### ピック労働コード

検索結果:

作業コード▲	名称
035000	ミッション脱着, クラッチOH 脱着
035002	ミッション脱着, クラッチOH 取外し
035003	ミッション脱着, クラッチOH 取付け
035004	ミッション脱着, クラッチOH 位置替え
035005	ミッション脱着, クラッチOH ローテーション

記号	定義	例	意味
*	前後方一致	*ふそう	「ふそう」で終わるもの
		ふそう*	「ふそう」で始まるもの
=	(一致する)	=ふそう	「ふそう」と一致するもの
**	(一致する)	*ふそう*	**に挟まれた言葉、数字が同じものが表示される
<	より小さい	<2018/9/30	2018年9月30日以前
>	より大きい	>2018/9/30	2018年9月30日以降
<>	以外	<>2018/9/30	2018年9月30日以外
<=	同じかより小さい		
>=	同じかより大きい		
null	空白		期日欄でnullを入力すると期日が入っていないものが表示される。
?	一文字不明	t?pe	type; tape

多用する検索記号

あいまい検索とは、ユーザーが検索窓に入力した語句（単語、フレーズ、複合語など）を参考にして検索する方法です。

膨大なデータベースから特定の語句を検索するために用います。

例)

クラッチオーバーホールで作業コードがわからない。

①作業コードのピックアップレットを開き、検索タイプを名称に変更

②隣の入力欄に半角のアスタリスク\*で文字を挟む。

\*クラッチ\* ※検索記号で多用するものを左表で示す

③“クラッチ”を含む作業コードが表示されるので、該当する作業コードを選ぶ

上記は顧客検索や車両検索、様々な語句検索において活用可能です。

作業コードの入力については、システムマニュアル P81～P85を参照願います。

また、別添のエクセル（FORCE独自作業コード一覧 Ver1.1\_20191015）のシート名\_部位コードALLで事前に検索の上でFORCEに入力する事もお勧めします。



# SV003 ASENTで部品検索し、FORCEに送信しても部品が反映されない

少し時間をおいてから Alt + Enter を押す、または別画面に移動し、再度戻り画面をご確認ください

この "ASCENT" スクリーンは、"FORCE" とインターフェースしています。

コンポーネント >> 15 インテック & エキゾースト >> 15.010 エアクリーナ & インテック

カートを選択

カートを表示

PNC (品名コード)	部品番号	注文数量	削除
11000A	ME423377	1	
11015D	ME423026	1	
11015E	ME291819	1	
11089D	ME423375	1	

カートを更新    カートをクリア    FORCEへ送信

パーツ

状況	費目	部品ステータス	部品オーダー番	部品番号	部品名称	数量	コメント	急卸依頼数量
作成中	11 : 一般整備			MK621088	プレート, Fタンク	1	MK621088	0
作成中	11 : 一般整備			ML216922	ホップ, Fタンク	1	ML216922	0
作成中	11 : 一般整備			MF350767	スクリュー, Fタンク	1	67	0

③部品を選択し、「カートに追加」ボタンをクリックします。

④必要な部品を全てカートに追加し終わったら、「カートを表示」ボタンをクリックし、カートを表示します。選択した部品が表示されていることを確認します。必要に応じて数量を変更します。

⑤「FORCEへ送信」ボタンをクリックすることでカートに表示された部品がワークオーダーに送信されます。

⑥ワークオーダーの「パーツ」タブに戻り、FUSO ASCENTで選択した部品が入力されていることを確認します。

## 注意事項

ネットワーク接続状況により、「FORCEへ送信」ボタンを押しても表示されない場合があります。  
**少し時間をおいてからAlt+Enterを押す、または別画面に移動し、再度戻ると表示されています。** 反映されていないために2回実施すると、実施回数分追加されますので注意してください。



SV004

## 見積「承認依頼」時、「上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています」とエラーが出る 1/2

「合計販売価格の上書き」に金額を入力した結果、定価以上の請求金額になっている場合にエラーとなります。(合計割引額にマイナスの金額が入ります)

定価を上書きする場合はFORCE独自作業コード表を参照し、定価上書きが可能な作業コードを使用して「合計表示価格の上書き」に定価を入力してください。

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 見積

新車見積 中古車販売見積 部品見積 (新車/中古車) 部品 見積 日次チェック サービス見積 リマニ見積 アップローダー

SR 番号:1000076361 | 見積り:

見積り

更新見積もり 計算 - 使い捨て料金 承認依頼

見積り状況★ 進行中

見積り有効期

見積り番号: 1-DLQPQY

JCタイプ

Web ページからのメッセージ

上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています。確認してください

OK

見積り作成者: 板橋支店 支店 整備

拠点名称: 千葉レンタル株式

1.顧客情報

2.車両情報

3.見積り情報

SV004

## 見積「承認依頼」時、「上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています」とエラーが出る。2/2

支店 整備スタッフFORCE127

ホーム 取引先 共通マスタ Landscapeを検索する 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 見積

新車見積 中古車販売見積 部品見積 (新車/中古車) 部品 見積 日次チェック サービス見積 リマニ見積 アップローダー

▼ 3.見積情報

連絡日: [ ] 定価合計: ¥28,343 利益合計(値引後): ¥19,801 マイナーパーツ取得フラグ:

了解者: [ ] 値引合計: ¥1,785 原価合計: ¥6,757 交換部品管理費用取得フラグ:

立会者: [ ] 販売金額: ¥26,558 全有償原価(値引後・税抜): ¥6,757 免税:

見積失注理由: [ ] 消費税: ¥2,124 全無償原価(税抜): ¥0 了解者印字フラグ:

顧客の承認日: [ ] 見積金額: ¥28,682 TGW原価(FUSO負担 内数): ¥0 消費税 %: 8

了解日: [ ] 利益率(値引後): 74.56 CGW原価(FUSO負担 内数): ¥0 印刷状況: [ ]

依頼先担当名: [ ] 値引率: 6.30 DGW原価(FUSO負担 内数): ¥0

依頼オーダー番号: [ ] 工賃売上高合計(JC): ¥7,200 フランティ原価(内数): ¥0

諸費用立替許可: [ ] 部品売

▼ 4.JC情報

詳細 明細項目 パーツ 作業 油

明細項目

明細番号	項目番号	費目	項目名	純作業時間	数量	合計表示価格の上書き	手動による割引	合計販売価格の上書き	オーダーを印刷	項目状
1	5458065	11:一般整備	エンジン ECU ECU故障...	0.4	1				○ 100	新規
2	5973910	11:一般整備	DPF 温度 センサ交換	0.4	1				○ 200	新規
3	ME230528	11:一般整備	エンジン	0	1				○ 300	作成中
4	..666666	11:一般整備	汎用整備部品	0	1	¥9,800			○ 400	作成中
5	YS5A	11:一般整備	交換部品管理手数料		1				○ 500	

⑥ ⑦

定価を上書きしたい場合や、ダミー部品を使用した場合に「合計表示価格の上書き」に定価を入力する

売価の変更時、「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力する

「3.見積情報」にて見積もり全体の各種金額および値引き率を確認します。「明細項目」にてアイテムごとの金額および値引き率を確認、修正します。

※値引きマスタに登録されたレス率により売価が自動的に計算されます。

⑥ダミー部品番号(3.3.3参照)を使用した場合には、「合計表示価格の上書き」に定価を入力します。

⑦必要に応じてレス率/割引額の上書きができます。「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力します。いずれも単価に対して値引が行われます。

※マイナスの売り上げおよび値引き欄で金額の上乗せはできませんので入力しないでください。

複数の見積を作成した場合、プライマリ設定(4.3参照)されている見積から上書きした金額/レス率が引き継がれます。

## 注意事項

ダミー部品番号には値引マスタのレス率が反映されません。  
値引きが必要な場合、「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力してください。



SV005

# ダミー部品番号(..66666等)を使用してるのに見積で定価(合計表示価格の上書き)が入力できない。1/3

## 【対応】

ダミー部番は外注ワークオーダーに入力し、「外注持込みフラグ」に「Y」が入力されていることを確認します。「N」の場合は変更してください。  
定価入力後は交換部品管理手数料/マイナーパーツ金額の再計算を行ってください。

ホーム	車両	ジョブカード	ワークオーダー	取引先	商談	Landscapeを検索する	Siebelを検索する	サービス履歴	見積																																	
新車見積	中古車販売見積	部品見積 (新車/中古車)	部品 見積	日次チェック	<u>サービス見積</u>	リマニ見積	アップローダー																																			
SR 番号: I000076643   見積り:																																										
詳細	明細項目	パーツ	作業	油脂	承認																																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div><b>明細項目</b></div> <div> <input type="text"/> <input type="text"/> <span>1 - 2/2</span> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>明細番号▲</th> <th>取消済み</th> <th>項目状況</th> <th>費目</th> <th>項目番号</th> <th>項目名</th> <th>数量</th> <th>リスト 価格合計</th> <th>合計表示価格の上書き</th> <th>部品販売金額</th> <th>工賃</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ 1</td> <td>N</td> <td>新規</td> <td>11 : 一般整備</td> <td>0000125</td> <td>エンジン 修理</td> <td>1</td> <td>¥10,000</td> <td></td> <td>¥0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 2</td> <td>N</td> <td>作成中</td> <td>11 : 一般整備</td> <td>..666666</td> <td>汎用整備部品</td> <td>1</td> <td>¥0</td> <td></td> <td>¥0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										明細番号▲	取消済み	項目状況	費目	項目番号	項目名	数量	リスト 価格合計	合計表示価格の上書き	部品販売金額	工賃	○ 1	N	新規	11 : 一般整備	0000125	エンジン 修理	1	¥10,000		¥0		○ 2	N	作成中	11 : 一般整備	..666666	汎用整備部品	1	¥0		¥0	
明細番号▲	取消済み	項目状況	費目	項目番号	項目名	数量	リスト 価格合計	合計表示価格の上書き	部品販売金額	工賃																																
○ 1	N	新規	11 : 一般整備	0000125	エンジン 修理	1	¥10,000		¥0																																	
○ 2	N	作成中	11 : 一般整備	..666666	汎用整備部品	1	¥0		¥0																																	

SV005

# ダミー部品番号(..666666等)を使用してるのに見積で定価(合計表示価格の上書き)が入力できない。2/3

ダミー部品番号を使用することで部品番号の設定されていない部品/油脂を入力することができます。

状況	費目	部品番号	交換部品番号	部品名称	コメント	数量	外注部品持ち込み	部品ステータス	クレームタイプ	故障コード
作成中	11: 一般整備	..666666		汎用整備部品			Y			1

区分	部品番号	部品名称
部品	..666666	汎用整備部品
部品	..777777	汎用整備部品(非課税)
油脂	..999999	Lubricant Taxable
油脂	..888888	Lubricant Non Taxable

ドット 2 個+数字6桁

①「部品番号」にダミー部品番号(左表参照)を入力します。「外注部品持ち込み」フラグに「Y」が入力されていることを確認します。

## ヒント

「..777777」および「..888888」を使用した場合、自動的に免税フラグがONになり消費税が掛かりません。

②「部品名称」を変更する場合、「コメント」に部品名称を入力します。

見積作成後、見積明細項目に金額を入力します。  
(4.1.1見積作成/承認参照)

## 注意事項

ダミー部品番号は基本的に外注持ち込み部品として使用します。  
自社メカWOに入力するとWOの「検収完了」ができなくなります。  
工場在庫(鋼材/ホース等)を自社メカで使用する場合、「ダミー外注コード」を使用し、外注発注を行います。  
この時、「POコスト」は0円にします。



SV005

# ダミー部品番号(..66666等)を使用してるのに見積で定価(合計表示価格の上書き)が入力できない。3/3

⑧見積作成後に部品の増減を行い、見積を上書きした場合や、**ダミー部品番号で定価を変更した場合、見積ヘッダーの「計算-使い捨て料金」ボタンをクリックし、交換部品管理手数料/マイナーパーツ金額を再計算してください。**

⑨見積金額の確認・修正が終わったら「承認依頼」ボタンをクリックします。

※社内工事の場合、「更新見積」ボタンをクリックしてください。(8.7.2参照)

※FORCE同士での通過車両の場合、債権管理元拠点の承認が必要になります。(8.9.1参照)

## 注意事項

交換部品管理手数料およびマイナーパーツ金額は自動計算された金額より増額はできません。契約等により増額が必要な場合、ダミー部品番号(3.3.3参照)を使用して金額を入力してください。



# SV006 見積書/納品書にコメントを入力したい 1/2

方法A) 請求書ヘッダー/フッターコメントを使用する。

ヘッダーコメントは1行目、フッターコメントは下3行に表示されます。(請求書にはヘッダーコメントのみ表示されます)

▼ 4. ご用命内容

車両引取フラグ:  車両納車フラグ:  サービスカー使用フラグ:  納引:  ⑦

JC説明(概要):  ⑧

JC説明(詳細):

JC詳細説明:

交換部品処分:  交換部品管理費用取得フラグ:  交換部品管理金額:  マイナーパーツ取得フラグ:  マイナーパーツ金額:

▼ 5. 車検情報/保険

保険オプション:  原因分析(保険):  ⑨

▼ 6. 売上情報/計上

保安基準適合証発行:  計算検査印紙: 0.00 検査者:  調査日:

▼ 7. 社内工事

標準時間合計(JC): 6.2 直接作業時間合計(JC): 0 利益額(値引き後):  利益合計(値引き後): 0.00 請求書の送信責任: 経理

値引合計:  値引率:  免税フラグ:  ⑩ 48時間遅延保証金: ¥0 個別請求書印刷フラグ:

部品価格表: PT\_Price\_List 作業価格表: SC G Price List

請求書ヘッダーコメント:  請求書フッターコメント-1:  請求書フッターコメント-2:  請求書フッターコメント-3:

▼ 8. Goodwill情報

了解者: 新 顧客保有台数:

▼ 9. その他情報

依頼オーダー番号:  社内発注番号:

見積り番号: 1-ZEBP1H 見積作成者: フロント 見積作成日時: 2019/05/24 18:53 仕損(旧JC番号):  商談作成者:

⑫

⑬

⑦車両引取/納車/サービスカー使用フラグ  
チェックを入れることにより各ワークオーダーの作成ができます。(3.6  
引取/納車参照)

⑧JC説明

整備内容や顧客からの要望を入力します。  
通過車両(FORCE同土)の場合、「JC説明(概要)」に債権管理  
拠点と担当者名を入力します。  
車検の場合、「JC説明(概要)」に車検勧誘担当者を入力します。

⑨交換部品管理費用/マイナーパーツ請求フラグ

チェックが入っている場合、各費用が請求されます。  
見積作成時に各費用が自動計算され見積に表示されます。(初  
期状態ではチェックが入っています)

⑩免税フラグ

チェックが入っている顧客は消費税が計算されません。

⑪個別請求書印刷フラグ

チェックを入れることで拠点で請求書の印刷ができます。  
(通常は請求集中センターで印刷し、顧客に郵送します)

⑫請求書ヘッダー/フッターコメント

見積書・納品書・請求書に記載するコメントの入力ができます。  
通過車両の場合等、ヘッダーコメントに振替先のオーダー番号を入  
力します。(8.8.2通過車両 SC-FDP間参照)

⑬ジョブカードタブ

タブを選択し、各種情報の入力や表示を行います。

全角25文字まで入力できます。  
半角文字および改行は使用し  
ないください。

請求書フッターコメント-1・2・3は請求  
書に印字されません。  
(見積書/納品書には印字されます)

## SV006 見積書/納品書にコメントを入力したい 2/2

方法B) 純作業時間「0」で見積を作成できる作業コードを使用する。(FORCE独自作業コード表参照)  
定価/売価は0円で表示されます。

見積書/納品書等にコメント行を入力する場合には、純作業時間「0」で見積が作成できる作業コードを使用します。

請求タイプ	作業状況	費目	部位コード	Jobコード	作業コード	作業コード名称	一般的労働説明	数量	純作業時間
定価レート	新規	11:一般整備	.6820	99_	.682099	付帯_	エンジンオイル漏れ点検修理	0	N

①作業コードに例:「.682099」を入力します。

※FORCE独自作業コード表を参照し、作業コードを選択してください。

②作業コード名称を確認し、変更する場合には「一般的労働説明」にコメントを入力します。

③「純作業時間」は0で見積を作成できます。

### 注意事項

「純作業時間」が0の場合、見積書/納品書の金額欄には0円が表示されます。



## SV007 見積承認依頼時、「印刷行の順序に重複」エラーが発生して先に進めない 1/2

作業/部品/油脂のキャンセルを行うと重複する場合があります。  
見積明細項目の「オーダーを印刷」を確認し、重複する数字を変更してください。

The screenshot displays a web application interface for quote management. At the top, there is a navigation bar with various menu items including 'ホーム', '車両', 'ジョブカード', 'ワークオーダー', '取引先', '商談', 'Landscapeを検索する', 'Siebelを検索する', 'サービス履歴', and '見積'. Below this, there are sub-menus for '新車見積', '中古車販売見積', '部品見積 (新車/中古車)', '部品 見積', '日次チェック', 'サービス見積', 'リマニ見積', and 'アップローダー'. The main content area shows a quote for SR 番号: I000076361. A modal dialog box titled 'Web ページからのメッセージ' is overlaid on the page, displaying a warning icon and the message: '印刷行の順序に重複または空白があります。修正してください!!'. An 'OK' button is visible at the bottom of the dialog. The background interface includes buttons for '更新見積もり', '計算 - 使い捨て料金', and '承認依頼'. There are also input fields for '見積状況' (set to '進行中'), '見積有効期', '見積番号' (1-DLQPQY), and 'JCタイ'. On the right side, there are fields for '見積作成者' (板橋支店 支店 整備) and '拠点名称' (千葉レンタル株式).

# SV007 見積承認依頼時、「印刷行の順序に重複」エラーが発生して先に進めない 2/2

作業/部品/油脂のキャンセルを行うと重複する場合があります。  
見積明細項目の「オーダーを印刷」を確認し、重複する数字を変更してください。

ホーム 取引先 共通マスタ Landscapeを検索する 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 見積

新車見積 中古車販売見積 部品見積 (新車/中古車) 部品 見積 日次チェック サービス見積 リマニ見積 アップローダー

### 3. 見積情報

連絡日:  定価合計: ¥28,343 利益合計(値引後): ¥19,801 マイナーパーツ取得フラグ:

了解者:  値引合計: ¥1,785 原価合計: ¥6,757 交換部品管理費用取得フラグ:

立会者:  販売金額: ¥26,558 全有償原価(値引後・税抜): ¥6,757 免税:

見積失注理由:  消費税: ¥2,124 全無償原価(税抜): ¥0 了解者印字フラグ:

顧客の承認日:  見積金額: **ヒント**

了解日:  利益率(値引後): **「オーダーを印刷」の数字を変更することで明細項目の印刷順序を変更できます。**

依頼先担当名:  値引率: **「明細番号」×100で自動採番されます。**

依頼オーダー番号:  工賃売上高合計(JC): **10の位または1の位を変更して印刷順序を決めてください。**

諸費用立替許可:  部品売上高合計(JC): **重複があると「承認依頼」を押したときエラーになります。**

### 4. JC情報

詳細 明細項目 パーツ 作業 油脂 承認

#### 明細項目

明細番号	項目番号	費目	項目名	純作業時間	数量	合計表示価格の上書き	手動による割引	合計販売価格の上書き	オーダーを印刷	項目状
1	5458065	11:一般整備	エンジン ECU ECU故障...	0.4	1				○ 100	新規
2	5973910	11:一般整備	DPF 温度 センサ交換	0.4	1				○ 200	新規
3	ME230528	11:一般整備	セガ、IPIノスト	0	1				○ 300	作成中
4	.666666	11:一般整備	汎用整備部品	0	1	¥9,800			○ 400	作成中
5	YS5A	11:一般整備	交換部品管理手数料		1				○ 500	

「3.見積情報」にて見積もり全体の各種金額および値引き率を確認します。「明細項目」にてアイテムごとの金額および値引き率を確認、修正します。  
※値引きマスタに登録されたレス率により売価が自動的に計算されます。

⑥ダミー部品番号(3.3.3参照)を使用した場合には、「合計表示価格の上書き」に定価を入力します。

⑦必要に応じてレス率/割引額の上書きができます。「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力します。いずれも単価に対して値引が行われます。  
※マイナスの売り上げおよび値引き欄で金額の上乗せはできませんので入力しないでください。

複数の見積を作成した場合、プライマリ設定(4.3参照)されている見積から上書きした金額/レス率が引き継がれます。

### 注意事項

ダミー部品番号には値引マスタのレス率が反映されません。  
値引きが必要な場合、「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力してください。



## SV008 見積書/納品書の宛名を変更したい 1/2

### 【対応】

その1 「請求可能」フラグで取引先と契約先を切り替えます。

その2 「見込顧客名(取引先)」に顧客名を入力することで、優先して表示が可能です。

取引先または契約先の住所が表示されるため、基本的に現収ユーザーコードの時に使用します。

御見積書

〒486-0852  
愛知県春日井市下市場町5丁目1番地16

株式会社ナルネットコミュニケーションズ 様

(お客様番号 0000G35710)

三菱ふそうトラック・バス株式会社

発行元支店  
同上 TEL

見積No.	1-DN1KCP
車両名義	株式会社第一運輸

初度登録	2018年08月01日	L/#		受付担当者			
入庫予定日	年月日	C/#	FS74HZ-502340	発行元担当者		お立会者(サイン)	
引渡		F/#	CP20	走行	0.1km	請求元	板橋支店

## SV008 見積書/納品書の宛名を変更したい 2/2

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー コンタクト 活動

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: 1000077295

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000077295 JC状況: 作成中 JCタイプ: 12:車検整備

JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI

キャンセル/保留理由: ユーザーID: FORC102

1. 顧客情報

顧客名 (取引先): 株式会社第一運輸 顧客コード (取引先): 0000H21396 顧客名 (取引先) (Finance): 株式会社第一運輸

顧客コード (取引先) (Finance): 0000H21396

顧客名 (契約先): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ 顧客コード (契約先): 0000G35710 顧客名 (契約先) (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ

顧客コード (契約先) (Finance): 0000G35710

請求先名: 株式会社ナルネットコミュニケーションズ 請求先名 (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ

請求先コード (Finance): 0000G35710

お支払人名: 株式会社ナルネットコミュニケーションズ お支払人コード: 0000G35710 お支払人名 (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ

お支払人コード (Finance): 0000G35710

見込顧客名(取引先): 顧客の営業担当者: 通過車両フラグ:  請求可能:

経費負担拠点: 経費負担SC: 担当者名:

① 請求可能フラグ : OFF

② 請求可能フラグ : ON

③ 顧客名を入力した時

# SV009 整備で多いステータス遷移エラー

- A) JCで在庫のステータスに出来ない
- B) サービス請求書承認ボタン押下時にエラー
- C) WOの作業開始ボタンが押下出来ない

見積もり状況が正しく入力されているかご確認ください

SR番号:1000006222 | 見積り:

見積り

更新見積もり 計算 - 使い捨て料金 承認依頼 見積

見積状況★ 承認済 ①

見積有効期限:

見積番号: 1-1

1.顧客情報

顧客名 ユーザー回答待ち

お支払人名: 岡田自動車钣金工

2.車両情報

登録番号(L/#): 浜松-100カ-9607

3.見積情報

了解日: 2019/03/14

顧客の承認日: ③

見積金額: ¥71,345

了解者: ②

工賃売上高合計(JC): ¥19,000

部品売上高合計(JC): ¥49,875

立会者:

値引合計: ¥0

値引率: 0

免税:

連絡日:

依頼オーダー番号:

利益合計(値引後): ¥51,505

利益率(値引後): 74.78

消費税 %: 8

見積失注理由:

依頼先担当名:

定価合計: ¥68,875

原価合計: ¥17,370

印刷状況:

消費税: ¥2,470

①顧客からの回答に合わせて見積状況を選択します。  
 ・回答待ちの場合:「ユーザー回答待ち」  
 ・了解を得られた場合:「お客様了解」  
 ・了解を得られなかった場合:「顧客却下」  
 キーボードの「CTRL」+「S」を押下し、選択を保存します。

②了解を得られた場合、「了解者」に顧客側の担当者名を入力後に見積状況を変更します。※必須入力です。  
 ※取引先を入力することで名前を登録できます

③見積状況を「お客様了解」に変更すると、その時の日時が「顧客の承認日」に自動的に入力されます。

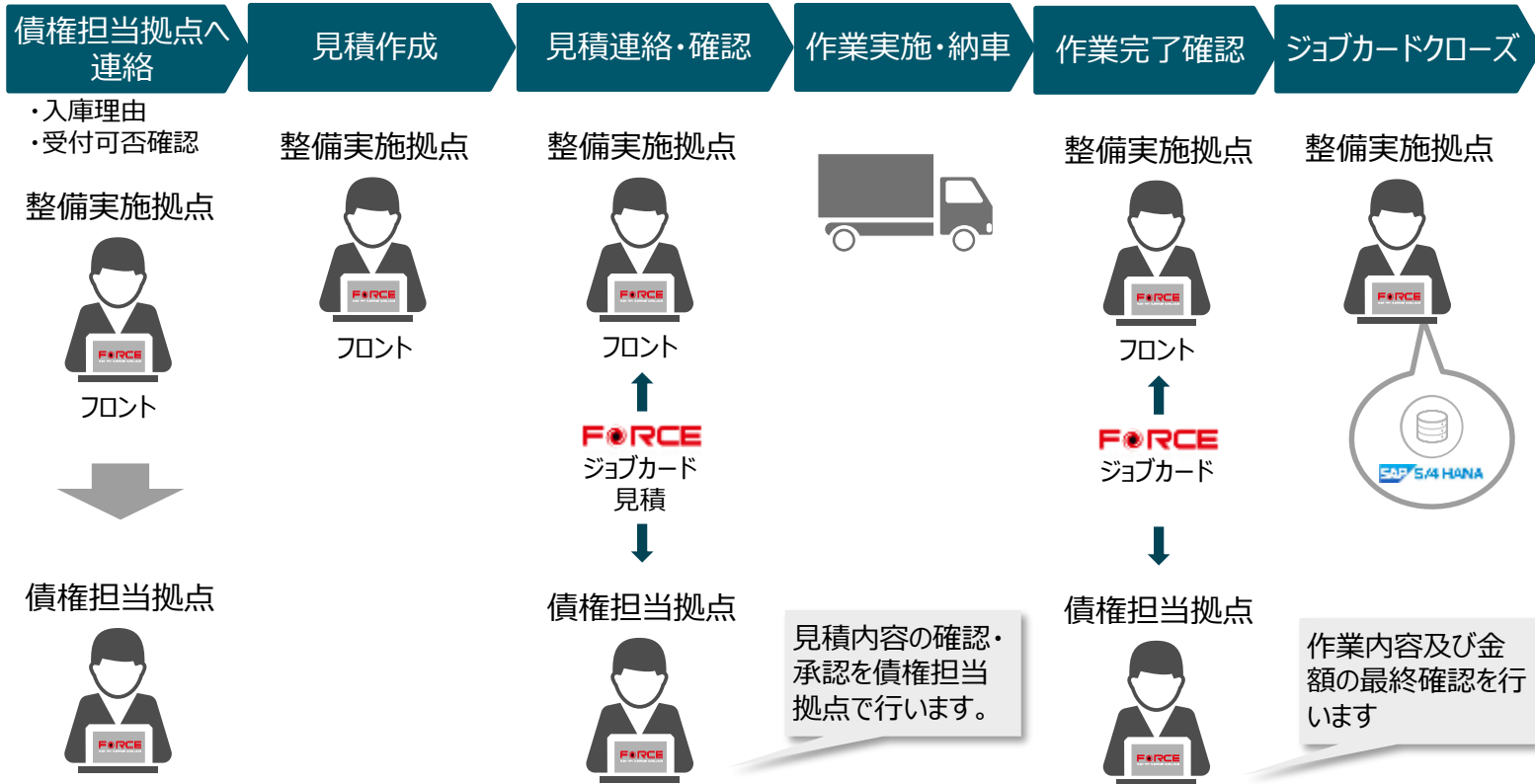
## 注意事項

部品キャンセルを行った場合、見積状況が「お客様了解」であっても見積の部品ラインアイテムが「キャンセル」になり、見積金額が自動的に減少します。  
 見積書は必ず出力し、保管してください。



# SV010 通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない 1/2

通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない(FORCE内)



<FORCE同士の場合>

整備実施拠点でジョブカードを作成し、債権担当拠点の了解者(所属・名前)、債権管理元勧誘担当者名等を[JC説明(概要)]に入力します。

見積作成後、[ジョブカード番号]および[見積番号]を連絡し、債権担当拠点にてFORCE内で見積を確認し、承認を行います。

**【FORCEユーザーマニュアル整備8.8.1拠点間・FORCE同士】**

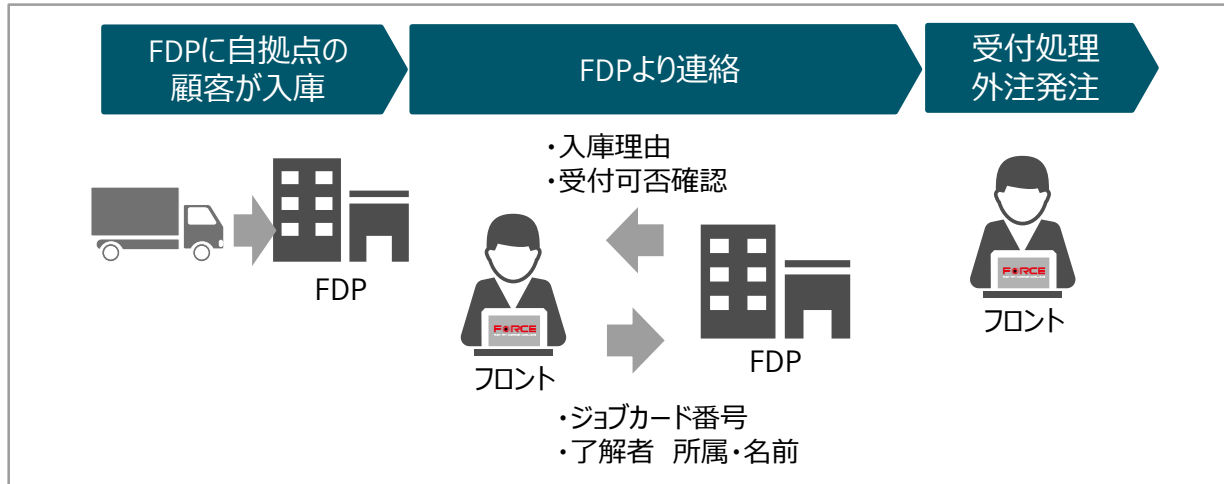
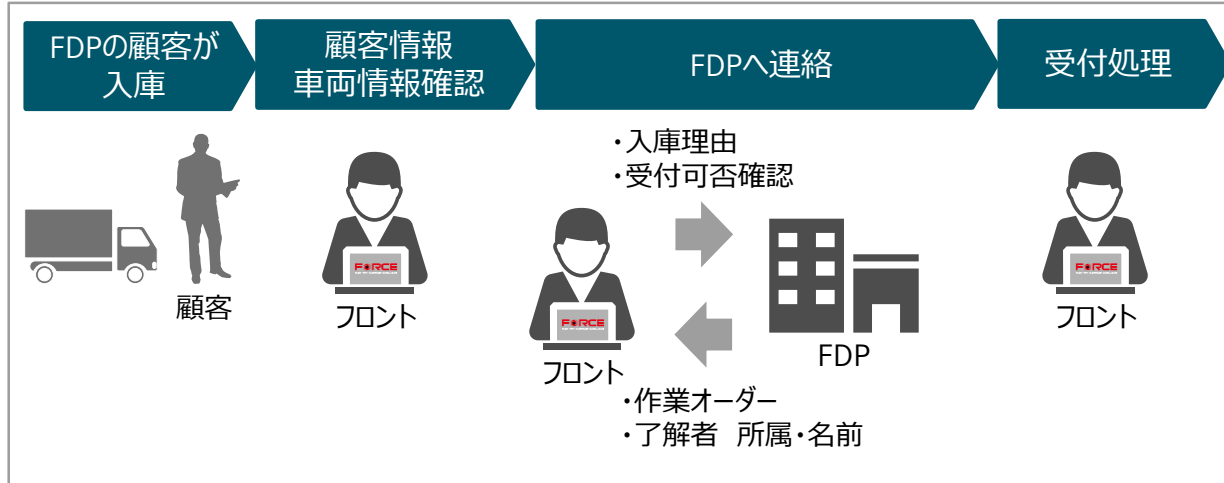
※プライシング、高額受注、低採算などの統制は債権担当拠点で承認を得て、整備実施拠点に連絡します。

納車完了後、整備実施拠点は債権担当拠点に完了連絡し、必要に応じて作業内容及び金額の最終確認を依頼します。

債権担当拠点の確認後、ジョブカードクローズを行います。

# SV010 通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない 2/2

## 通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない(FDP)



<FDPの顧客が入庫した場合>

FDPの拠点名および担当者名を[JC説明(概要)]に入力します。

振替先のオーダー番号を「請求書ヘッダーコメント」に、了解者の所属・名前を[JC説明(概要)]に入力します。

FDPに請求を行います。

**【FORCEユーザーマニュアル整備 8.8.2SC-FDP間・FDPの顧客が入庫】**

<FDPに自拠点の顧客が入庫した場合>

自拠点の担当者名および[ジョブカード番号]を連絡します。

FDPを外注として扱います。

**【FORCEユーザーマニュアル整備 8.8.3SC-FDP間・FDPに自拠点の顧客が入庫】**



## SV011 見積作成時に、「貨物船への値を入力してください顧客コード」エラーになる 1/2

FUSO ファイル(&F) 編集(&E) 表示(&V) 移動(&N) クエリー(&Q) ツール(&T) ヘルプ(&H)

ホーム 取引先 共通マスタ 活動 Landscapeを検索する Siebelを検索する 苦情 コンタクト 在庫 商談 サービス

担当営業マスタ 取引先リスト

取引先 (全件) (全組織) :

取引先 (全件) (全組織) 取引先

状況	顧客コード	顧客名	顧客名カナ	事業所名	郵便番号	都道府県名	市区町村名	大字・通称通称
見込	0000X13686	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000X13703	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000X13737	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000Y12208	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000Y13175	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000Z05602	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
有効	0C00159802	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000S00704	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンスKK	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000G21387	メルセデス・ベンツ日本株式会社	メルセデスベンツニッポン株式会社	本社	3380836	埼玉県	さいたま市 桜区町谷	
見込	0000S27807	メルセデス・ベンツ日本株式会社	メルセデスベンツニッポン	本社	1060032	東京都	港区	六本木

見込顧客 (見積で選択不可)

見込

0000Z05602

メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...

有効

0C00159802

メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...

本顧客 (見積で選択可)

FORCEでは「見込顧客」と「本顧客」の二種類の取引先種類があります。

このうち「見込顧客」は見積前の商談を記録する為のもので、実際にSIEBELの見積情報や受注情報を作成する為には「**本顧客**」に登録されている必要があります。

## 注意事項

有効であっても、販売の場合は「売掛情報」が無い場合は使用できません。



基本情報 営業情報 取引先・売掛情報 取引先・買掛情報 サービスリクエスト コンタクト 車両 添付書類 TS

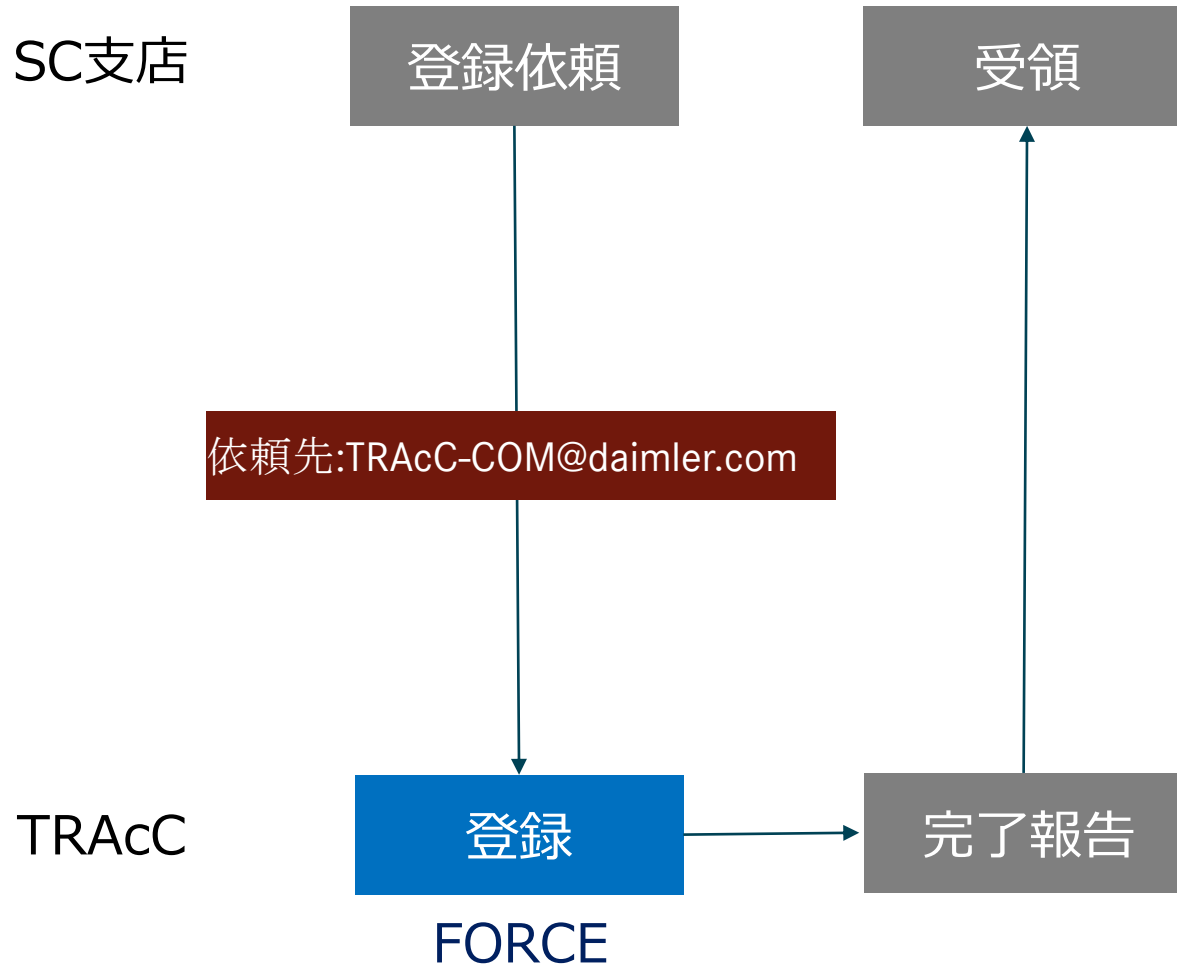
売掛先情報 売掛先情報(一覧)

売掛先情報

売掛先情報更新

Siebelアカウント	顧客コード	BPアカウント(仮)	取引先名称	売掛統合先コード	顧客取引可能フ	政府関連取引	TSR企業コード
0C00159802	0000000001	0C00159802	メルセデス・ベ...	0C00159802	Y	NR	692834385 59

## SV011 見積作成時に、「貨物船への値を入力してください顧客コード」エラーになる 2/2



## 【対象】

・見込顧客から本顧客への変更（MAIDO既存顧客）

## 【受付締切】

顧客マスタ設定依頼書（設定依頼区分：追加移行）を作成の上、メールにてTRAcCにご送付ください（宛先：

**TRAcC-COM@daimler.com**）

受付後、翌日にFORCEの顧客を登録致します。登録完了後に依頼元へemailで完了連絡を致します。

## 【申請時の書類】

顧客マスタ設定依頼書（FORCE新書式）  
（設定依頼区分：追加移行）

## 【追加移行時注意事項】

1.このプロセスでは**FORCEの見込顧客が登録済みである事を前提**としています。SIEBELで顧客コードが“見込”で存在する事をご確認の上、ご依頼下さい。

2.**MAIDOの顧客ランクが取引可能ランクとなっている事が登録条件です**。取引可能ランクでない場合は通常の変更として先に経由で大連SSCにご依頼ください。大連SSC変更完了後、FORCEの本顧客登録を行います。

3.与信限度額や部整の回収条件はMAIDOと同条件とし、手形回収時の手形サイトと車両回収条件は基準外条件は指定できません。



## SV012 整備車両と作業内容にあった部品番号検索に時間を想定以上に要する 1/2

“部品問い合わせ”機能を活用。拠点での運用方法にもよりますが、早急にJC作成→部品出庫が必要な場合は部品スタッフへの“部品問合せ”機能を活用し、部品の入力を依頼することができます。

The screenshot shows a web application interface for work orders. The top navigation bar includes links like 'ホーム', '車両', 'ジョブカード', etc. The main content area is titled 'ワークオーダーリスト' and shows a table of work orders. A red box highlights the 'パーツ' (Parts) tab and a specific row in the table. The row contains the following data:

総POコストフラグ	POコスト	トータルPOコスト	選択	状況	費目	部品ステータス	部品オーダー番号	部品番号	部品名称	数量	部品純額	出荷数量	返却依頼数量
N	¥0	¥0	Y	作成中	12: 車検整備	作成中	M000003050	MF660038	GASKET (20)	1	1	0	0

⑥部品スタッフが部品を入力した場合、ワークオーダータブ「パーツ」タブ内に部品が追加されています。内容を確認し、必要に応じて数量を変更してください。

# SV012 整備車両と作業内容にあった部品番号検索に時間を想定以上に要する 2/2

部品番号が判らない場合、部品スタッフへ問合せや部品の入力を依頼することができます。

① ジョブカードタブ「ワークオーダー」で、問合せや部品入力を行うワークオーダーを選択します。

② 「部品発注」ボタンをクリックします。

③ 「部品オーダー番号」が自動的に採番されます。

④ ワークオーダーの「お問い合わせ内容」に部品名称等の説明を入力します。  
キーボードの「CTRL」+「S」を押下し、入力を保存します。

WO番号	WO状況	WOタイプ	部品オーダー番号	お問い合わせ内容	部品のお問い合わせ	自社/外注区分	メカニックコード	メカニック名称	外注発注選定理由	サブ
1-CVCMJ	作成中	修復	M000003050	XXの部品番号を教えてください		自社メカ	FORCE222	-		
1-CDZXW	作成中	修復				自社メカ	FORCE222	-		

⑤ 部品スタッフからの回答コメントは「部品のお問い合わせ」欄で確認ができます。

WO番号	WO状況	WOタイプ	部品オーダー番号	お問い合わせ内容	部品のお問い合わせ	自社/外注区分	メカニックコード	メカニック名称	外注発注選定理由	サブ
1-CVCMJ	作成中	修復	M000003050	部品を入力しました		自社メカ	FORCE222	-		
1-CDZXW	作成中	修復				自社メカ	FORCE222	-		



## SV013 部品のキャンセル方法を教えてください 1/2

【対応】

部品オーダーの有無、「状況/部品ステータス」の状態によって操作が異なります。  
次ページの表およびマニュアルを参照し、操作を行ってください。

支店 整備スタッフ FDRCT02

ホーム 車両 ジョブカード **ワークオーダー** 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴

ワークオーダーリスト

オーダー番号: I000076561 | ワークオーダー番号:

詳細 **パーツ** 作業 油脂 FRN サービスクレーム履歴 ファルコン保証チェック結果

**パーツ** + 1-4/4

部品オーダー 問い合わせ 予約 出荷依頼 **ASCENT** 数量を更新 出荷依頼の取消

選択	部品オーダー番号	状況	部品ステータス	費目	部品番号	部品名称	数量	互換部品番号	コメント
Y	M000076574	予約済み	予約済み	11: 一般整備	QC000001	オイルフィルター	1		
Y	M000076574	出荷依頼中	出荷依頼中	11: 一般整備	MF660067	カクストC707	1		
Y	M000076574	予約依頼中	予約依頼中	11: 一般整備	MC400146	STAY	1		
Y		作成中		11: 一般整備	MX900663	万休イ-MASSY	1		

## SV013 部品のキャンセル方法を教えてください 2/2

キャンセルする部品の「選択」チェックマークを入力し、「Y」に変更してください。

部品オーダー	状況	部品ステータス	操作方法	ユーザーマニュアル記載箇所
無し	作成中	空白	「削除」ボタンまたは「出荷依頼の取消」ボタンをクリック	9.5.1 部品出庫キャンセル (部品オーダー作成前)
有り	予約依頼中 or 予約済み	予約依頼中 or 予約済み	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック ③部品課へキャンセル処理を依頼する →部品ステータス「キャンセル」	9.5.2 部品予約キャンセル (予約依頼中/予約済み)
有り	作成中	作成中	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック →部品ステータス「キャンセル」	9.5.3 部品出庫キャンセル (部品オーダー作成済み、出庫依頼前)
有り	出荷依頼中	出荷依頼中	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック →部品ステータス「キャンセルリクエスト」 ③部品課へキャンセル処理を依頼する →部品ステータス「キャンセル」、「キャンセル数」が入力される	9.5.4 部品出庫キャンセル (部品出庫依頼中)
有り	出荷済み	出荷済み	①「返却依頼数量」に数量を入力、保存 ②「返還オーダー作成」ボタンをクリック ③「関連オーダー番号」に表示された返還オーダー(M000...)を部品課へ連絡し、処理を依頼する →「 <b>返品合計</b> 」が自動入力される ( <b>部品ステータスは出荷済みのまま</b> )	9.5.5 部品出庫キャンセル (出庫済み・未使用部品の返却)



# SV014 JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された 1/2

## JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された場合のリカバリ方法

The screenshot shows the FORCE system interface for a job card (I000065308). The job status is currently 'メンテナンス開始' (Maintenance Start). A red arrow points to this button, indicating the user's intention to change it to '引渡完了' (Delivery Complete). An error message dialog box is displayed, stating: [1]誤ったフィールド値またはタイプが JC 状況 フィールドで見つかりました。フィールド値を再度入力してください。必要な場合はマニュアルを参照してください。(SBL-UIF-00299) [2]作業完了日時の値を入力してください (SBL-APS-00802). The '作業完了日時' (Job Completion Date/Time) field in the '3.JCスケジュール' (3. JC Schedule) section is highlighted with a red box, indicating that this field must be populated before the status can be changed to '引渡完了'.

ジョブカードヘッダー・JCスケジュールの「工事完了日時」が空欄でJC状況を「メンテナンス完了」から「引渡完了」に変更するとエラーメッセージが表示されます。

通常、すべてのワークオーダー状況を「検収完了」に変更した時に自動的に入力されます。

ジョブカードやワークオーダーの状況を手動で変更した時や不具合等で「工事完了日時」が空欄の場合、次ページの手順にて入力できます。

# SV014 JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された 2/2

JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された場合のリカバリ方法

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: I000065308

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: I000065308 JC状況: **メンテナンス開始** JCタイプ: 12: 車検整備

JC作成者: 大野 智 拠点コード: 三菱ふそうトミ

1. 顧客情報

顧客名 (取引先): 株式会社 石川商店 顧客名 (取引先) (Finance): 株式

顧客コード (取引先) (Finance): 0000H02476 顧客名 (取引先) (Finance): 株式

顧客名 (契約先): 株式会社 石川商店 顧客名 (契約先) (Finance): 株式

顧客コード (契約先) (Finance): 0000H02476

3. JCスケジュール

引取開始予定日時: 2019/10/10 10:00 受領日(納車)予定日: 2019/10/10 10:00 サービスカー貸出予定日: 2019/10/10 17:00

入庫予定日時: 2019/10/10 10:00 予定作業開始日: 2019/10/10 10:00 工事完了予定日時: 2019/10/10 17:00

入庫日時: 2019/10/10 10:00 工事開始日時: 2019/10/12 11:52 **工事完了日時: 2019/10/12 17:10**

拠点ストール番号: BAY01 48時間の完了時間: 精算完了日時:

① JC状況を「メンテナンス完了」から「メンテナンス開始」に変更し、キーボードの「CTRL」+「S」を押下します。

② JC状況を「メンテナンス開始」から「メンテナンス完了」に変更します。

③ 「工事完了日時」が入力されたことを確認し、後続の処理を進めます。

## ヒント

ワークオーダーに記録されている一番遅い「工事完了日時」が自動的に入力されます。

## SV015 車両入庫後に請求先の変更が必要になった。

【対応】JC状況「引渡完了」までならば見積状況をキャンセルに変更することで、「請求先」が編集可能になります。

JCクローズ後の場合は売上訂正処理が必要です。

1000029892

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000029892 JC状況: 入庫 JCタイプ: 11:一般整備 キャンセル/保留理由:

JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI 拠点名称: 板橋支店 ユーザーID: FORC102

1.顧客情報

顧客名 (取引先): 天草運送株式会社 (取引先) (Finance): 天草運送株式会社

顧客コード (取引先) (Finance): 0000H00802

顧客名 (契約先): メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社 (契約先) (Finance): メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社

顧客コード (契約先) (Finance): 0000H83850

請求先名: メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社 請求先コード: 0000H83850 請求先名 (Finance): メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社

請求先コード (Finance): 0000H83850

お支払人名: メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社

お支払人コード (Finance): 0000H83850

見積が有効の場合、  
請求先は読み取り専用

見積キャンセル

1000029892

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000029892 JC状況: 入庫 JCタイプ: 11:一般整備 キャンセル/保留理由:

JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI 拠点名称: 板橋支店 ユーザーID: FORC102

1.顧客情報

顧客名 (取引先): 天草運送株式会社 (取引先) (Finance): 天草運送株式会社

顧客コード (取引先) (Finance): 0000H00802

顧客名 (契約先): メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社 (契約先) (Finance): メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社

顧客コード (契約先) (Finance): 0000H83850

請求先名:  請求先コード:  請求先名 (Finance):

請求先コード (Finance):

お支払人名:  お支払人コード:  お支払人名 (Finance):

お支払人コード (Finance):

請求先が編集可能になる

## SV017 フィールドへの一括入力および選択の一括変更したい 1/4

「レコードの変更」を使用することで入力を一括で行うことができます。

見積での「手動による割引率」への入力を例に説明します。

項目状況	費目	項目番号	項目名	数量	純作業時間	標準時間	手動による割引率	リスト価格合
新規	11:一般整備	1800L10	ENG オイル & フィルタ エレ...	1	0.7			¥7,00
新規	11:一般整備	.682099	エンジンオイル漏れ修理	1	0			¥1,00
新規	11:一般整備	0000130	エンジン各部点検	1	0.8			¥8,00
新規	11:一般整備	0110110	エンジン・オイル・パン脱着	1	1			¥15,0
新規	11:一般整備	18940001	10W30フソウ DH-2	7				¥4,4

①変更するラインアイテムを選択します。  
すべてのラインアイテムを変更する場合、キーボードの「Ctrl」+「A」を押下します。  
一部のラインアイテムを変更する場合、キーボードの「Ctrl」を押しながら変更するラインアイテムをクリックし、選択します。

②「メニュー」ボタンをクリックし、「レコードの変更」を選択します。

- リストを保存
- すべて選択 [Ctrl+A]
- レコードの変更...
- レコードのマー...
- 逆選択
- 表示カラム [Ctrl+Shift+K]

## SV017 フィールドへの一括入力および選択の一括変更したい 2/4

レコードを変更

最初に変更するフィールド 2番  
フィールド

値

3番目に変更するフィールド 3番  
フィールド

値

OK  キャンセル

オーダーを印刷  
手動による割引率  
合計販売価格の上書 ③  
請求書作業説明

④

⑤

ホーム 車両 取引先 ジョブカード 在庫情報 サービスクレーム 請求 ジョブカードの注文 見積

新車見積 中古車販売見積 部品見積 (新車/中古車) 部品 見積 日次チェック サービス見積 リマニ見積 アップローダー

詳細 明細項目 パーツ 作業 油脂 承認

明細項目

ヒント  
タブを選択して同様に操作することで、部品/作業/油脂それぞれを一括変更できます。

項目状況	費目	純作業時間	標準時間	手動による割引率	リスト価格合
新規	11 : 一般整備 1800	0.7		25%	¥7,00
新規	11 : 一般整備 .682	0		25%	¥1,00
新規	11 : 一般整備 0000	0.8		25%	¥8,00
新規	11 : 一般整備 0110110	エンジン・オイル・パン 脱着	1	1.5	¥15,00
新規	11 : 一般整備 18940001	1 0 W 3 0 フソウ DH-2	7	0	¥4,48

③「フィールド」のドロップダウンリストより「手動による割引率」を選択します。

④「値」に値引き率を入力します。

⑤「OK」ボタンをクリックすることで選択したラインアイテムの「手動による割引率」が入力されます。

## 注意事項

「値」を空白で「OK」ボタンをクリックするとフィールドは空白になります。



## SV017 フィールドへの一括入力および選択の一括変更したい 3/4

	フィールド名	変更する値	備考
ワークオーダータブ	作業開始/完了日時	実際の日時分秒を入力	JCヘッダーの作業完了日時はWOの最後の作業完了日時が自動入力されるため
ワークオーダー パーツ/作業/油脂	選択(パートタブ)	Y/N	出荷依頼する部品の選択または選択解除
	コメント(パートタブ)	(空白)	ASCENTから部品を入力した時、コメントに入力される部品番号を削除する
	費目	変更する費目を入力 (数字および文言)	受付区分によってワークオーダーに作成できる費目に制限があります ※次ページの表を参照し、正しく入力してください
	クレームタイプ	Vehicle/Parts/FUTAI	クレーム、TGWの場合
	故障コード	コード2桁を入力	クレーム、TGWの場合 FALCON部位コード変換表参照
	総POコストフラグ	Y/N	時間単価の切り替え 3.5.2 外注入力 (外注作業入力)参照
見積	手動による割引率	レス率を入力	部品/作業/油脂でレス率が違う場合、それぞれのタブで入力
ジョブカードオーダー	選択	Y/N	売上訂正を行う明細行の選択または解除 7.2.1 売上訂正 (入力)参照

**注意事項**

本ページに記載されていないフィールドについては使用を推奨しません。

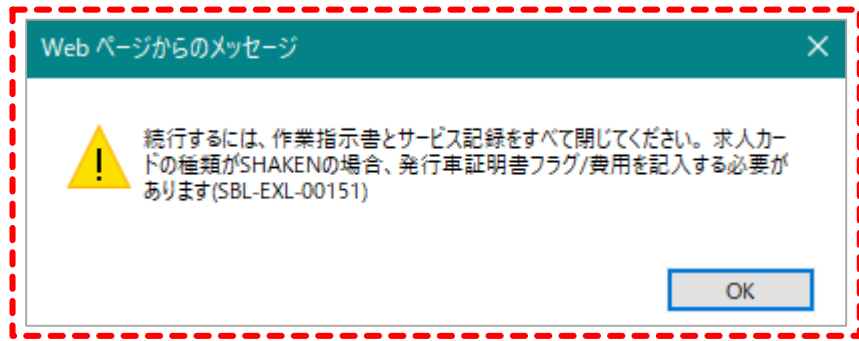
## SV017 フィールドへの一括入力および選択の一括変更したい 4/4

受区毎に作成できる費目一覧

受付区分		ワークオーダー 費目																			
		一般整備	車検整備	事故再生	市場措置	3ヵ月点検	6ヵ月点検	12ヵ月点検	24ヵ月点検	新車整備(振替)	新車在庫整備(プール)	中古車整備(振替)	中古車在庫整備(プール)	社有車整備(一般)	社有車整備(車検)	構内事故	その他サービス費	仕損じ再作業	Warranty	Goodwill	
11		11	12	14	15	16	17	18	19	22	23	26	27	31	32	35	41	45	51	53	
11	一般整備	○		○																○	○
12	車検整備	○	○	○																○	○
14	事故再生	○		○																○	○
15	市場措置				○															○	○
16	3ヵ月点検	○		○		○														○	○
17	6ヵ月点検	○		○			○													○	○
18	12ヵ月点検	○		○				○												○	○
19	24ヵ月点検	○		○					○											○	○
22	新車整備(振替)									○	○									○	○
23	新車在庫整備(プール)									○	○									○	○
26	中古車整備(振替)											○	○							○	○
27	中古車在庫整備(プール)											○	○							○	○
31	社有車整備(一般)													○	○					○	○
32	社有車整備(車検)													○	○					○	○
35	構内事故															○				○	○
41	その他サービス費	○		○													○			○	○
45	仕損じ再作業																	○		○	○



# SV033 WOが全て検収完了なのに、JC状況を「引渡完了」に変更するとエラーメッセージ



支店 整備スタッフFORC1

ホーム ジョブカード 取引先 オーダー 共通マスタ ジョブカードの注文 ワークオーダー 在庫情報 サービス サービス履歴 見積

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号

詳細 ワークオーダー 見積 WOテンプレート ワランティ申請履歴 **関連オーダー** 添付 保険 整備履歴 承認 市場措置情報 社内工事 経費 走行距離不一致

関連オーダー

JCO番号	オーダータイプ	JCO状況	JCO作成日時	顧客名(取引先)	営業担当者名	拠点名称	JCOタイプ	登録番号(L#)	見積番号	JC番号	ステータス
I000273450	Job Card Order	作成中	2020/01/15 13:58:43	佐田建築 (佐...	FORC119	佐田建築 (佐...	11:一般整備	山梨-400-そ-6328	1-7JVUTX	I000273450	成功
<b>M000273451</b>	<b>Parts Internal ...</b>	<b>問合せ中</b>	2020/01/15 13:56:33		FORC119		11:一般整備	山梨-400-そ-6328		I000273450	

ジョブカード内に作成したオーダー(ワークオーダー、パッチェスオーダー、部品オーダー)がすべて閉じられていないままでJC状況を「引渡完了」に変更しようとするとエラーメッセージが発生します。

ジョブカードタブ「関連オーダー」よりJCO状況が「問合せ中」または「問合せ回答完了」の部品オーダー番号の内容を確認してください。

<部品が入力されていない場合>  
部品スタッフへ口頭やメモにて連絡し、キャンセルを依頼してください。

<部品が入力されている場合>  
部品スタッフへ口頭やメモにて連絡し、ワークオーダーを同期した後にサービス側にて部品のキャンセルまたは出庫依頼してください。

また、すべてのWO状況およびPO状況が「検収完了」または「キャンセル」、車検の場合「保安基準適合証発行」フラグがONに変更されていることを確認してください。



## SV023

## △車両を新規登録時に車種区分が未入力が多い 1/2

車両マスタ・車種区分が入力されていないと正しい承認フローが適用されない場合があります。

車種区分が入力されていないと、車検見積でプライシングガイドライン外の値引率の時に大中小型・トラック・バスの判別ができないため、承認フローが適用できません。

- ①車両特定時、車両マスタの「整備車両情報」タブを開きませぬ。
- ②「車種区分」および「クラス」を確認し、空欄または間違っている場合、ドロップダウンリストより選択入力してください。
- ③マスタに登録されている値引きや金額を見積に反映したい場合、「値引区分」をドロップダウンリストより選択入力してください。

## ヒント

車種区分が空欄のままで既に見積状況が「承認中・承認済み・お客様了解」に変更されている場合、見積を再作成してください。



## SV023

## △車両を新規登録時に車種区分が未入力が多い 2/2

車種区分およびクラスはジョブカードでも確認できます。

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー コンタクト

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: 1000072044

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000072044 JC状況: 見積 JCタイプ: 11: 一般整備 キャンセル/保留理由:

JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI 拠点名称: 板橋支店 ユーザーID: FORC102

1. 顧客情報

顧客名 (取引先): ※ 顧客コード (取引先): 0000L00010 顧客名 (取引先) (Finance):

顧客コード (取引先) (Finance):

顧客名 (契約先): ※ 顧客コード (契約先): 0000L00010 顧客名 (契約先) (Finance):

顧客コード (契約先) (Finance):

詳細 ワークオーダー 見積 WOテンプレート ワランティ申請履歴 関連オーダー 添付 保険 整備履歴 承認 市場措置情報 社内工事 経費 走行距離不一致

①

▼ 1. 顧客情報

▼ 2. 顧客情報/顧客情報

▼ 3. 顧客情報/請求情報

▼ 4. 車両情報

陸送コード: 43102 自営区分: 自家用 銘柄: FUSO 車両カテゴリ: LDT 車種コード: 260

打刻型式: FE71DD 届出型式: FE71DD 社内型式: 排気ガス記号: 車種区分 (大中小区分): 小型トラック

E マスタ区分: 34 M マスタ区分: 35 社内発注(発注番号): 社内発注(振替先):

前回作業日: 整備契約商品: 車検入申履歴: 請求金額合計: ¥1,080,000 利益額: ¥882,000

②

①ジョブカードタブ「詳細」を開きます。

②「4.車両情報」より「車両カテゴリー」(クラス)と「車種区分」を確認します。  
空欄や間違っている場合、車両マスタ「車両詳細情報」タブにて修正します。

## ヒント

車種区分が空欄のままで既に見積状況が「承認中・承認済み・お客様了解」に変更されている場合、見積を再作成してください。



## SV024 ▲JC状況のステータス遷移と条件について

条件がそろっていないとJC状況は変わりません。下表を参照し、操作を行ってください。  
既に入庫日時を入力している場合には一旦削除し、保存後に再入力してください。

JC状況	区分	条件	マニュアル
予約	Automatic	入庫予定日時/受領日(納車)予定日/予定作業開始日/工事完了予定日時を入力し、保存 ※入庫日時は空白	2.3 入庫予約
入庫	Automatic	見積状況「お客様了解」 入庫日時を入力し、保存	5.1 入庫日入力
メンテナンス開始	Automatic	ワークオーダーで作業「スタート」ボタンをクリック	5.5.1 作業実施 (作業開始)
メンテナンス完了	Automatic	すべてのワークオーダーでWO状況が「検収完了」 (手動で「メンテナンス開始」に戻すことが可能)	5.6 作業検収
引渡完了	Manual	①車両受領日入力し、保存 ②JC状況を手動で「メンテナンス完了」から「引渡完了」に変更	6.2.2 納車完了 (車両受領日入力)
承認依頼中	Automatic	ジョブカードヘッダーで「承認依頼」ボタンをクリック	7.1.1 ジョブカードクローズ (承認依頼)
クローズ	Automatic	受信箱でジョブカードクローズ「承認」を選択し、保存 (「却下」を選択すると「メンテナンス完了」に戻る)	7.1.2 ジョブカードクローズ (承認者による操作)



## SV025 △免税フラグを有料道路通行料などに使用している

注意 1. 高速料金等の税込価格の外注支払金額の入力方法について。

### ●ワークオーダー作業タブ

ワークオーダーリスト

作業

開始 一時停止 終了 セットコードを作成する 標準時間を更新する すべてを選択 すべての選択を解除 キャンセル

作業状況	費目	部位コード	Jobコード	作業コード	作業コード名称	数量	純作業時間	総POコストフラグ	POコスト	トータルPOコスト	免税フラグ
新規	11:一般整備	.4004	99_	.400499	有料道路通行料_	1	0	Y	¥5,118	¥5,118	N

② ③ ①

①ワークオーダー作業タブの免税フラグは必ず“N”として下さい。

②総コストフラグを“Y”に変更して下さい。

③POコストに高速代の税抜額 (税込額÷1.1)を入力して下さい。(例: 高速代5630円÷1.1=5,118円)

④外注発注(PO画面)で免税フラグがblankになっていることを確認して下さい。

### ●外注発注 (PO画面)

発注内容

作業指示日・発注日:  工事開始日時:  工事完了日時:  内 消費税 %: 10

外注発注選定理由: 自社メカニックで整 支払金額合計(税抜): ¥5,118 支払金額合計(税込): ¥5,630 印刷状況:

明細項目

明細番号▲	取消済み	状況	費目	項目番号	項目名	数量	売単価	部品販売金額	消費税	免税フラグ
1	N	新規	11:一般整備	.400499	有料道路通行料_1		¥5,118	5118	¥512	

④



# SV029 ⚠️一つのジョブカードで複数の市場措置を処理する方法

ホーム 車両 取引先 ジョブカード 在庫情報 受信箱 サービスクレーム 請求 ジョブカードの注文 オーダー

ジョブカード 毎日および毎月の統合された承認 日次チェック

オーダー番号:

詳細 **ワークオーダー** 見積 WOテンプレート ワランティ申請履歴 関連オーダー 添付 保険 整備

ワークオーダー

PO作成 部品発注 **チャイルドワークオーダーの作成**

WO番号	親作業注文番号	WO状況	WOタイプ	自社/外注区分	メカニックコード	メカニック名称	市場措置コード	FF注文コード
1-18RVVW		作成中	整備	自社メカ	FORC119	板橋サービスセンター 支店 整備スタッフ	R13722	R1372250
1-18RVVH		作成中	整備	自社メカ	FORC119	板橋サービスセンター 支店 整備スタッフ	R14308	R1430864
1-18RVV1		作成中	整備	自社メカ	FORC119	板橋サービスセンター 支店 整備スタッフ	R13432	R1343240

市場措置3案件  
「R13722」  
「R14308」  
「R13432」

ワークオーダーを複数作成することで一つのジョブカードで複数の市場措置案件を処理することができます。

一つのワークオーダーに対して一つの市場措置案件(FF注文コードと市場措置コード)を入力します。

必要に応じてラインアイテムの削除・追加を行い見積を作成してください。

見積  
作成

詳細 明細項目 パーツ 作業 油脂 承認

明細項目

明細番号▲	オーダーを印刷	項目状況	費目	項目番号	項目名	数量	純作業時間
○ 1	100	新規	15:市場措置	.682199	13432:小トバ 燃料ポンプフランジ亀裂/T Mオイルクーラホース裂傷	1	0
○ 2	200	新規	15:市場措置	R999999	JIMUHI	1	1
○ 3	400	新規	15:市場措置	.999999	13432:小トバ 燃料ポンプフランジ亀裂/T Mオイルクーラホース裂傷	1	2.5
○ 4	400	新規	15:市場措置	R999999	JIMUHI	1	1
○ 5	500	新規	15:市場措置	.999999	14308:小トバ 燃料ポンプフランジ亀裂/T Mオイルクーラホース裂傷	1	1.5
○ 6	600	新規	15:市場措置	R999999	JIMUHI	1	1
○ 7	700	新規	15:市場措置	.999999	13722:小トバ 4 P 1 0 低圧燃料ホース燃料漏れ	1	0.2



# SV030 △FDPの顧客が入庫した時の情報入力について

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: I000050324

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: I000050324 JC状況: 作成中 JCタイプ: 11:一般整備 キャンセル/保留理由: JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI 拠点名称: 板橋支店 ユーザーID: FOR

1.顧客情報

顧客名 (取引先): 神奈川三菱ふそう自動車販売 株式会社 顧客コード (取引先): 0000H00322 顧客名 (取引先) (Finance): 神奈  
 顧客コード (取引先) (Finance): 0000H00322

顧客名 (契約先): 神奈川三菱ふそう自動車販売 株式会社 顧客コード (契約先): 0000H00322 顧客名 (契約先) (Finance): 神奈  
 顧客コード (契約先) (Finance): 0000H00322

請求先名: 神奈川三菱ふそう自動車販売 株式会社 請求先コード: 0000H00322 請求先名 (Finance): 神奈  
 請求先コード (Finance): 0000H00322

お支払人名: 神奈川三菱ふそう自動車販売 株式会社 お支払人コード: 0000H00322 お支払人名 (Finance): 神奈  
 お支払人コード (Finance): 0000H00322

7.社内工事

標準時間合計(JC): 0 直接作業時間合計(JC): 値引合計: 値引率: 部品価格表: PT\_Price\_List 作業価格表: SC G Pri 拠点価格リスト: Branch HI Price 利益合計(値引後): 48時間遅延保証金:

請求書フッターコメント-1・2・3は請求書に印字されません (見積書/納品書には印字されます)

請求書フッターコメント-1: 請求書フッターコメント-2: 請求書フッターコメント-3:

請求書ヘッダーコメント:

①「顧客名(契約先)」「請求先名」および「お支払人名」に振替先のFDPが入力されていることを確認します。

②振替先のオーダー番号および顧客名を「請求書ヘッダーコメント」に全角で入力します。

## 注意事項

全角25文字まで入力できます。  
半角文字および改行は  
使用しないでください。



※見積合意後、振替先の拠点名および担当者名を見積の「了解者」に入力します。

3.見積情報

連絡日: 例: 魚沼支店 田中様

了解者: 魚沼支店 田中様

立会者:

定価合計: 値引合計: 販売金額:



# SV031 △外注業者から支払いに関する問い合わせに対し、Siebel側での検索方法

画面イメージ

備考

POの検索方法

外注業者からの支払いに関する問い合わせに対し、Siebel側で検索する場合  
【検索方法】

1. オーダー/サービス購入オーダービューにて HQのサービス購入注文しておく。
2. 画面下側のサービスオーダー詳細で虫眼鏡マークをクリックし、PO状況を“検収完了”、発注先コードに問合せのあった外注先のコードや名称を入力。
3. 検索を実行すると、サービス購入オーダービューに検索対象の外注業者とJC番号、発注金額が出ます。
4. メニューからエクスポートを選択し、エクスポートするカラムは全てを選択し、“次へ”を押してデータダウンロード

支払い完了状況はFORCEから情報を得られませんが、外注業者・発注時期・金額・JC番号とPO番号は紐づけが可能です。

キーコメントの記載

詳細	ワークオーダー	見積	WOテンプレート	ワランティ申請履歴	関連オーダー	添付	保険	整備履歴	承認	市
ワークオーダー										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>PO作成</span> <span>部品発注</span> <span>チャイルドワークオーダーの作成</span> </div>										
WO番号	親作業注文番号	WO状況	自社/外注区分	メカニック名称	説明					
-79S31C		検収完了	外注業者	木内 裕次						
-71VIKV		キャンセル	外注業者	藤田 丈晴	出張 エンジン冷却水漏れ					

ワークオーダー作成時に自社/外注区分を入力後、説明欄に“発注作業内容”をキーコメントとして入力する事で、ワークオーダーの内容を把握する事が可能です。

(自社/外注共に推奨)

またワークオーダーリストで私の支店の作業オーダーにて説明欄にキーコメントを入力する事で逆引き検索が可能になります。



# SV032 ⚠ WOおよびPO「検収完了」前の外注発注金額確認

支店 CSスタッフ710GG

ホーム 取引先 共通マスタ ジョブカード 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 オーダー

毎日および毎月の統合された承認 部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー サービス購入 オーダー 日次チェック 毎月の確認 返品オーダー 部署経費

オーダー番号: I000082460 | オーダー:

**発注先情報**

発注先名称: 自動車 発注先コード: 0000H 拠点住所: 東京都足立区青

**発注内容**

作業指示日・発注日: 2020/01/14 13: 工事開始日時: 2020/01/14 15:19

支払金額合計(税抜): ¥185,250

発注先名称/コードは正しいですか! ⚠

明細項目 詳細 承認 添付

**明細項目**

明細番号	取消済み	状況	費目	数量	項目番号	項目名	売単価	部品販売金額	消費税	請求書作業
1	N	作業終了(スト...	11:一般整備	1	0090A99	荷台穴開き破損事故修理一式	¥185,250	185250	¥18,525	
2	N	作業終了(スト...	11:一般整備	1	0090A99	左右サイド煽り脱着	¥0	0	¥0	

WOおよびPOを「検収完了」に変更する前に必ずPOの明細項目で発注金額を確認してください。

「取消済み」フラグ「N」の明細がSAPに連携されます。

また、「発注先情報」にて発注先に間違いがないか確認しましょう。

複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注請求書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう。

2 手元にある外注業者の納品書とすべての明細項目の合計金額が一致していますか! ⚠

3 複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注納品書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう。 ⚠

## SV036 JC状況を「キャンセル」に変更するとエラーとなる

以下エラーに応じて対処を実施して下さい。

### エラー1

POおよびWOラインアイテムのすべてを検収またはキャンセルにする必要があります。

#### 対処方法

**(A) 関連オーダータブを確認し、未キャンセルのPOが無いか確認する。**

未キャンセルのPOがある場合は「FORCE操作マニュアル\_整備 9 キャンセル/外注発注完了後のキャンセル」を参照し、キャンセル操作を実施して下さい。**PO状況が「検収完了」前であればキャンセル可能です。**

**(B) ワークオーダーの作業タブを確認し、未キャンセルの作業ラインが無いか確認する。**

未キャンセルの作業ラインがある場合は「FORCE操作マニュアル\_整備 9 キャンセル/作業キャンセル」を参照し、キャンセル操作を実施して下さい。**WO状況が「検収完了」前であればキャンセル可能です。**

**(C) ワークオーダーの部品タブ及び油脂タブを確認し、未キャンセルの部品ラインが無いか確認する。**

未キャンセルの部品ラインがある場合はキャンセルもしくは返品の実行が必要です。部品ステータスの状況に応じて操作が異なりますので、「FORCE操作マニュアル\_整備 9 キャンセル/部品キャンセル (4, 5.1~5.5)」を参照し、キャンセルもしくは返品の実行を実施して下さい。

### エラー2

すべての作業指示を取り消す/SHAKENコスト

#### 対処方法

**計画経費タブを確認し、未キャンセルで経費ラインが残っていないか確認する。**

未キャンセルの場合は計画経費タブを選択後、該当ラインの「状況」を「キャンセル」に変更して下さい。**経費タブにて「実績入力完了」前であれば、計画経費のキャンセルは可能です。**



# SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 1/10

## 1 メニューバー

表を参照し、「ビュータブレイアウト」を並び替えてください。

※操作方法に関してはユーザーマニュアル「A.FORCE共通項目 17.タブレイアウト表示の変更」参照



オーダー	名前
1	ホーム
2	車両
3	取引先
4	ジョブカード
5	在庫情報
6	受信箱
7	サービスクレーム
8	請求
9	ジョブカードの注文
10	オーダー

No.	メニューボタン	サブメニュー	説明	担当者
1	ホーム		ホーム画面に戻る	
2	車両		車両マスタ	
3	取引先		顧客マスタ	
4	ジョブカード		ジョブカード一覧	
5	在庫情報		拠点毎の部品在庫情報	
6	受信箱	1.受信箱更新リスト 2.完了済み項目リスト	承認依頼一覧 承認済み一覧	承認者
7	サービスクレーム	ワランティ申請履歴	クレーム、TGW、市場措置申請一覧	クレーム担当者
8	請求	サービス請求書	諸費用計画一覧	
9	ジョブカードの注文		ジョブカードオーダー一覧	
10	オーダー	1.サービス購入オーダー 2.部署経費	外注発注一覧 経費出庫依頼	
11	サービス履歴		整備履歴一覧	
12	商談	保険商談	保険見積り作成	自賠償担当者
13	保険見積り		自賠償保険料確認	自賠償担当者
14	保険オーダー		自賠償発行依頼	自賠償担当者

# SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 2/10

## 表示カラムの変更説明

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

※操作方法に関してはユーザーマニュアル「A.FORCE共通項目 17.タブレットアウト表示の変更」参照

No.	名称	説明	編集
1	WO番号		
2	親注文番号	子WOに表示される	
3	WO状況		△
4	WOタイプ		
5	自社/外注区分		○
6	メカニックコード	実際に作業するメカ	○
7	メカニック名称		
8	説明		○
9	外注発注選定理由		○
10	サプライヤー-財務名称		
11	サプライヤー-金融コード		○

○ : フィールドに入力・編集可能  
△ : 基本的に自動入力・自動更新、編集も可能

## SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 3/10

### 2 ジョブカード ワークオーダータブ表示カラムの変更説明

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

詳細	ワークオーダー	見積	WOテンプレート	ワランティ申請履歴	関連オーダー	添付	保険	整備履歴	承認	市場措置情報	社内工事	経費	▼					
ワークオーダー													+	🔍	⚙️	1 - 2/2	🔴	
PO作成													部品発注			チャイルドワークオーダーの作成		
自社/外注区分	WO番号	親作業注文番号	WO状況	WOタイプ	メカニックコード	メカニック名称	説明	部品オーダー番	外注発注選定理由	サブ								
外注業者	1-FHP5XA		作成中	整備	FORC119	板橋サービス...	フロントガラス交換		自社メカニックで整備不可	有限会社小								

No.	名称	説明	編集
1	自社/外注区分		○
2	WO番号		
3	親注文番号	WOシェア時、子WOに表示される	
4	WO状況		
5	WOタイプ	整備/納車・引取等	△
6	メカニックコード	実際に作業するメカニックを入力	○
7	メカニック名称		
8	説明	メモ欄 主な作業、納引担当者等を入力	○
9	部品オーダー番号	問い合わせ用の部品オーダー	
10	外注発注選定理由	外注入力時必須	○
11	サプライヤー財務名称	発注先名称	

No.	名称	説明	編集
12	サプライヤー金融コード	発注先顧客コードを入力	○
13	外整備工名	任意で外注メカニック名を入力可	○
14	工事開始日時		△
15	工事完了日時		△
16	市場措置コード	市場措置コード5桁	△
17	FF注文コード	市場措置作業コード7桁	○
18	お問い合わせ内容	部品課へのお問い合わせ内容を入力	○
19	部品のお問い合わせ	部品課からの回答	
20	問い合わせ履歴		
21	作成日		
22	作成者		

# SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 4/10

## 3 ワークオーダー 作業タブ

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

作業状況	作業コード	部位コード	Jobコード	一般的労働説明	作業コード名称	純作業時間	標準時間	費目	数量	総POコストフラグ
新規	.682099	.6820	99_	エンジン異音点検	付帯_	0	0	11：一般整備	1	N
新規	0000110	00001	10-交換		ENG ASSY 交換	9.5	9.5	11：一般整備	1	N

No.	名称	説明	編集
1	作業状況		
2	作業コード	7桁 (部位コード+Jobコード)	○
3	部位コード	5桁	○
4	Jobコード	2桁	○
5	一般的労働説明	作業コード名称の上書き	○
6	作業コード名称		
7	純作業時間	標準時間の上書き	○
8	標準時間		
9	費目		○
10	数量		○

No.	名称	説明	編集
15	総POコストフラグ	POコスト 時間単価/総額の切替	
16	POコスト	外注発注金額	
17	トータルPOコスト	行毎の発注金額合計	
18	選択	作業コードシェアの選択	
19	サービスの種類	クレーム	○
20	クレームタイプ	クレーム	○
21	故障コード	クレーム	○
22	市場措置コード	リコール	
23	値引区分		
24	作業コードタイプ		

# SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 5/10

## 3 ワークオーダー パーツタブ

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

詳細	パーツ	作業	油脂	FRN	サービスクレーム履歴	ファルコン保証チェック結果																								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>パーツ</p> <p>部品オーダー 問い合わせ 予約 出荷依頼 <b>ASCENT</b> 数量を更新 出荷依頼の取消</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>+ 🗑️ 🔍 ⚙️ 1-1/1</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>部品番号</th> <th>互換部品番号</th> <th>部品名称</th> <th>コメント</th> <th>数量</th> <th>部品オーダー番号</th> <th>費目</th> <th>状況</th> <th>部品ステータス</th> <th>外注部品持ち込</th> <th>総POコストフラグ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>OC000001</td> <td></td> <td>オイルフィルター</td> <td></td> <td>1</td> <td>M000525054</td> <td>11・一般整備</td> <td>作成中</td> <td>作成中</td> <td>M</td> <td>X0</td> </tr> </tbody> </table>							選択	部品番号	互換部品番号	部品名称	コメント	数量	部品オーダー番号	費目	状況	部品ステータス	外注部品持ち込	総POコストフラグ	<input type="checkbox"/>	OC000001		オイルフィルター		1	M000525054	11・一般整備	作成中	作成中	M	X0
選択	部品番号	互換部品番号	部品名称	コメント	数量	部品オーダー番号	費目	状況	部品ステータス	外注部品持ち込	総POコストフラグ																			
<input type="checkbox"/>	OC000001		オイルフィルター		1	M000525054	11・一般整備	作成中	作成中	M	X0																			

No.	名称	説明	編集
1	選択	部品オーダー作成、予約・在庫依頼の選択	○
2	部品番号		○
3	互換部品番号		
4	部品名称		
5	コメント	部品名称の上書き	○
6	数量		
7	部品オーダー番号		
8	費目		○
9	状況		○
10	部品ステータス	部品オーダーの状況	
11	外注部品持ち込み		○
12	総POコストフラグ	POコスト 単価/総額の切替	○
13	POコスト	外注発注金額	○
14	トータルPOコスト	行毎の発注金額合計	
15	部品純額		

No.	名称	説明	編集
16	出荷数量		
17	部品予約数量		
18	キャンセル数		
19	返品合計	返品した数量	
20	リクエストされたキャンセル数量	部品予約・在庫依頼キャンセル時に入力	○
21	返却依頼数量	部品返品時に入力	○
22	説明	部品課への問い合わせ内容を入力	○
23	部品コメント	部品課からの回答	
24	問い合わせ履歴		
25	主原因部品	クレーム	○
26	サービスの種類	クレーム	○
27	クレームタイプ	クレーム	○
28	故障コード	クレーム	○
29	前回作業日	部品クレーム	○
30	関連オーダー番号	返品オーダー番号	

## SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 6/10

### 3 ワークオーダー 油脂タブ

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

油脂Status	部品番号	油脂名	一般的な潤滑剤の説明	油脂数量	費目	外注持込油脂	総POコストフラグ	POコスト	トータル
新規	13774001	90フソウ スーパーHPギヤ		1	11:一般整備	N	N	¥0	¥0

No.	名称	説明	編集
1	油脂Status		
2	部品番号		○
3	費目		○
4	一般的な潤滑剤の説明	油脂名称の上書き	○
5	油脂数量		○
6	費目		○
7	外注持込油脂		○
8	総POコストフラグ	POコスト 単価/総額の切替	○
9	POコスト	外注発注金額	○
10	トータルPOコスト	行毎の発注金額合計	
11	クレームタイプ	クレーム	○
12	故障コード	クレーム	○

# SV052 おすすめメニューバー・表示コラムを教えてください！ 7/10

## 6 見積 明細項目

表を参照し、表示コラムの「選択されたコラム」内を選択し、並び替えてください

詳細	明細項目	パーツ	作業	油脂	承認								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p><b>明細項目</b></p> <p>明細番号▲    オークターを印刷    項目状況    費目    項目番号    項目名    数量    純作業時間    標準時間    リスト価格合計    顧客の支払額    合計割引額    行割引率    部品販売金額</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>🔍 ⚙️ 1-5/5 🌑</p> </div> </div>													
1	100	新規	53 : Good will	0000110	エンジン交換	1	9.5	9.5	¥95,000	¥3,750	¥91,250	75%	¥0

No.	名称	説明	編集
1	明細番号		
2	オークターを印刷	印刷順序の変更	○
3	項目状況		
4	費目		
5	項目番号		
6	項目名		
7	数量		
8	純作業時間		
9	標準時間		
10	リスト価格合計	定価	
11	顧客の支払額	売価	
12	合計割引額	行ごとの合計値引額	
13	行割引率	行ごとの合計値引率	
14	部品販売金額	部品売価	
15	工賃売価		
16	顧客の支払いコスト	有償原価	

No.	名称	説明	編集
17	POコスト	外注発注金額	
18	顧客の支払いコスト	有償原価	
19	手動による割引額		
20	手動による割引率	値引率の上書き	○
21	合計表示価格の上書き	定価の上書き	○
22	合計販売価格の上書き	売価の上書き	○
23	免税フラグ		
24	顧客支払%		
25	Goodwill値引額	TGW値引額	
26	TGW%(FUSO)	TGW値引率	
27	ディーラーの株式数	DGW値引額	○
28	ディーラーシェア%	DGW値引率	
29	CGW値引額		○
30	CGW%(FUSO負担)	CGW値引率	
31	無償原価		
32	製品タイプ		

# SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 8/10

## 7 ジョブカード 関連オーダータブ

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

ホーム	車両	取引先	ジョブカード	在庫情報	サービスクレーム	オーダー	サービス履歴	商談	保険見積り	保険オーダー	見積	ジョブカードの注文																								
ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認																																				
オーダー番号:																																				
詳細	見積	ワークオーダー	WOテンプレート	ワランティ申請履歴	関連オーダー	添付	保険	整備履歴	承認	市場措置情報	社内工事	経費	走行距離不一致	計画経費	署名																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <h3>関連オーダー</h3> </div> <div style="text-align: right;"> <span>+</span> <span>🗑️</span> <span>🔍</span> <span>⚙️</span> 1-8/8         </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JCO番号</th> <th>オーダータイプ</th> <th>JCO状況</th> <th>発注先コード</th> <th>サプライヤー財務名称</th> <th>支払金額合計(税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>J000478791</td> <td>Service Purchase Order</td> <td>検収完了</td> <td>0000H21466</td> <td>田中運輸リース株式会社</td> <td>¥5,832</td> </tr> <tr> <td>J000478773</td> <td>Service Purchase Order</td> <td>キャンセル</td> <td>0000H21466</td> <td>田中運輸リース株式会社</td> <td>¥5,832</td> </tr> <tr> <td>M000478769</td> <td>Parts Internal Order</td> <td>完了</td> <td></td> <td></td> <td>¥330</td> </tr> </tbody> </table>													JCO番号	オーダータイプ	JCO状況	発注先コード	サプライヤー財務名称	支払金額合計(税抜)	J000478791	Service Purchase Order	検収完了	0000H21466	田中運輸リース株式会社	¥5,832	J000478773	Service Purchase Order	キャンセル	0000H21466	田中運輸リース株式会社	¥5,832	M000478769	Parts Internal Order	完了			¥330
JCO番号	オーダータイプ	JCO状況	発注先コード	サプライヤー財務名称	支払金額合計(税抜)																															
J000478791	Service Purchase Order	検収完了	0000H21466	田中運輸リース株式会社	¥5,832																															
J000478773	Service Purchase Order	キャンセル	0000H21466	田中運輸リース株式会社	¥5,832																															
M000478769	Parts Internal Order	完了			¥330																															

No.	名称	説明
1	JCO番号	PO番号、部品オーダー番号
2	オーダータイプ	
3	JCO状況	
4	発注先コード	
5	サプライヤー財務名称	発注先名称
6	支払金額合計 (税抜)	POの場合、外注発注金額 部品オーダーの場合、部品定価

# SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 9/10

## 8 車両マスタ 車両リスト

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

ホーム	車両	取引先	ジョブカード	在庫情報	サービスクレーム	オーダー	サービス履歴	商談	保険見積り	保険オーダー	見積	ジョブカードの注文																																																
新車在庫	中古車在庫	車両リスト	車検証	新車在庫																																																								
車両 (全5C) :																																																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>車両 (全件)(全組織) ▼</span> <span>車両</span> <span>🔍</span> <span>⚙️</span> <span>31 - 40/40+ 🔄</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>登録番号(陸事)</th> <th>登録番号(分類)</th> <th>登録番号(加)</th> <th>登録番号(連番)</th> <th>車台番号</th> <th>初度登録年月</th> <th>車検満了日</th> <th>クラス</th> <th>使用者-顧客コード</th> <th>使用者名称</th> <th>所有者-顧客コード</th> <th>所有者名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>千葉</td> <td>400</td> <td>ち</td> <td>7045</td> <td>SYE6T-204225</td> <td>2004/01/01</td> <td></td> <td>LDT</td> <td>0C00521245</td> <td>株式会社 工藤工務店</td> <td>0C00521245</td> <td>株式会社</td> </tr> <tr> <td>柏</td> <td>400</td> <td>さ</td> <td>4508</td> <td>FBA60-501576</td> <td>2012/02/01</td> <td>2014/02/14</td> <td>LDT</td> <td>0000H04600</td> <td>株式会社伊藤住設</td> <td>0000H04600</td> <td>株式会社</td> </tr> <tr> <td>多摩</td> <td>400</td> <td>ち</td> <td>0178</td> <td>FE71DB-511460</td> <td>2005/02/01</td> <td>2005/02/01</td> <td>LDT</td> <td>0000H04600</td> <td>株式会社伊藤住設</td> <td>0000H04600</td> <td>株式会社</td> </tr> </tbody> </table>													登録番号(陸事)	登録番号(分類)	登録番号(加)	登録番号(連番)	車台番号	初度登録年月	車検満了日	クラス	使用者-顧客コード	使用者名称	所有者-顧客コード	所有者名称	千葉	400	ち	7045	SYE6T-204225	2004/01/01		LDT	0C00521245	株式会社 工藤工務店	0C00521245	株式会社	柏	400	さ	4508	FBA60-501576	2012/02/01	2014/02/14	LDT	0000H04600	株式会社伊藤住設	0000H04600	株式会社	多摩	400	ち	0178	FE71DB-511460	2005/02/01	2005/02/01	LDT	0000H04600	株式会社伊藤住設	0000H04600	株式会社
登録番号(陸事)	登録番号(分類)	登録番号(加)	登録番号(連番)	車台番号	初度登録年月	車検満了日	クラス	使用者-顧客コード	使用者名称	所有者-顧客コード	所有者名称																																																	
千葉	400	ち	7045	SYE6T-204225	2004/01/01		LDT	0C00521245	株式会社 工藤工務店	0C00521245	株式会社																																																	
柏	400	さ	4508	FBA60-501576	2012/02/01	2014/02/14	LDT	0000H04600	株式会社伊藤住設	0000H04600	株式会社																																																	
多摩	400	ち	0178	FE71DB-511460	2005/02/01	2005/02/01	LDT	0000H04600	株式会社伊藤住設	0000H04600	株式会社																																																	

No.	名称	説明
1	登録番号 (陸事名_地域名)	漢字またはひらがな
2	登録番号 (分類番号)	数字
3	登録番号 (加)	ひらがな
4	登録番号 (連番)	数字
5	車台番号	
6	初度登録年月	YYYY/MM/DD
7	車検満了日	YYYY/MM/DD
8	クラス	
9	使用者-顧客コード	
10	使用者名称	

No.	名称	説明
11	所有者-顧客コード	
12	所有者名称	
13	打刻型式	
14	製造番号	
15	フル型式	
16	フル型式2	
17	ステータス	
18	サブステータス	

# SV052 おすすめメニューバー・表示カラムを教えてください！ 10/10

## 9 車両マスタ ジョブカードタブ

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

ホーム 車両 取引先 ジョブカード 在庫情報 サービスクレーム オーダー サービス履歴 商談 保険見積り 保険オーダー

新車在庫—車両 中古車在庫 車両リスト 車検証 新車在庫

車両サービスリクエスト:

車両基本情報 中古車 情報 所有形態 車検証 シャシ生産情報 詳細情報 **ジョブカード** 架装/オプション 整備車両情報 添付 オプション 生産実績日

**ジョブカード** 工程管理 + 🔍 ⚙️ 1-10/10+ ⌵

ジョブカードを開く  +

状況	受付内容	オーダー番号	オープン日	入庫予定日時	入庫日時	受領日(納車)予定日	受領日(納車)日	クローズ	所有者
クローズ	11: 一般整備	1000522206	2020/04/02 22:23:02	2020/04/02 19:04:43	2020/04/02 19:04:56	2020/04/02 19:04:51	2020/04/02 19:09:06	2020/04/02 22:39:35	FORC625 札

No.	名称	説明
1	状況	JC状況
2	受付内容	受付区分
3	オーダー番号	
4	オープン日	JC作成日
5	入庫予定日時	
6	入庫日時	
7	受領日(納車)予定日	
8	受領日(納車)	

No.	名称	説明
9	クローズ	JCクローズ日時
10	所有者	ユーザーID
11	支店名称	JC作成拠点名称
12	Customer No (Client)	請求先コード
13	請求先名	
14	経費負担拠点	
15	経費負担SC	
16	担当者名	

