

DAIMLER



**FORCE**  
FUSO FOR CUSTOMER EXCELLENCE

# FORCE PJ 初期設定マニュアル



7.August.2020

# アジェンダ

## 【最重要】 8月17日08:00以降に実施頂きたい内容

1. 環境確認と代替承認者設定
  - 1.1 ログインの確認 (FORCE/OBIEE/Portal/FORCE-SAP)..... 6  
(適用ブラウザによる起動確認)
  - 1.2 代替承認者の設定 (FORCE) ..... 12

## 【8月17日以降に確認頂きたい内容】

2. 【FORCE : IDと申請プロセス】
  - 2.1 FORCE権限設定の基本的な考え方..... 17
  - 2.2 FORCEユーザーID申請プロセス..... 21
3. 【FORCE-SAP : IDと申請プロセス】
  - 3.1 FORCE-SAP権限設定の基本的な考え方..... 26
  - 3.2 FORCE-SAP初期配備ID一覧 ※別表添付..... 27
  - 3.3 FORCE-SAPユーザーID申請プロセス..... 28
4. 【FORCE2.0の新機能】
  - 4.1 FORCEホーム画面..... 31
  - 4.2 FORCEの新機能..... 32
5. 【FORCEシステムの運用】
  - 5.1 システム稼働時間..... 40
  - 5.2 ユーザーサポート体制の紹介..... 41
  - 5.3 各種問い合わせ先(含:FORCEボット)..... 42
  - 5.4 便利機能..... 46

## FORCE 8月17日以降の主な変化点

導入済のSC南関・甲信、北日本向けの内容

新規導入となる、SC東海・北陸、近畿、西日本向けのご案内

変更点	タスク	南関東・甲信、北日本ユーザー (2SCs)	東海・北陸、近畿、西日本ユーザー (3SCs)	関連ページ
FORCEログインIDとパスワードの変更	ログインID(FUSO社員)	7で始まるIDが使用不可(削除)	Daimler Portalと同じでログイン	P17-20
	パスワードの変更(FUSO社員)	Daimler Portalと同じパスワードに変更	Daimler Portalと同じでログイン	
システム環境	推奨ブラウザ	FORCEはIEからEdgeに変更 (FORCE-SAPはIEのまま変更なし)	FORCEはEdgeで操作/FORCE-SAPはIE	P5
	本番環境URL	<b>FORCEとOBIEEのURL変更</b>	新URLの連絡	P6
	グローバル認証への移行時期(他システム)	<b>【8/17以降順次】</b> FORCE以外のログインID、パスワードの切替時期の周知		P7
FORCE機能の拡充		ログイン後の画面やホーム画面、権限の切替方法の説明	8/17以降の機能、体制で開始	P30
ユーザー問合せ対応の拡充		サポートデスクの電話番号の追加、 <b>FORCEボット</b> の紹介		P39

# 1. 8月17日08:00以降に 実施頂きたい内容

FORCE稼働開始に伴い、皆様に下記の作業をお願いいたします。

1. ご自身のUIDでFORCE/OBIEE/Portal/FORCE-SAPへそれぞれ問題なくログインできることをご確認ください。

※上記ログインにおいて、FORCEは推奨ブラウザがEdgeに変更となります。  
Edgeで起動されることをご確認ください。

2. FORCEで承認業務を行われる方は、必要に応じて代替承認者の設定作業をお願いいたします。(既に設定されている場合も、念のためご確認ください)

# ログイン情報一覧 (FORCE/OBIEE/Portal/FORCE-SAP)

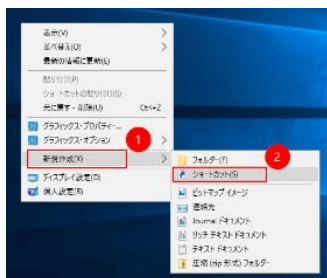
別添付のエクセルをご参照頂き、ご自身がお持ちの全てのIDでログイン確認を行ってください。  
(2SCの皆様は、パスワードがDaimler Portalと同じものに変更になっております。)  
別添のエクセルを使用すると、簡単にURLをデスクトップやお気に入りに登録可能です。

システム名	URL	①ID & ②パスワード
FORCE	[社内の方] <a href="https://force2.jpnap.corpintra.net/e-dealer">https://force2.jpnap.corpintra.net/e-dealer</a>	[社外の方] <a href="https://force2.mitsubishi-fuso.com/edealer">https://force2.mitsubishi-fuso.com/edealer</a>
OBIEE	[社内の方] <a href="https://force2.jpnap.corpintra.net/analytics">https://force2.jpnap.corpintra.net/analytics</a>	① (Daimler Portalと同じ) 7桁の ② (Daimler Portalと同じ)パスワード ※(Smartlifeと同様)
FORCE Portal	[社内の方のみ] <a href="https://force-portal.azurewebsites.net">https://force-portal.azurewebsites.net</a>	MAIDOはこれまで通りのIDとパスワード
FORCE-SAP	<b>[対象者の方のみ]</b> <b>8月6日(木)配布予定</b> の <b>経理FORCEサポートツール</b> からアクセス	

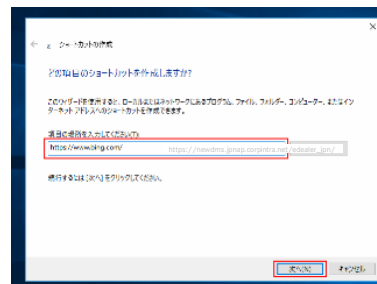
8/17よりURL変更

## 参考 各URLのショートカットをデスクトップに作成する方法

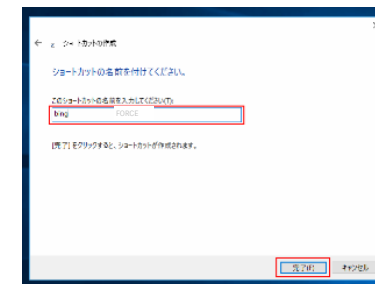
1. デスクトップを右クリックし、「新規作成」から「ショートカット」を作成



2. URLを入力し、「次へ」をクリック



3. システム名を入力し、「完了」をクリック



各種システムの認証の切り替えプラン(赤線参照)。切り替えまでの間は、FORCEからFALCON、IBOSへアクセスする際には、**再度パスワード入力**が必要となります

## 参考資料

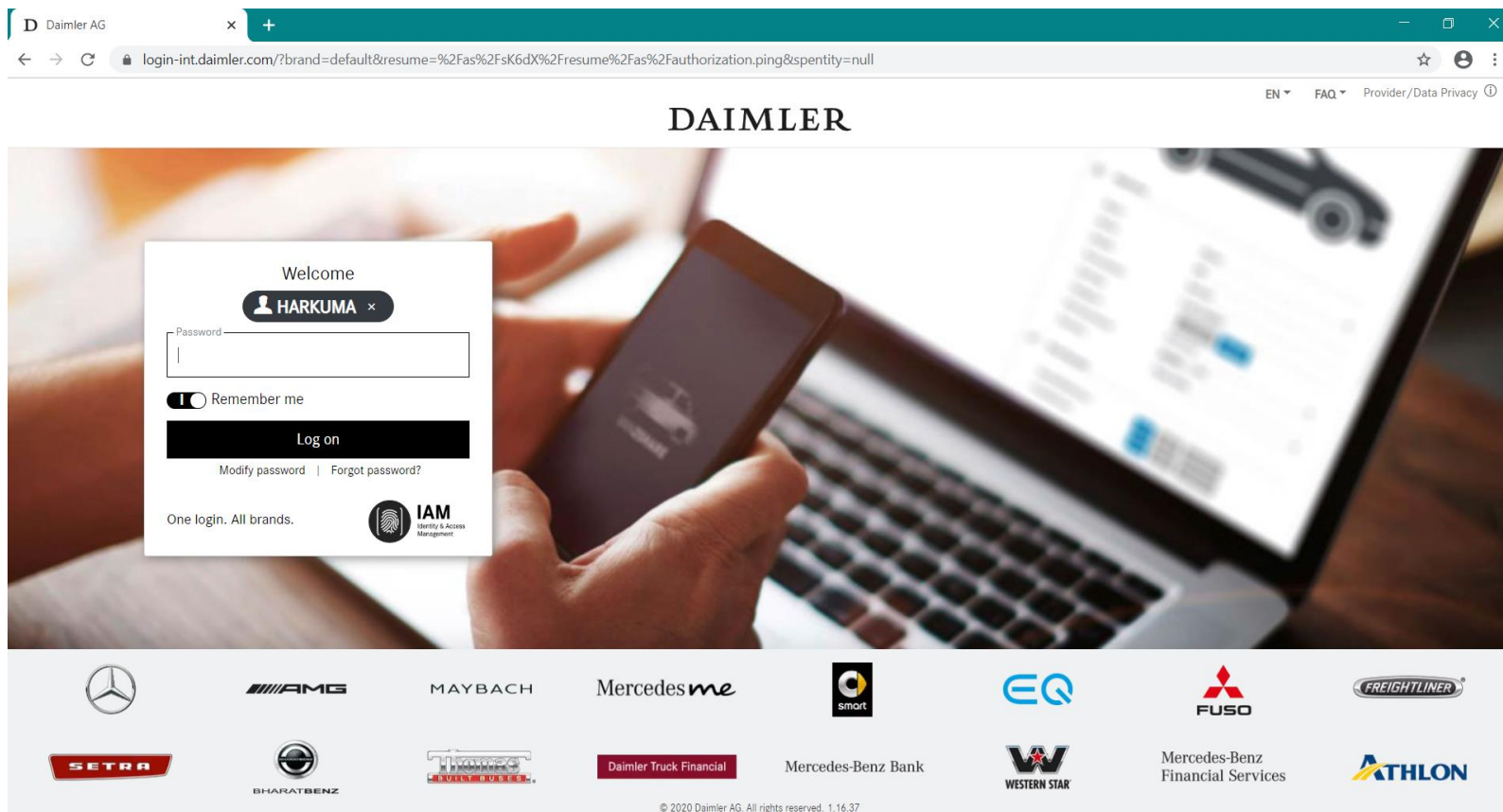
	7月			8月				9月				10月				11月				12月				
	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21
FORCE(経理) Fiori	Daimler Portalと同じ																							
FORCE(Sales)	MAIDOと同じ			Daimler Portalと同じ																				
OBIEE	MAIDOと同じ			Daimler Portalと同じ																				
E-Jibai	MAIDOと同じ			Daimler Portalと同じ																				
VoW (TOB)				MAIDOと同じ				Daimler Portalと同じ																
IBOS				MAIDOと同じ *				Daimler Portalと同じ																
BBポータル								MAIDOと同じ														Daimler Portalと同じ		
FALCON								MAIDOと同じ *														Daimler Portalと同じ		
ASCENT	対応時期検討中(CSE部にお問い合わせください)																							

Source : IAM/GEMS Implementation Program, Yoshio Inagaki (ITC/AC)

# ログインの確認 (FORCE)

Edgeを起動し、FORCEにログインします。終了後、ログアウトします。

8/17よりURL変更



## ログイン

Edgeを起動し、FORCEのURL  
(<https://force2.jpnap.corpintra.net/edealer>)  
にアクセスしてログイン画面を表示します。

- ① 7桁のユーザーIDを入力します。(Daimler Portal/Smartlifeと同じ)
- ② パスワードを入力します。(Daimler Portal/Smartlifeと同じ)
- ③ 「ログイン」をクリックしてログインします。

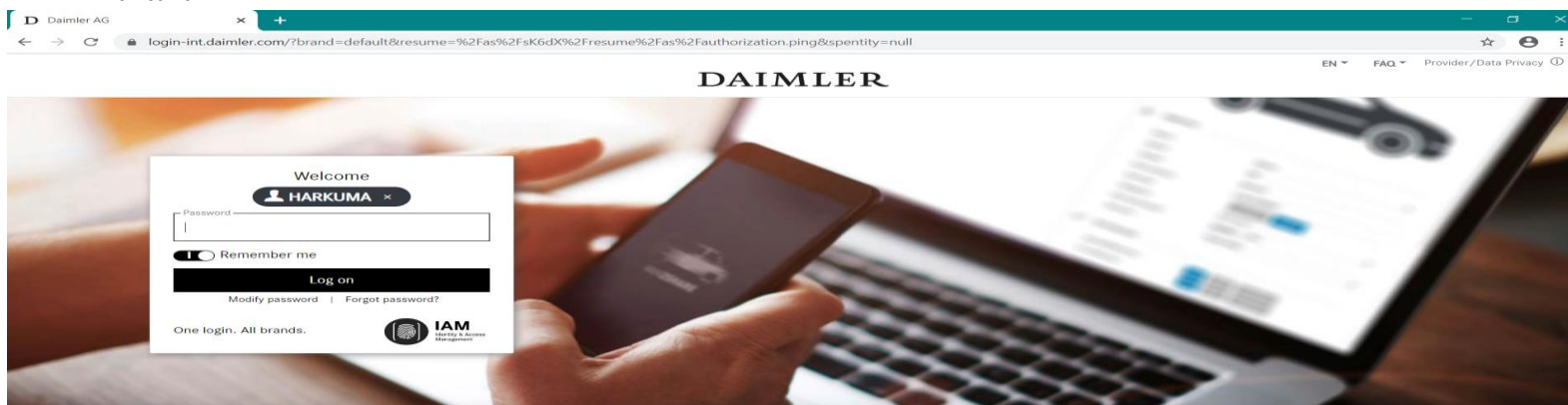
## ログアウト

- ④ 「ログアウト」をクリックしてログアウトします。

## ログインの確認 (OBIEE)

Edgeを起動し、OBIEEにログインします。終了後、ログアウトします。

### ログイン画面



8/17よりURL変更

### ログイン

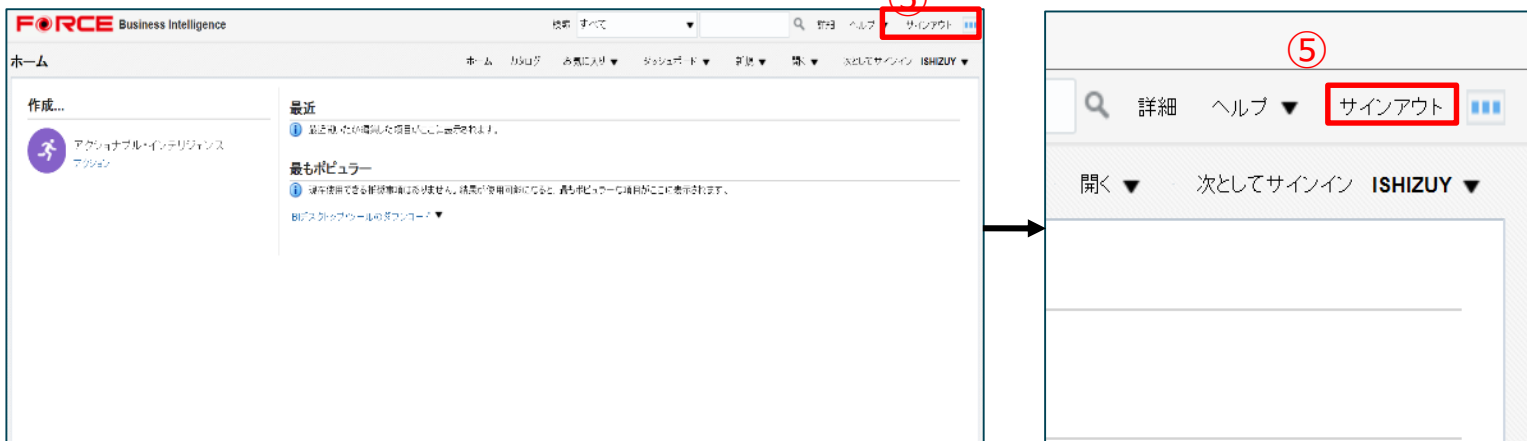
Edgeを起動し、OBIEEのURL  
(<https://force2.jpnap.corpintra.net/analytics>)  
にアクセスしてログイン画面を表示します。

- ① 7桁のユーザーIDを入力します。(Daimler Portal/Smartlifeと同じ)
- ② パスワードを入力します。(Daimler Portal/Smartlifeと同じ)
- ③ 「ログイン」をクリックしてログインします。

### ログアウト

- ④ アイコンをクリックします。  
「設定、ログアウト」の画面が出てきます。
- ⑤ 「ログアウト」をクリックしてログアウトします。

### ログアウト画面 (OBIEEログイン後)



## ログインの確認 (Portal)

Edgeを起動し、FORCE Portalにログインします。

DAIMLER

日本語 ヘルプ

LOGIN

① ユーザー ID: ITOMICH

② パスワード: [masked]

③ ログイン

パスワードを変更する >  
パスワードをリセットする >

Our brands. / Unsere Marken.

Mercedes me FREIGHTLINER FUSO WESTERN STAR

### ログイン

Edgeを起動し、FORCE PortalのURL  
(<https://force-portal.azurewebsites.net>)  
にアクセスしてログイン画面を表示します。


- ① 7桁のユーザーIDを入力します。(Daimler Portal/Smartlifeと同じ)
- ② パスワードを入力します。(Daimler Portal/Smartlifeと同じ)
- ③ 「ログイン」をクリックしてログインします。

## ログインの確認 (FORCE-SAP)

FORCE-SAP本番環境へのアクセスは、経理FORCEサポートツールからお願いします。



経理FORCEサポートツールにSAPのロゴマークがあるのでそれをクリックしてください

↓ SAPログインはClick



Daimlerイントラネットに既にログインしている状態で、クリックするとUIDとパスワード無しでFORCE-SAPにログインできます。

注: Daimlerイントラネットにログインしていない状態で、FORCE-SAPを使用しようとした場合は、Daimlerイントラネットへのログイン画面が立ち上がりますので、ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。



## 代替承認者の設定 2/4 8/17より変更 2SCsの方も念のためご確認ください

代替承認者に設定するユーザーを検索し、選択します。

The screenshot shows the FUSO system interface. The main window is titled '代替承認者' (Proxy Approver) and displays a table of employees. A modal window titled '従業員を選択' (Select Employee) is open, showing a list of employees with columns for '社員コード' (Employee Code), 'ログイン名' (Login Name), '名前 (姓)' (Name (Surname)), '役職名' (Job Title), '役職タイプ' (Job Type), and '場所コード' (Location Code). The modal window has a search bar and a '+', trash, and search icon. A red dashed box highlights the modal window, and a red box highlights the '+' button. A red dashed box highlights the search bar in the modal window, and a red box highlights the search icon in the modal window. A red dashed box highlights the search bar in the main window, and a red box highlights the search icon in the main window.

社員コード	ログイン名	名前 (姓)	役職名	役職タイプ	場所コード
H1200	70KIY01_IN...	大島 清美	部品業務ス...	部品業務ス...	J
H1200	70KIY02_IN...	大島 清美	部品業務本...	部品業務本...	J
F0382	YSAN056	長谷川 禎彦	本社読み取...	本社読み取...	00000000C
H1339	SOHMURA	大村 俊輔	SC 新車スタ...	SC 新車スタ...	G
H1339	70SHUNS_IN...	大村 俊輔	新車営業ス...	SC 新車スタ...	J
H1588	TAOZAWA	小澤 達也	SC 車両MGR...	SC 車両MGR	G
H1588	70TATSU_IN...	小澤 達也	車輦業務マ...	SC 車両MGR	J
H1644	KONUKI3	小貫 加代子	SC 中古車ス...	SC 中古車ス...	G
D00039	SUGIYAM_IN...	杉山 輔	マスターメ...	マスターメ...	00000000C
D00040	YMOTOJL_IN...	本島祐太郎	マスターメ...	マスターメ...	00000000C

④「+」ボタンをクリックします。

⑤代替承認者の設定行が新規で追加されるので、「代替承認者」内のピックアップレットをクリックします。

⑥ユーザー検索画面が表示されます。表示されたリストの「クエリー」をクリックします。



## 代替承認者の設定 4/4

8/17より変更 2SCsの方も念のためご確認ください

代替承認を許可する期間を設定し、代替承認者の設定が完了します。

従業員

社員コード	有効なログイ	名前 (姓)	役職名	役職タイプ	場所コード
ABBRHD01	ABBRHD01	Dev36	支店長-001	支店長	AB

代替承認者

有効	代替承認者	名前 (姓)	代替ポジション	場所コード	場所名	開始日	終了日
N	ABPAMG01						

⑨ 選択したユーザーの名前が表示されます。

⑩ 代替承認を設定する期間を「開始日」「終了日」に入力します。「開始日」「終了日」項目のカレンダーをクリックし、日付を選択後、完了をクリックします。

⑪ 「開始日」「終了日」を入力後、保存し設定を完了します。代理承認を許可する期間内は「有効」が「Y」に変わります。

## ヒント

代替承認者は最大15名まで設定することができます。

## ヒント

代替承認者を1人も設定しない場合でも、直属の上長は代替承認を行うことができます。(後述)

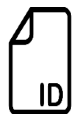
有効	代替承認者	名前 (姓)	代替ポジション	場所コード	場所名	開始日	終了日
Y	ABPAMG01					2020/07/17 00:00:00	2020/08/01 00:00:00

## 2. FORCE : IDと申請プロセス

## FORCE UIDの基本的な考え方の変更

## 現FORCE (～8/7迄)

1



FORCE Login UIDは、通常皆さんがPCを起動する際の7桁のUIDを使用します。

2



1つのFORCE Login UID に1つの役割が設定可能。  
よって複数の役割を担っている方は複数のLogin IDを保持する必要があります。

3



システムは11SCで運用しているため

- ・SC北日本の場合 “北海道ふそう(A)” と “東北ふそう(B)” と “北関東ふそう(D)”
- ・SC南関東・甲信の場合 “南関東ふそう(G)” と “甲信ふそう(J)”
- ・SC東海・北陸の場合 “東海ふそう(L)” と “北陸ふそう(O)”
- ・SC近畿の場合 “近畿ふそう(P)”
- ・SC西日本の場合 “中国ふそう(S)” と “西四国ふそう(V)” と “九州ふそう(W)” の  
FORCE Login UID が必要となります。

※大多数のSC本部社員は原則 複数のFORCE Login UIDを保持

NEW

## 新FORCE (8/17以降)

変更無し

但し、一部社員(主に協力会社社員)は  
新しいUIDに変更

変更有り

旧) 複数Login UID



新) 1つのLogin UIDに統一

変更有り

上記2の1つのLogin UIDへの変更に伴い、  
FORCE内で役割の切り替えを行う事が  
可能

Daimlerの認証システム変更に伴い、Daimler UIDを保持されていない方（主に協力会社社員）はUIDが変更となります。

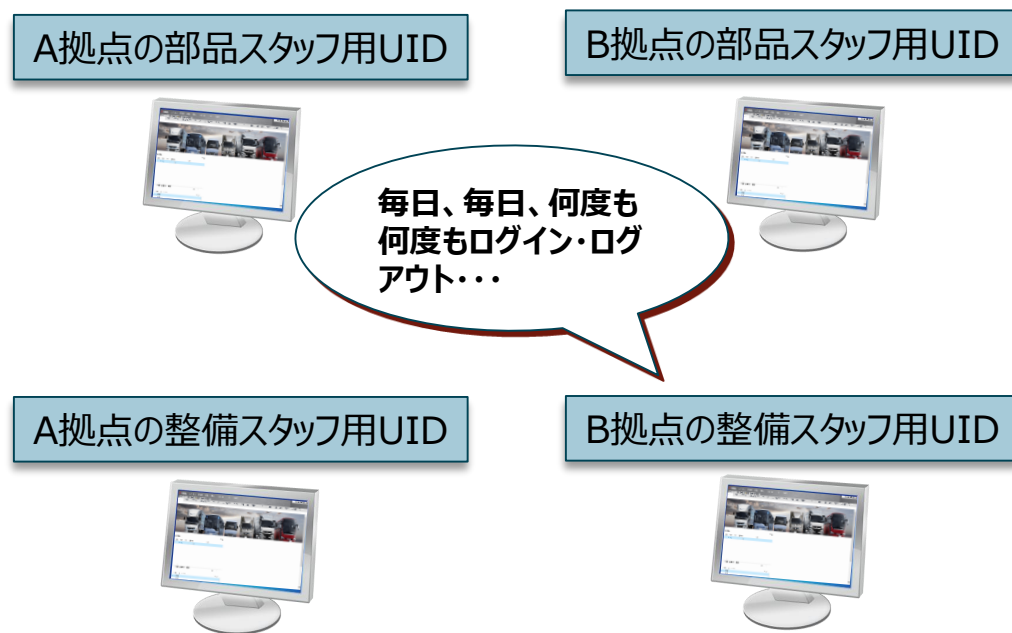
種別		MAIDO	FORCE	OBIEE
対象区分	対象者			
<b>Daimler UIDをお持ちの方</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全社員（除く7始まりのUIDを持つメカニック）</li> <li>・一部Daimlerアカウント保持の外部社員</li> </ul>	<b>変更無し</b> （従来通りの7桁のID）	<b>変更無し</b> （従来通りの7桁のID）	<b>変更無し</b> （従来通りの7桁のID）
<b>Daimler UIDを保持していない方 （7始まりのUIDを保持されている方）</b>	メカニック（7始まりのUIDを持つ方）	<b>変更無し</b> （従来通りの7桁のID）	<b>変更有り</b> （新しいIDに切り替わり）	<b>変更有り</b> （新しいIDに切り替わり）
	部品商			
	陸送員			
	外部の車両業務、登録業務			
	外部の部品フロント、部品営業			
	外部のメカニック			
	外部の本部、整備アシスタント			
外部の中古車営業管理				

新しくIDに切り替わる方は添付しているエクセルを参照ください。

# 現在運用している複数UIDを廃止し、一つのUIDで複数役割及び複数拠点を画面で切り替えるように変更（8/17以降）

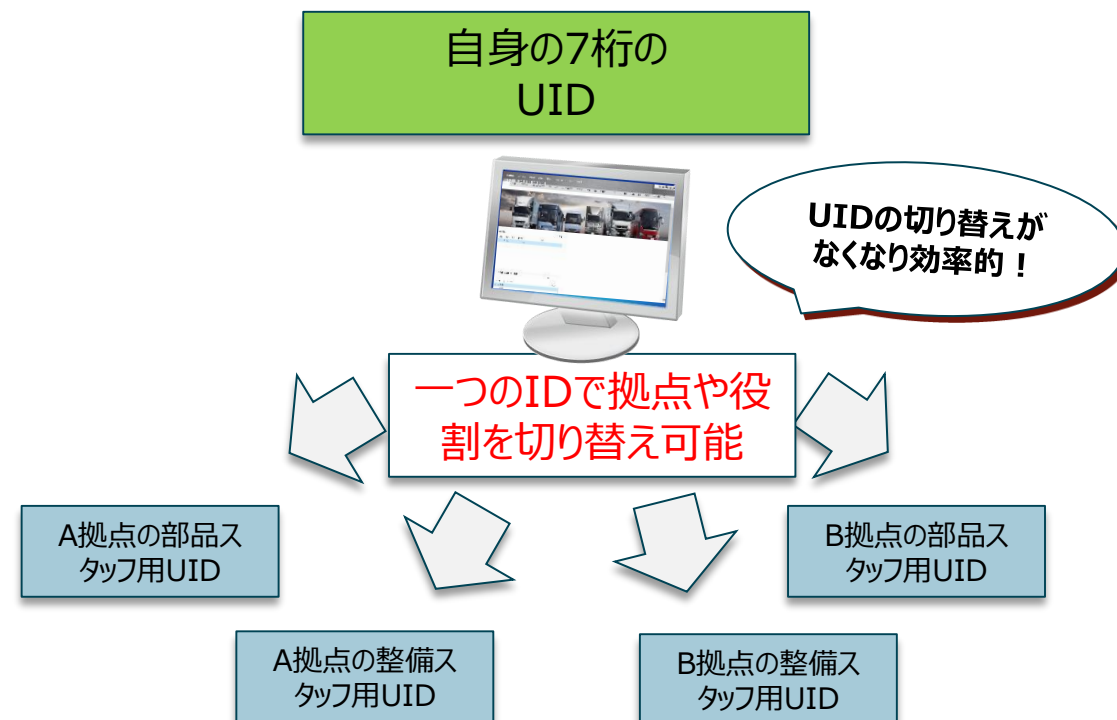
## 現在のFORCE(~8/7迄)

複数の職務（役割）、拠点をまたがって業務していた方は、複数のUIDを用いて、複数の役割にログインする必要があり、手間であった



## 8/17以降の新FORCE

一つのUIDで、複数の職務（役割）や拠点を切り替えることが可能となり、操作性が向上

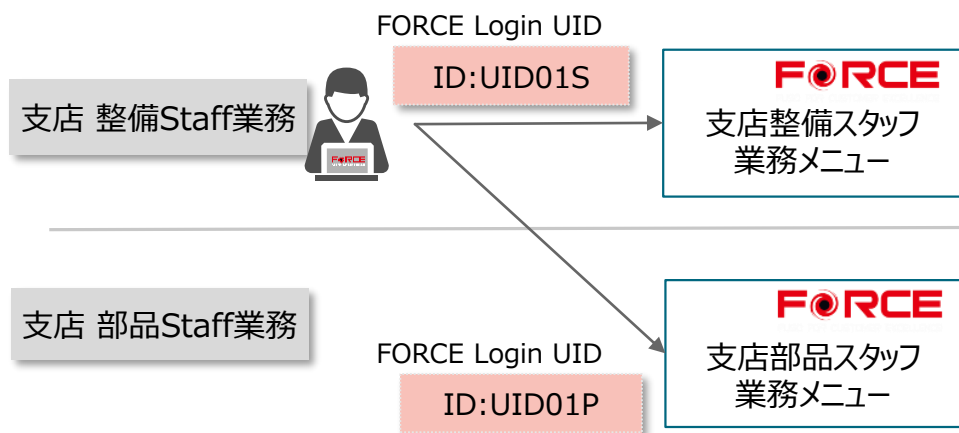


例えば・・・整備スタッフと部品スタッフを兼務している方は2つのIDから1つのIDに切り替えられる。  
その他複数職務を兼務している方も切り替え可能

### 現在のFORCEのユーザIDの使い分け（例：複数職務を兼務）

#### 詳細

- 仮に支店整備スタッフが支店部品スタッフを兼務している場合、2つのLogin UIDが必要。

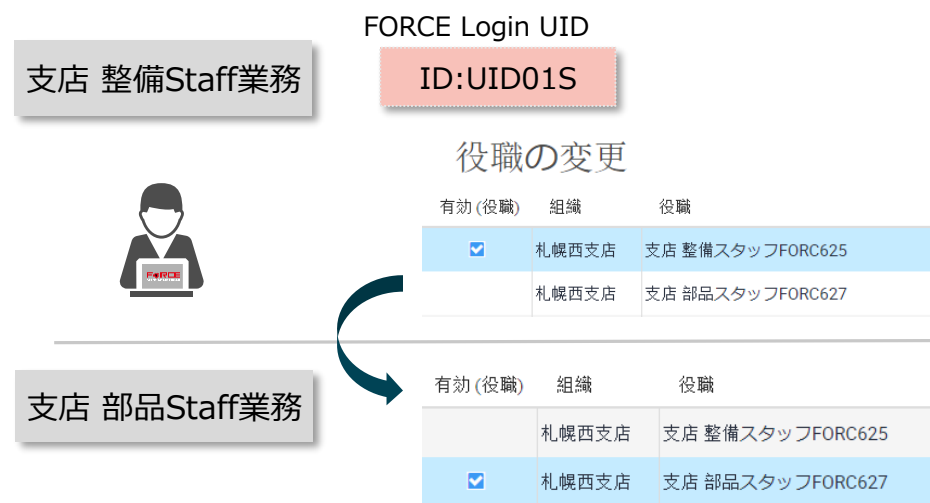


FORCEログイン時に支店整備スタッフ用のUID または支店部品スタッフのUIDを使い分ける必要がある。

### 新FORCEのユーザIDの切替（例：複数職務を兼務）

#### 詳細

- 仮に支店整備スタッフが部品スタッフを兼務している場合、1つのLogin UIDで役割の切替を行う。

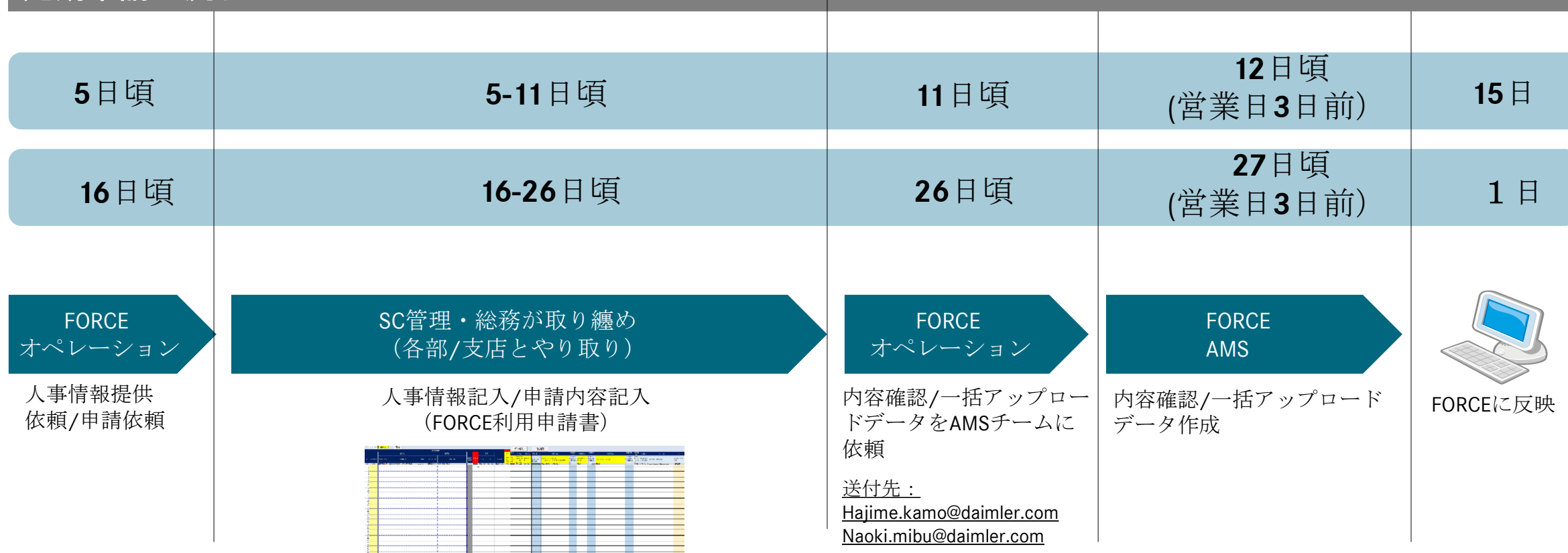


FORCEログイン時に支店整備スタッフの役割 または支店部品スタッフの役割を使い分けることができる。

定期申請は、従来の毎月1回から毎月2回(15日付と1日付)に変更。SC管理・総務が取り纏め、FORCEオペレーションと連携

目安の期間

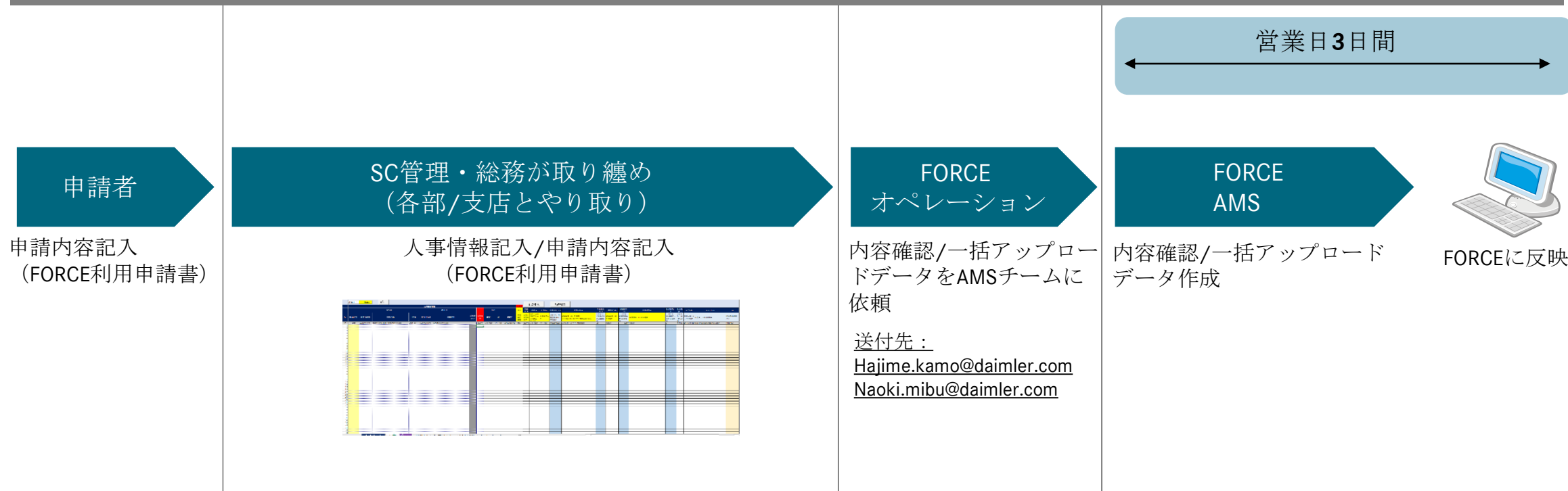
## 定期申請の流れ



定期申請を2回に増やす事で、従来の随時変更は廃止。緊急時のみ緊急申請で対応するが、原則は定期申請のみの対応となる。

目安の期間

## 緊急申請の流れ



## 【参考】FORCEのユーザーIDと役割設定について (1/2)

自身の役割と使用できる機能については以下リストを参照ください

### 説明

- ・FORCEにはユーザーが使用できる機能を制御する為、68種類の役割が設定されている。  
下図はSC本部及び拠点に所属する社員の職制が該当する33種類の役割。

FORCE役割名	SC該当職制	主な使用可能機能
SC長	SC長	全画面の参照権限を保持
SC経営企画部長	SC本部経営企画部長	全画面の参照権限を保持
SC管理MGR	SC本部管理マネージャー	全画面の参照権限を保持
SC管理スタッフ	SC本部管理スタッフ	全画面の参照権限を保持
SC営業フィールドMGR	SC本部営業フィールドマネージャー	新車・中古車・整備・保険の承認業務
SC営業部長	SC本部営業部長	新車・中古車・保険の承認業務
SC新車MGR	SC本部新車営業マネージャー	新車営業の承認業務、車両・部品・整備・部品・保険画面の参照が可能
SC新車スタッフ	SC本部新車営業スタッフ	新車スタッフの業務が可能、車両・保険画面の参照が可能
SC車両MGR	SC本部車両業務マネージャー	新車の承認業務、全ての画面について参照権限を保持
SC車両スタッフ	SC本部車両業務スタッフ	新車スタッフの業務が可能、車両・保険画面の参照が可能
SC中古車MGR	SC本部中古車営業マネージャー	中古車営業の承認業務、全ての画面の参照が可能
SC中古車スタッフ	SC本部中古車営業スタッフ	中古車スタッフの業務が可能、車両・保険画面の参照が可能
SC保険MGR	SC本部保険営業マネージャー	保険営業の承認業務、全ての画面の参照が可能
SC保険スタッフ	SC本部保険営業スタッフ	保険スタッフの業務が可能、車両・保険画面の参照が可能
FTA FC長	SC 経理マネージャー	全画面の参照権限を保持、プール原価マスタ、消費税マスタ等の更新が可能
FTA FCスタッフ	SC 経理スタッフ	全画面の参照権限を保持、プール原価マスタ、消費税マスタ等の更新が可能

## 【参考】 FORCEのユーザーIDと役割設定について (2/2)

自身の役割と使用できる機能については以下リストを参照ください

FORCE役割名	SC該当職制	主な使用可能機能
SC特販MGR	SC本部特販マネージャー	新車の承認業務、車両・保険画面の参照が可能
SCバス地域MGR	SCバス販売マネージャー	新車・中古車・保険の承認業務
SCバス地域スタッフ	SCバス販売スタッフ	SC新車・中古車・保険スタッフの業務が可能
SCSC部長	SC CS部部长	整備・部品の承認業務、保険画面の参照が可能
SCCSフィールドMGR	SC本部CSフィールドマネージャー	整備・部品の承認業務、車両・保険画面の参照が可能
SCCSサービスMGR	SC本部サービス技術マネージャー	整備・保険の承認業務、車両・部品画面の参照が可能
SCCSサービススタッフ	SC本部サービス技術スタッフ	整備・保険の承認業務、部品画面の参照が可能
SCCS部品MGR	SC本部部品業務マネージャー	整備・部品の承認業務、車両・整備・保険画面の参照が可能
SCCS部品スタッフ	SC本部部品業務スタッフ	部品スタッフの業務が可能、整備・保険画面の参照が可能
支店長	支店長	支店承認業務、新車・中古車・整備・保険・部品の業務が可能
支店アシスタントスタッフ	以下のスタッフ 拠点：新車営業、整備、部品 SC本部：中古車、保険	新車・中古車・整備・保険・部品スタッフの業務が可能
支店営業MGR	支店新車営業マネージャー	新車営業の承認業務、新車・中古車・整備の参照が可能
支店営業スタッフ	支店新車営業スタッフ	新車営業スタッフの業務、新車・中古車・整備の参照が可能
支店部品MGR	拠点カスタマーサービス営業マネージャ	部品の承認業務、車両・整備画面の参照が可能
支店部品スタッフ	拠点カスタマーサービス営業スタッフ	部品スタッフの業務が可能、車両・整備画面の参照が可能
支店CSスタッフ	拠点整備スタッフ 拠点カスタマーサービス営業スタッフ	中古車・整備・保険・部品スタッフの業務が可能、車両画面の参照が可能
支店整備MGR	拠点整備マネージャー	整備の承認業務、車両・部品画面の参照が可能
支店整備スタッフ	拠点整備スタッフ	整備・保険スタッフの業務が可能、車両・部品画面の参照が可能
支店メカニック	拠点整備スタッフ	整備・保険スタッフの業務が可能、車両・部品画面の参照が可能

複数職制の処理が可能

### 3. FORCE-SAP : IDと申請プロセス

## FORCE-SAP権限設定の基本的な考え方について

1



ユーザIDは通常皆様がDaimler Portal/Smartlifeにログインする際の7桁のIDを使用します

2



パスワードも通常皆様がDaimler Portal/Smartlifeにログインする際のものと同じものを使用します(\*)

3



ユーザIDは、各個人に一つのIDのみ付与されています  
(一個人複数役割の考え方はFORCE-SAPではありません)

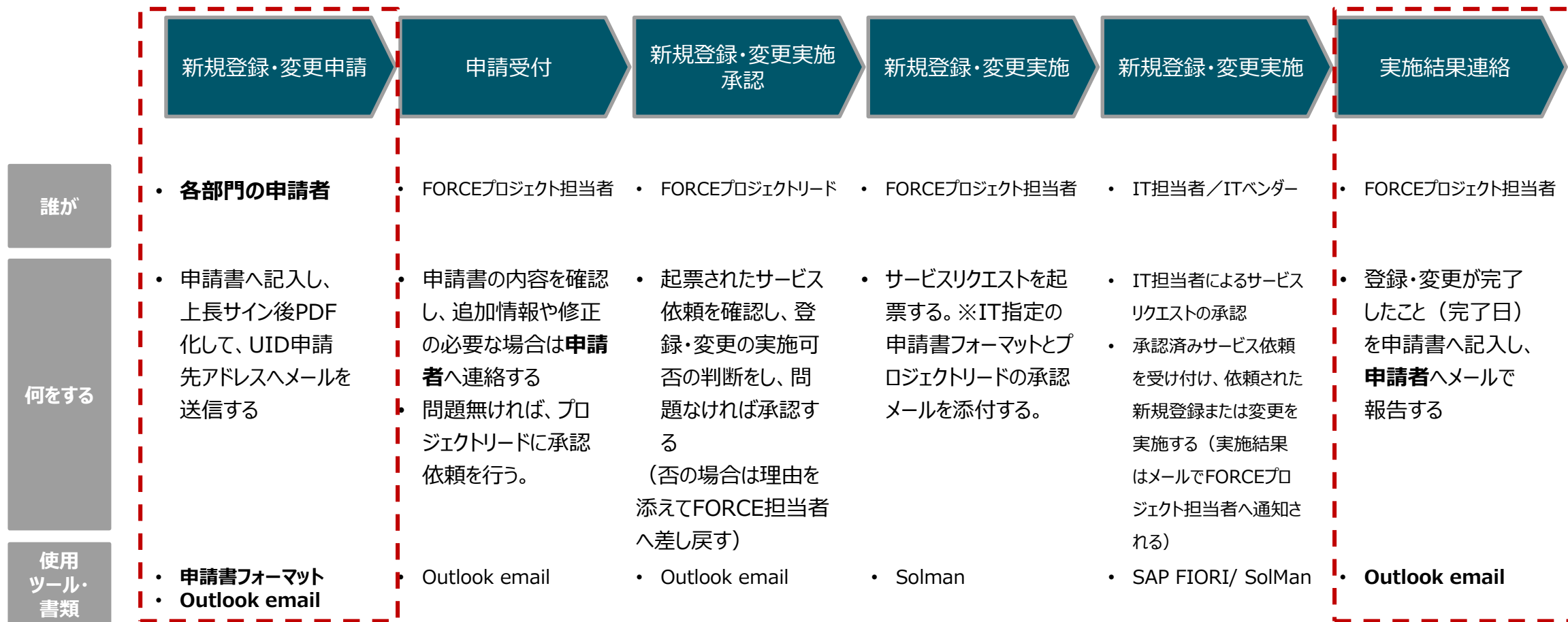
(\*) Daimlerイントラネット(Who's Who)のログインパスワードとPC/ Windowsログインパスワードが異なったものになっている場合は、Daimlerイントラネットへのパスワードを使用します。

## ユーザーID一覧

同じメールで配布している  
エクセルファイル(FORCE-SAPユーザーID一覧\_202000731\_3SC.xlsx)で、ご自分のユーザーIDをご確認ください。

# ユーザID新規登録・変更の申請方法

FORCE-SAPユーザーIDの新規登録／変更は、必要時に随時申請していただくこととなります



※ 申請書フォーマットは「経理FORCEツール」からご利用いただけます

## ユーザーID新規登録・変更に関する問い合わせ先

---

**FORCE-SAP-UID登録・変更依頼書送付先 :**

**TRAcC-ALL@daimler.com**

FORCEプロジェクト担当者 : 白石

---

## 4. FORCEの新機能

操作画面に障害や各種配信情報の通知を追加し、ユーザーサポートと連携しやすくなりました！

**Q&Aボットアイコンを追加。操作に困ったらそのまま検索画面へスムーズに移行**

**FORCE ポータルに更新されたシステム情報を自動連携**

**FORCE ポータルに更新されたFAQやよくある問い合わせを自動連携**

**予め定義された組織/拠点/期間/処理の単位で、進捗状況の件数を表示(詳細は次ページ参照)**

システム情報

Internet Explorerで特定サイトが開けない 2020/07/08 02:09:01

現在、一部ユーザー様にて発生していたInternet Explorerで特定サイトにアクセス不可になる事象につき、復旧いたしましたのでご連絡いたします。PCを再起動していただければ、アクセス可能になります。

よくある問い合わせ

2020年7月3日 部品のよくある問い合わせ  2件を更新しました！

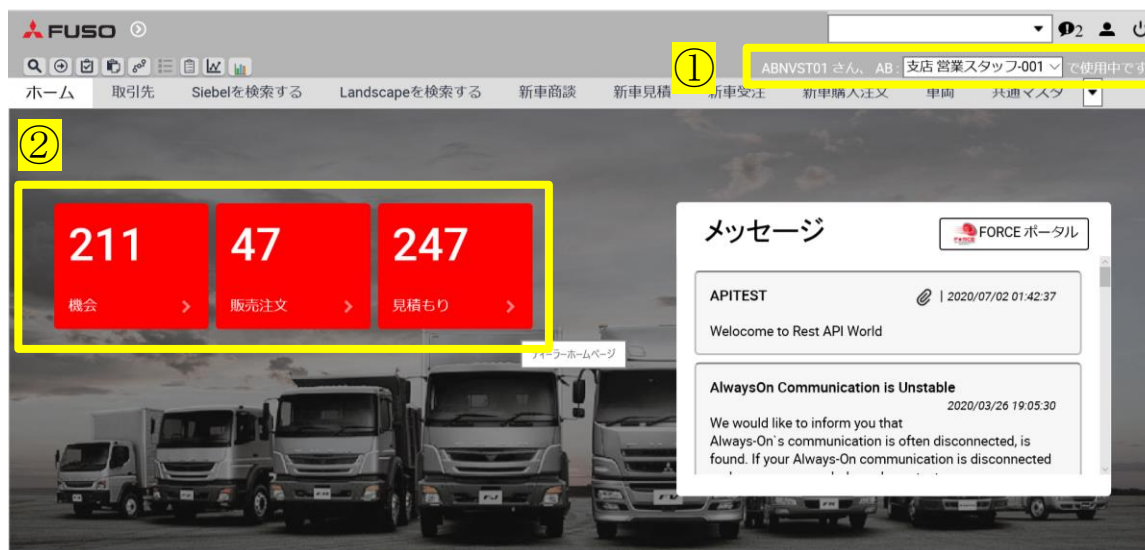
※image

## 各業務領域ごとにタイトル数や表示する件数を制御しております。

業務領域	タイトル名	詳細説明	表示件数
中古車	UV-評価リクエスト	進行中の査定依頼	SCレベル
中古車	買取見積	進行中の中古車購入見積	SCレベル
中古車	中古車販売見積	進行中の中古車販売見積	SCレベル
中古車	中古車買取発注	保留中の中古車発注	SCレベル
中古車	中古車受注	保留中の中古車受注	SCレベル
新車	機会	進捗中の商談	支店レベル
新車	見積もり	進行中の新車販売見積	支店レベル
新車	販売注文	保留中の受注	SCレベル
新車	ボディビルディングオーダー	保留中のボディビル発注	SCレベル
新車	シャーシの注文	保留中のシャーシ発注	SCレベル
部品	受信箱	受信箱項目	支店レベル
部品	部品見積	部品見積	支店レベル
部品	部品販売	承認済/処理済部品販売UOE発注	支店レベル
部品	部品UOE	承認済/処理済部品の受注	支店レベル
部品	部品販売返品	承認済/保留中の承認/保留中の部品販売返品オーダー	支店レベル
部品	部品社内	保留中、明確化、問い合わせ、処理済部品の内部オーダー	支店レベル
部品	部品社内返品	承認済部品の内部返品	支店レベル
部品	部品経費	部品経費オーダー	支店レベル
部品	部品経費返品	承認済部品経費返品	支店レベル
部品	部品出荷	オープン部品出荷	支店レベル
部品	部品購入	部品発注	支店レベル
部品	部品購入返品	承認済/保留中の承認/保留中の部品購入返品オーダー	支店レベル
部品	部品直購品	部品の材料:支店レベル	支店レベル
保険	商談	進捗中の商談	SCレベル
保険	見積り	見積りされた保険	SCレベル
保険	オーダー	ステータスプレッドシートが作成された保険発注	SCレベル
整備	受信箱	受信箱項目	
整備	当日入庫予定JC	入庫予定日が当日のJC数	支店レベル
整備	当日納車予定JC	納車予定日が当日のJC数	支店レベル
整備	仕掛JC	仕掛り中JC数(JCステータスが入庫～承認依頼中のJC)	支店レベル
整備	見積り依頼内部要求	社内整備(新車・中古車)の見積り依頼数	支店レベル
整備	予約依頼内部要求	社内整備(新車・中古車)の予約依頼数	支店レベル

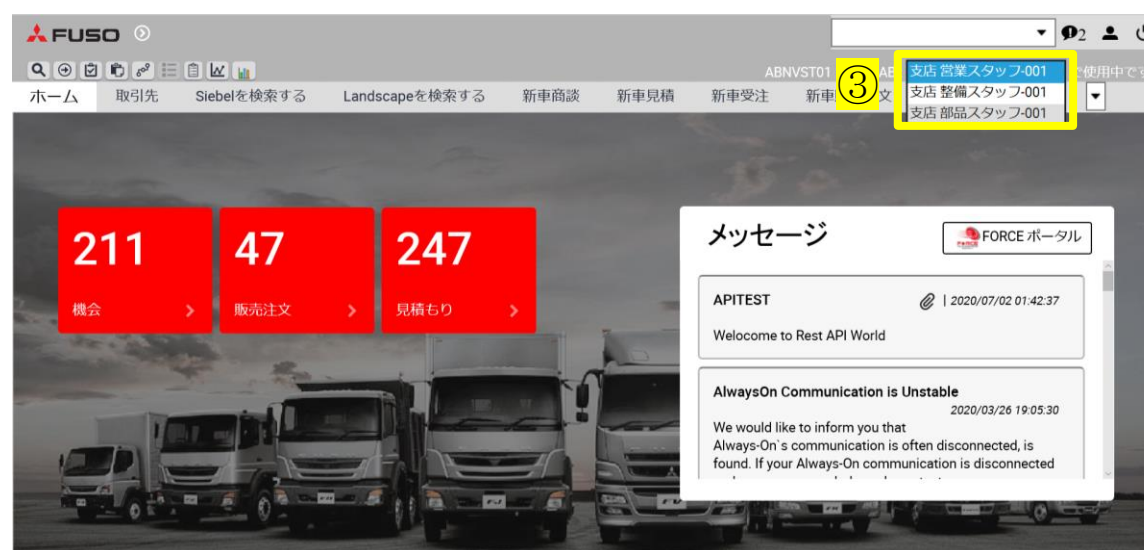
## 【操作説明】所属/役割の切り替え方法 1 / 3

### ① トップページ確認 (8/17以降のトップページ)



- 使用中のID/役割が①に表示
- 見積作成状況など、②の赤いタイルには選択した所属/役割に対応

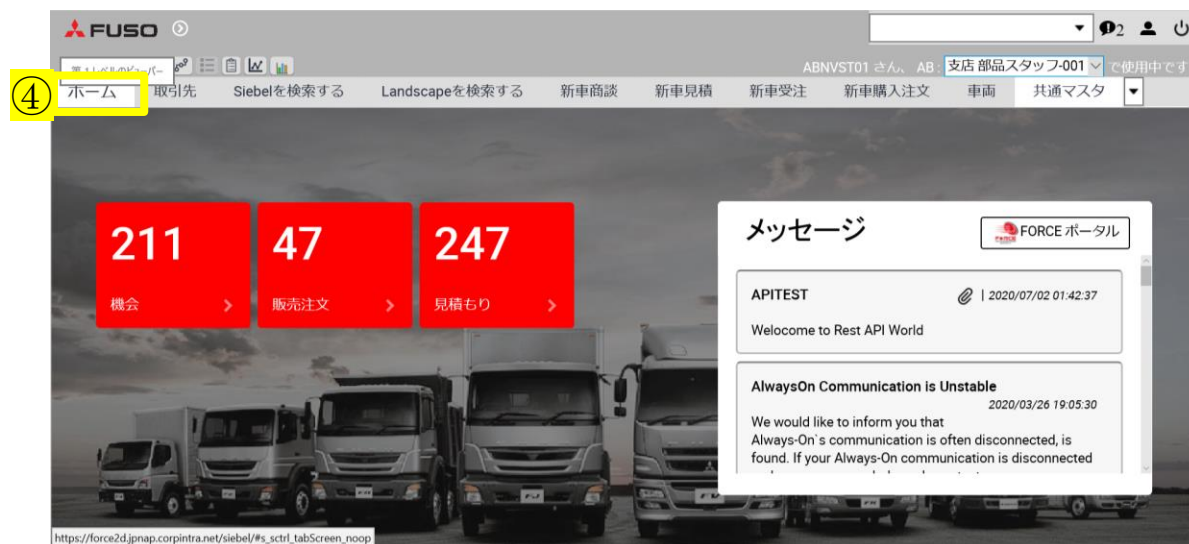
### ② 使用したい所属/役割の選択



- 右上の③のドロップダウンをクリックすると設定されている役割を確認可能
- リストから選びたい所属/役割を選択  
(画像では、支店営業スタッフから部品スタッフへ切替)

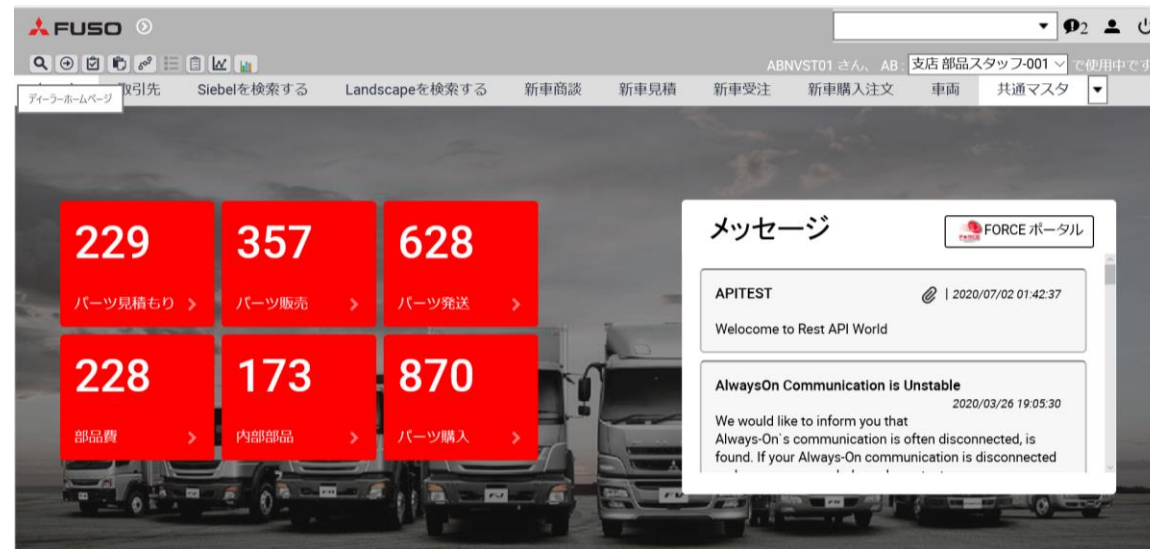
## 【操作説明】所属/役割の切り替え方法 2 / 3

## ③ ホームボタンを選択し、ページ更新



➤ 所属/役割選択後、④ホームボタンを押下

## ④ 切り替えの完了



➤ ページがリフレッシュされ、新しい所属/役割で画面が表示

**注意！**

**ホームボタンをクリックしないと新しい所属/役割に更新されません！**

## 【操作説明】所属/役割の切り替え方法 3 / 3

## ⑤ ツール、ユーザ設定を選択

⑤ ツール、ユーザ設定を選択

➤ 選択されている所属/役割を確認する

## ⑥ 役職の変更から選択済の所属・役割を確認

⑥ 役職の変更から選択済の所属・役割を確認

有効(役職)	組織	役職
<input checked="" type="checkbox"/>	札幌西支店	支店 整備スタッフFORC625
<input type="checkbox"/>	札幌西支店	支店 部品スタッフFORC627
<input type="checkbox"/>	札幌北支店	支店 整備スタッフFORC635

役職の変更

姓名	支店 整備スタッフFORC625	組織	札幌西支店, AE
役職タイプ	支店 整備スタッ	拠点コード	10AD
		部署	札幌西支店 整備第一

➤ 役職の変更の詳細画面に役割名・所属組織・部署が表示される

## 【承認画面の出力内容向上】

## 個票を確認しなくても、受信箱から詳細情報の確認が可能

受信箱更新リスト 完了済み項目リスト

受信箱の項目:

サービス見...	1-9B1L6W	開発48 Dev48	承認者トレーニング用...
サービス見...	1-9B1L1B	開発48 Dev48	承認者トレーニング用...
サービス見...	1-9B1K7K	開発48 Dev48	承認者トレーニング用...

詳細 登記区分 承認履歴

詳細 登記区分 承認履歴

## 属性

属性

クラス<font color= 'Red' ><...	HDT
ステータス	In Progress
型式	FS70HTZK2XVA
承認フロー	SC A Quote Branch Head Approval Truck
支店名	札幌東支店
架装形状	Others

承認受信箱に支店名や書類名称、属性（領域）情報などが確認可

名前	1-9BBGY2	オーナーのコメント	New Vehicle
差出人	開発41 Dev41		
タイプ	新車見積り	コメント	
アクション	承認		

## 【必須入力箇所の把握が可能】

各項目の枠の色で、その項目に対するステータスの確認が可能

The image shows three sequential screenshots of a 'Quote' form. Each screenshot highlights the 'Quote No.' field with a different border color to represent its status:

- Top Screenshot:** The 'Quote No.' field has a red border, indicating it is a required input that has not been entered.
- Middle Screenshot:** The 'Quote No.' field has a blue border, indicating it is currently being input.
- Bottom Screenshot:** The 'Quote No.' field has a black border, indicating that the input is complete.

**必須入力の項目が未入力**

→これらの項目を入力しない限り、  
次のステップには進めません

**入力中の項目**

→入力要否や入力内容を確認ください

**入力が完了している項目**

→ご自身で入力された内容を確認ください

## 【ご注意点】

使用中の所属/役割のメニューのみが使用可能です。

例：部品スタッフの役割を選択した上で、中古車の査定依頼を作成した場合

The screenshot shows the FUSO web application interface for creating an assessment request. The main form is titled "査定依頼 : H000005706" and includes fields for "承認依頼" (Approval Request), "見積作成" (Quote Creation), "作成依頼予約済" (Reservation Made), and "検索" (Search). The form contains various input fields for customer and vehicle information, such as "顧客コード", "顧客名", "顧客住所", "車台番号", "登録番号", "初度登録年月", "車種", "走行距離", "車検証無", "車検証無理由", "構内車フラグ", "新車受注番号", "リコール", "査定場所名称", "査定場所住所", "査定先担当者", "査定先訪問希望日", "連絡先番号", "引合有", and "商社番号". An error message dialog box is overlaid on the form, stating "This site says... 現在の位置で承認を生成することはできません。日(SBL-BPR-00131)" and has an "OK" button.

## 注意！

➤ ユーザーが異なる役割で、別業務領域の作業を実行しようとすると、上記エラーが発生

※役割を選択していても、実際の画面上では個人の所属/役割に関するメニューが全て表示されていますのでご注意ください。

## 5. FORCEシステムの運用

8/17以降のFORCE稼働時間は、現在のMAIDO稼働時間と同じになります。

	月～土*2	月末/月初 締め期間
<b>MAIDO</b>	8:00-19:00	8:00-21:00
<b>FORCE</b> (FORCE/OBIEE/FORCE-SAP*)	8:00-19:00	8:00-21:00*1 (FORCE-SAP 8:00 - <b>22:00</b> )

**【注意1】**

決められた時間以外で入力された場合は、**エラーが発生する可能性があります**ので使用しないでください。

**【注意2】**

リテール経理業務チーム（TRAcC）は土曜日は業務を行っておりません（現行の職制カレンダー通り）。  
（土曜日に納車完了依頼をいただいても、請求書の印刷は翌営業日となります。  
販売計上日については依頼日扱いとして処理いたします。）

# 8月17日、5SCs展開に向けサポート体制をアップデートします！

より皆さまのお困りごとに寄り添うべく、以下提供サービスの一部を見直しましたのでご案内致します！



## ユーザーケアサービス

### 1. 各種マニュアル・業務ツールの提供

FORCEポータルサイトで、いつでも最新ドキュメントがダウンロード可能！



- ✓ ユーザーマニュアルも！
- ✓ 業務マニュアルも！
- ✓ 業務基準も！
- ✓ 業務ツールも！\*
- ✓ よくある問い合わせも！

<https://force-portal.azurewebsites.net/>

\*整備作業コード一覧、経理月次債権確認票など

Update

### 2. 障害情報、ナレッジ情報の配信

重要情報はメール配信、ポータルサイトでの通知の他に、一部**FORCE操作画面から**皆さまにお知らせ可能に！



- ✓ 障害情報
- ✓ お助けカード、よくある問い合わせの配信
- ✓ FORCEボットへのショートリンク

Update

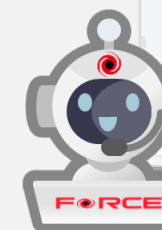
### 3. 操作のお困りごとへのサポート窓口

サポートデスクは5SCS展開向けに**回線を増設**！さらに**Q&Aボット**による操作のお困りごと窓口を開設！

マニュアルを手元に準備し、UID、伝票番号を伺いますので操作画面を開いてください！



New!



エラーで進めない！  
操作がうまくいかない！

入力キーワードを元に、AIがお困りごとへ回答！

お手元の操作画面によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください！

### FORCE/OBIEE画面での操作問合せ



**FORCE Portal**の問い合わせ先を参照し**サポートデスク**までご連絡ください！  
5SCs稼働に向け、回線増設しましたので**次ページ**を参照ください！



<https://force-portal.azurewebsites.net/>

### FORCE-SAP画面での操作問合せ



**8月6日(木)配布予定**の**経理FORCEサポートツール**から  
「**経理関連のお問い合わせ先**」を参照の上、各TRACc窓口までご連絡ください！



5SC稼働に伴い、サポートデスク回線が増設されました！**まずは主回線に架電**ください。通話中で繋がらない場合は、増設回線に架電ください。

稼働時間	FORCE稼働カレンダーに準拠 月～土(祝日・お盆期間は対象外)							
電話番号	 ID・パスワード権限、承認・ログイン <b>新設</b> 内線：22-5622	主回線（代表）						
		 新車 内線：22-6791	 バス 内線：22-6792	 車両 内線：22-6792	 中古車 内線：22-6793	 保険 内線：22-6796	 整備 内線：22-6794	 部品 内線：22-6795
		増設回線（代表）			内線：22-3790	内線：22-2306		
メール	(電話窓口のみでの受付となります) <b><a href="mailto:mftbc_force_support@daimler.com">mftbc_force_support@daimler.com</a></b> 【領域共通】							

※サポートデスクが繋がりにくい場合は、**本部チーム**にお問合せ下さい。

※以下架電前にご協力をお願いします！

### 1 チェックシートによる自己チェック

種別	操作でつまづきやすい確認ポイント
画面入力	<input type="checkbox"/> 入力ステータスエラーの赤いマークは出ていませんか？ <input type="checkbox"/> チェックボックスへの入力漏れはありますか？ <input type="checkbox"/> プルダウンによるステータス変更について、更新漏れはありますか？ <input type="checkbox"/> 必須入力項目は全て埋まっていますか？ ※：アスタリスクのない必須入力項目は多数あります <input type="checkbox"/> 入力したデータは適切ですか？ 半角、全角、桁数は確認できていますか？

**その場で解決するケースもあります！**

データ保存(Ctrl+S)や更新忘れ、フラグチェック漏れなど頻出操作ミスのチェック！

### 2 お手元にユーザーマニュアル



FORCE ユーザーマニュアル  
<画面>

操作に関してのご質問は  
マニュアルを使用し説明致します！

### 3 FORCE 操作画面



操作画面のデータ状況をお電話で確認します！

サポートデスク、各経理窓口以外にも、トラブルシューティングに特化した過去の問合せを搭載した**FORCEボット(AIオペレータ)**が皆さまのお困りごとにを解決します！

## 基本的な使用法のご紹介

The screenshot shows the FORCE Q&A bot interface. At the top, it says 'Q&Aボット "FORCEさん" Feedback'. Below that, there's a greeting and instructions: 'こんにちは! さん キーワードを入れると回答が出ます! ★領域 キーワードのしやすいです★'. There are buttons for 'Q & A ボット使い方', 'ユーザーマニュアル', 'おすすめキーワード', and '障害情報'. A list of search results is shown, with '社内工事' highlighted. A red box highlights the search input field containing '社内工事' and the search button. A red arrow points to the search button. Three red callout boxes say 'いつでも!', '何度でも!', and 'すぐに!'.

🔗 [FORCEボットのURLは後日ご連絡致します!](#)



### 1 \まずはキーワードを入力!\

キーワードを1つ入力すると、質問候補が出るためリストの中から選択

または

キーワードを複数入力、かつ 🔍 押下で該当のQ&AをAND検索!

複数キーワードを入れる場合は必ず間にスペースを入れてください。

例 | 新車 見積 販売オーダー 🔍

💡 **3ワード以上入力頂くと、より正確なQ&Aを提案できます!**

### 2 \サポートデスクへの連携も!\

残念ながらChatbotで解決しなかった場合は、画面下部の ✉ をクリック!

または

回答ごとに提示されるリンク先をクリックすると、関連問合せ先を提示します!



上記方法で解決しない場合、[こちらへ](#)お問い合わせください!



# チャレンジ！FORCEボットを使いこなしてみよう！

代表的な以下3つの検索方法で、お困りごとを探してみましょう！

## Step 1 : エラーメッセージを貼り付けてみよう！

エラーメッセージが出た場合は、まずエラー文をChatbotへ貼り付けてみましょう！

操作画面でのエラーメッセージは、そのウィンドウ上でテキストの**コピー&ペースト**が可能です！

Message

ラインアイテムタイプを「請求」または「リコール」として選択する前に、マイルージの不一致を承認する必要があります。(SBL-EXL-00151)

こんにちは  
キーワードを入力するとヒットしやすいです。  
事例：(保険) e-jibai 車台番号 変更

Q & A ボット使い方 ユーザーマニュアル  
おすすめキーワード 障害情報

(整備) ラインアイテムタイプを「請求」または「リコール」として選択する前に、マイルージの不一致を承認する必要があります。(SBL-EXL-00151)

## Step 2 : キーワードを3つ以上入れてみよう！

FORCEボットがお困りごとを特定するには、より多くの情報が必要です！

キーワードを3つ以上をご入力ください！

新車 下取車 紐づけできない | 業務領域 何が・何を どうする (主語・目的語) (動詞)

(新車) 査定依頼作成時に下取車 (車両/車台番号) を紐づけられない

整備 JC状況 キャンセル エラー

(整備) JC状況を「キャンセル」に変更するとエラー(SBL-EXL-00151)

経理 請求書 住所 間違っている

請求書や領収証の宛先となっている、顧客名称・住所の表示が誤っている場合の対応について教えてください。

## ケース3 : それでも候補がない場合は、候補リストで上から順に確認！

何度検索しても、該当事例がない場合は、「業務領域」のみ入力し、↓ (矢印) 入力候補例がないか順にご確認ください

(新車) FORCE外 (非連携) IBOSで取得した見積の入力  
(新車) [1]誤ったフィールド値またはタイプが期限フィールド  
(新車) FORCE内の金額は税込みか税抜きか  
(新車) 下取車の査定依頼を作成したが新車見積と紐づ

新車

「社内工事」などの単一キーワードも有効です！

(新車) 社内工事のアクティビティのステータスが「見積もりが作成済み」になっている  
(新車) 社内工事の見積回答が返ってこない  
(新車) 社内工事の工賃が反映していない  
(新車) 社内工事の金額が設定されていないため確認ができない

社内工事

# FORCEを使う前に！便利機能をご紹介します。

FORCE Portalのよくある問合せにも各種便利機能をご紹介します！

SIEBEL

## タブのカスタマイズ

「タブレイアウト」により、  
使用頻度の高いメニューを  
使いやすい位置に配置できます。



サイトマップより、「タブレイアウト」  
を検索ください！

SIEBEL

## ショートカットキー

動作	ショートカットキー
サイトマップを開く	Ctrl + Shift + A
メニューバーへ移動	Ctrl + Shift + T
メニューを開く	Ctrl + Shift + M
表示カラムを開く	Ctrl + Shift + K
新規作成(ラインアイテム作成)	Ctrl + N
検索	Alt + Q
検索の実行	Alt + Enter
検索の再設定	Alt + R
保存	Ctrl + S
ラインアイテムの削除	Ctrl + D
入力の取消	Esc または Ctrl + U
全選択	Ctrl + A
前の画面に戻る	Alt + ←
次の画面に進む	Alt + →

よくある問合せに掲載しています！

<https://force-portal.azurewebsites.net/faq-1-2/>

共通

## 辞書機能の活用

よく使用する取引先名、部品記号など、  
Windowsの辞書に登録すると  
入力作業が楽になります。

