

現場でご活用ください！ お助けカード運用の活用手順

サポートデスクより、システム導入直後に発生する皆さまのお困りごとにフォーカスしたコンテンツをお届けします！

本カードは **早見表、トラブルシューティング** の2部構成となっています

1



印刷してすぐ見れるようにしておくのがおすすめです！

2

操作でつまづいてしまった時にご確認頂き、該当がない場合はFORCE PortalやFORCEボットで検索！

FORCE Portal/よくあるお問い合わせ

New! FORCEボット (AIオペレーター)

- よくある問合せはこちら！ (Portalが開きます)
- FORCEボット (AIオペレーター) はこちら！

3

マニュアル、②でも解決できない場合は、サポートデスクへお問い合わせください！

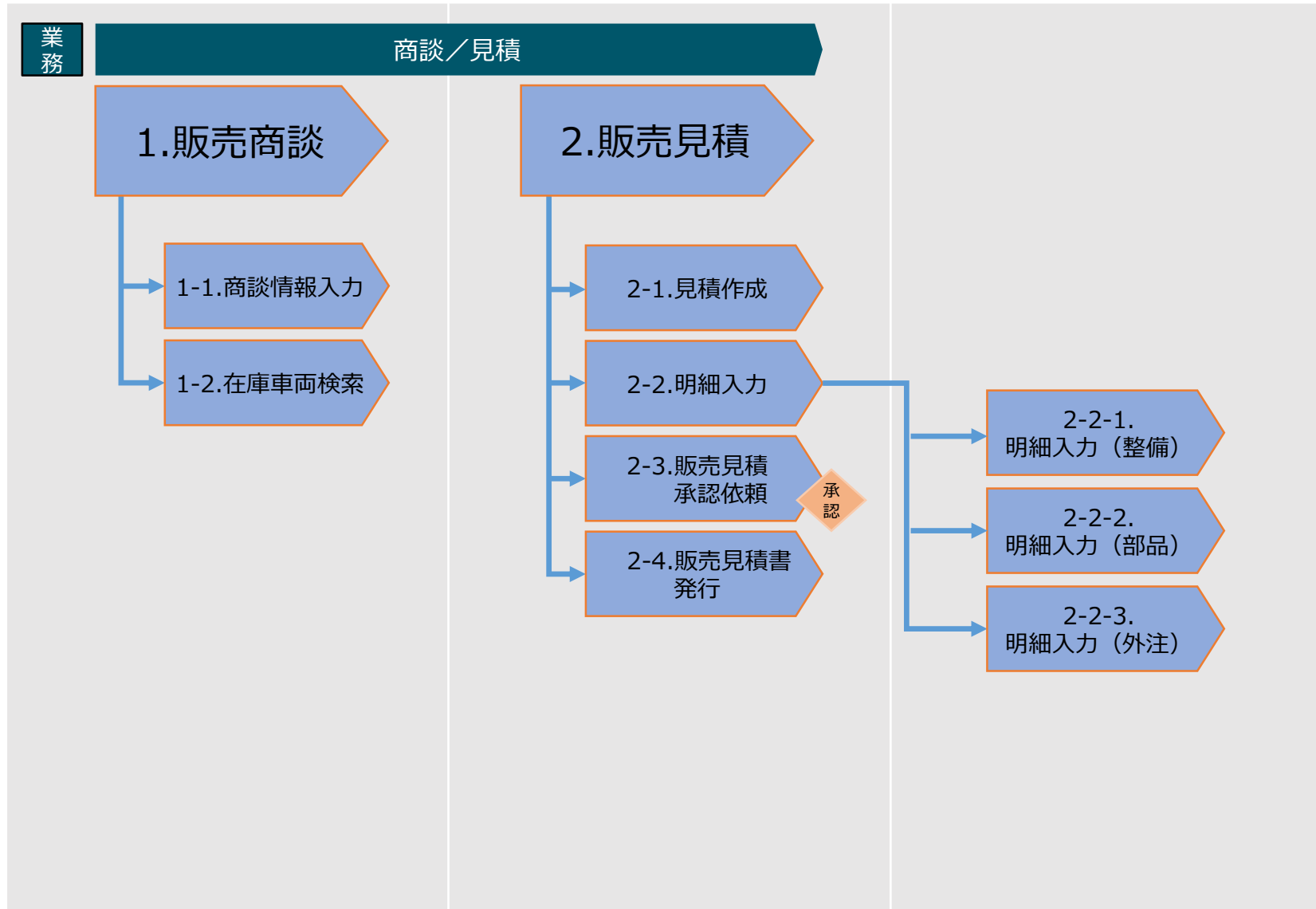
※電話、メールのご用意がありますが、電話回線が限られているため、**お電話が繋がらない場合は本部チームへ問合せ下さい**

Portalでお問い合わせ
サイトで定型文公開中！
mftbc_force_support@daimler.com

マニュアルを手元に準備し、UID、伝票番号を伺いますので操作画面を開いてください！

サポートデスクの問い合わせ窓口はこちら！ (Portalが開きます)

中古車販売の流れ 1.販売商談~2.販売見積



承認

※承認の流れ 丸数字は承認順

2-3.販売見積
承認依頼

①新車（営業）MGR



②中古車MGR

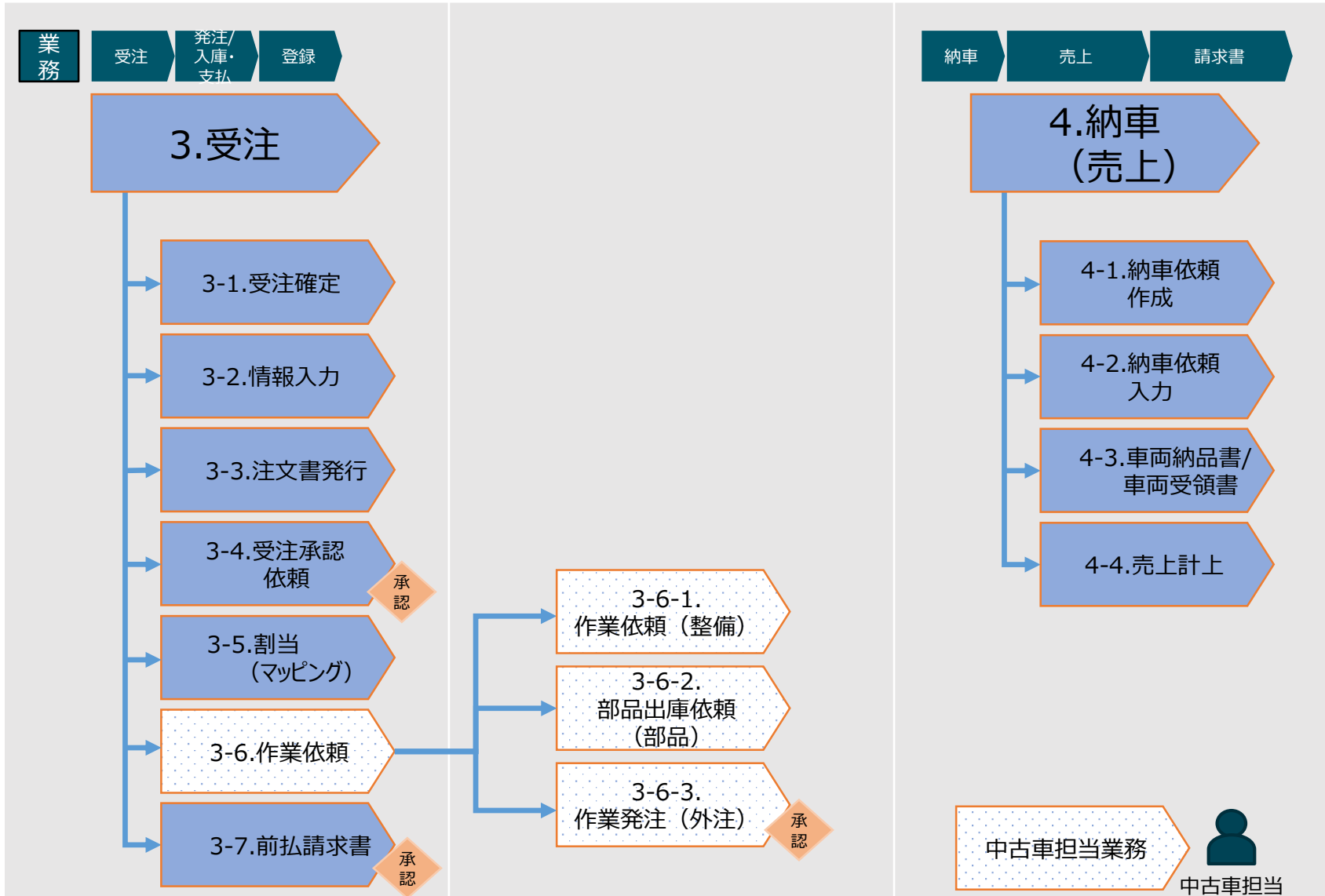


③SC営業部長



④FC長

中古車販売の流れ 3.受注~4.納車 (売上)



承認 ※承認の流れ 丸数字は承認順

3-4.受注承認依頼

- 新** ①新車 (営業) MGR
- 中** ②中古車MGR

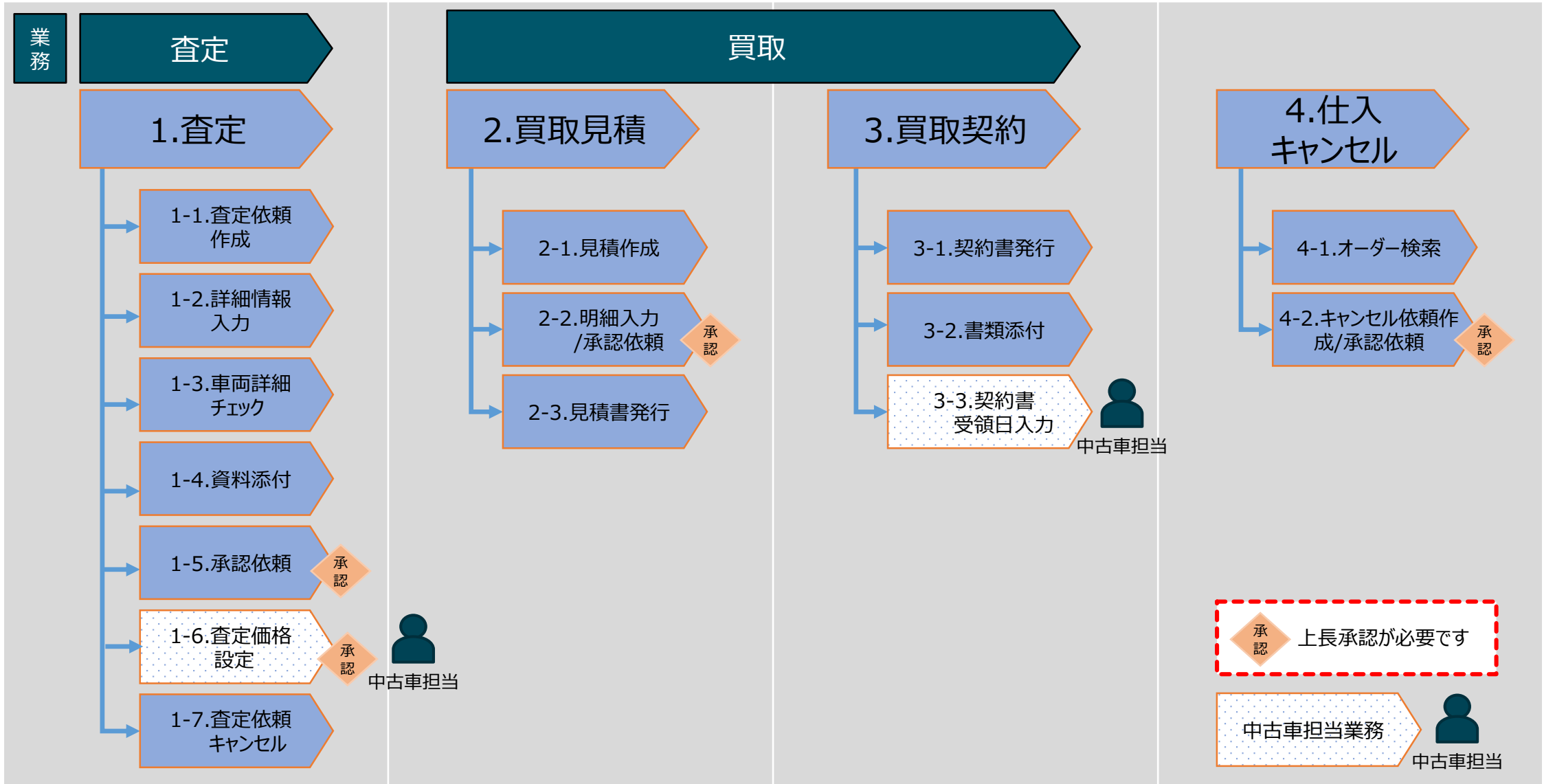
3-6-3. 作業発注 (外注)

- 中** ③中古車MGR

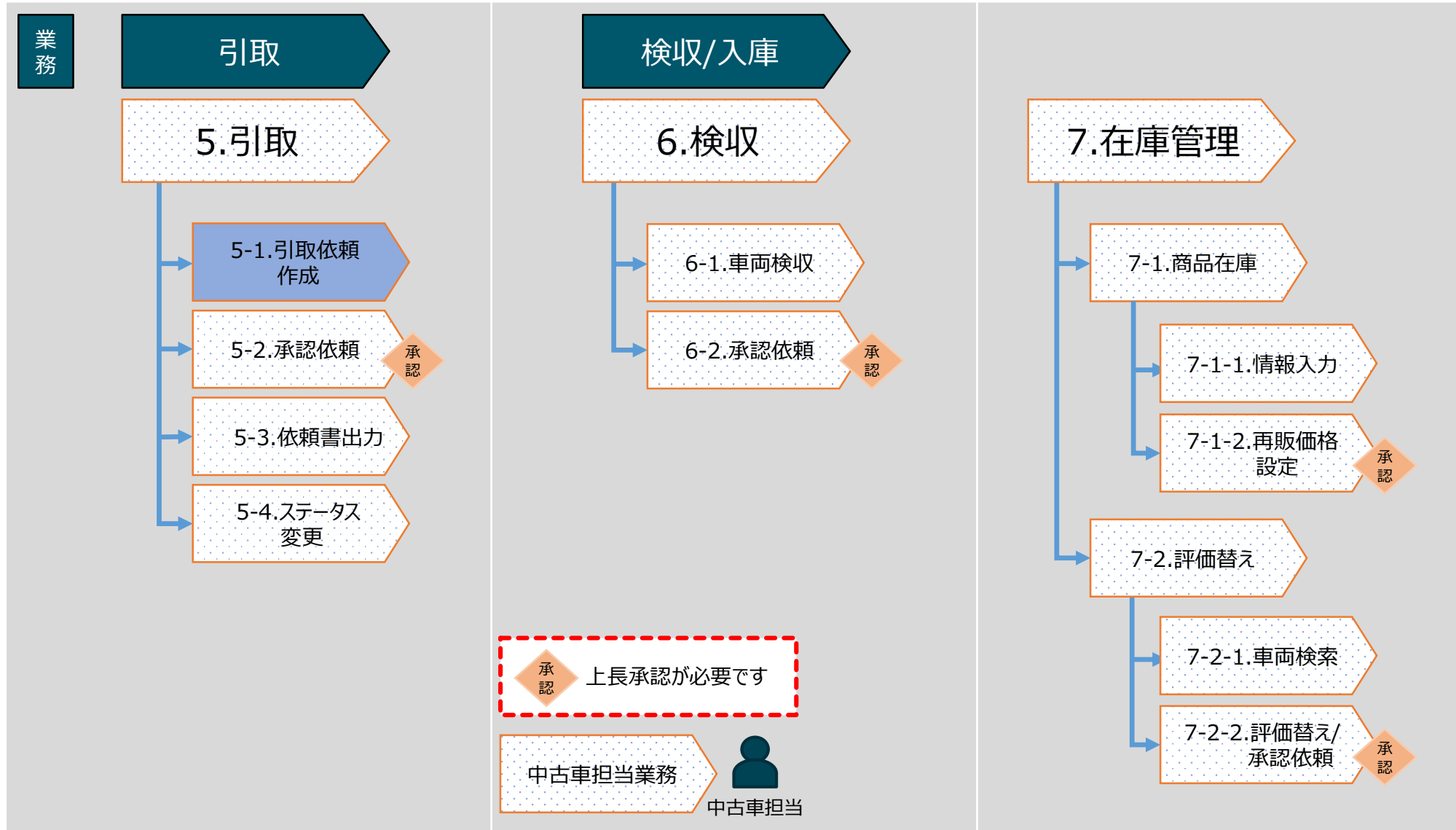
3-7.前払請求書

- 新** ①新車 (営業) MGR

中古車仕入の流れ 1.査定~4.仕入キャンセル



中古車仕入の流れ 5.引取~7.在庫管理



? よくある問い合わせ 1/1

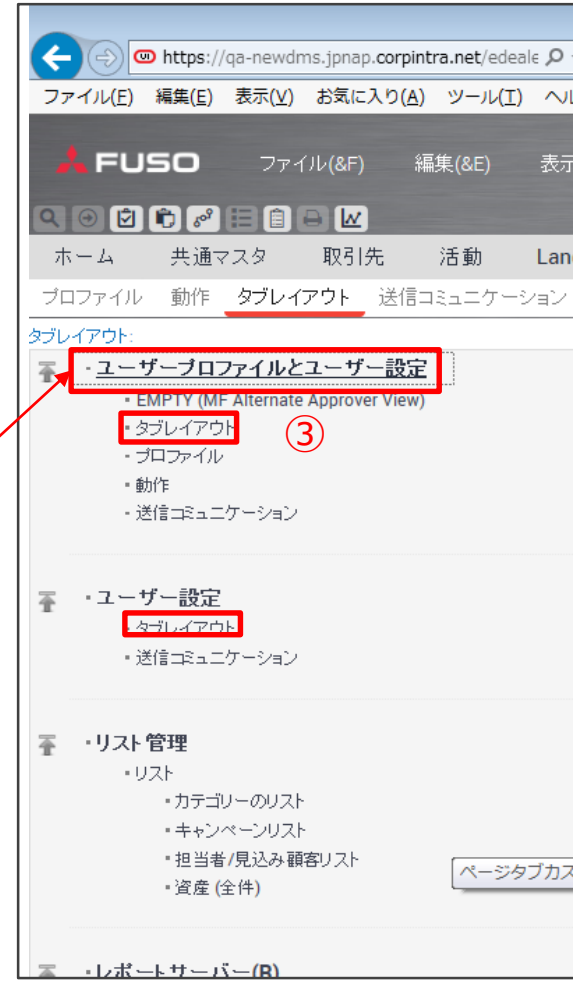
[最新よくある問合せ \(FAQ\) をPortalで確認する](#)

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
UV 001	共通	添付タブにファイルを添付できません。	以前、使用したファイル名と同じファイル名だと添付ができません。添付ファイルのファイル名を変更して再度アップロードしてみてください。	-
UV 009	3.受注	販売オーダー内で注文書を印刷するにはどうすればいいでしょうか。	販売オーダーの中古車受注から対象レコードを選択または検索し、 <u>対象レコードには入らずレポートボタンから「注文書」</u> を選択し印刷してください。	3-3. 注文書発行
UV 020	1.仕入	発注契約書受領日を入力できません。また入力できてもステータスが変更できません。	発注契約書受領日は中古車課が入力します。 新車営業の方は入力はできません。	1-3-3. 買取契約書受領
UV 023	1.販売商談	中古車商談で車両のひもづけができません。	車両情報の「車種」「車名（銘柄）」「架装」の入力内容を車両マスタでの内容と同じにしてください。車両マスタで対象車両を検索し、ステータスが「入庫済」、かつ、サブステータスが「商品（引合なし）」になっている車両のみが紐づけ可能です。	1-2. 在庫車両検索
UV 024	共通 本紙 P9	エラーメッセージ別トラブルシューティング集を公開します！	エラー別の対処方法や、操作方法のマニュアル掲載箇所をご紹介しますのでぜひご活用ください！	
(UV 024)	1.仕入	“初度登録年月”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)	車両マスタから車体番号で対象の車両を検索します。車両の中に入っていたら、【車両基本情報】タブにある初度登録年月を修正をしてください。	1-1-1. 査定依頼書作成
(UV 024)	3.受注	下記は、入力必須です。確認してください 販売旗：(SBL-EXL-00151)	詳細タブにある販売フラグにチェックをしてください。	3-3. 受注
(UV 024)	1.仕入	業者買取の査定依頼で下記のエラーが出る。 “商談番号”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)	業者買取の査定依頼の場合、先に商談を作成する必要があります。 一度、商談を作成し査定依頼の中の見出しの【査定場所情報】にある商談番号に商談番号を入力し、左隣の引合有にチェックを入れてください。	1-1-1. 査定依頼書作成

1. 操作画面の**タブレイアウト**は各自で設定が必要です

詳細設定についてはユーザーマニュアルの共通項目に掲載しておりますので、そちらを参考ください

[最新ユーザーマニュアルダウンロードはこちら](#)



①メニューボタンのサイトマップのボタンをクリックします。ユーザーが実行できるアクションの一覧が表示されます。

②「ユーザープロフィールとユーザー設定」をクリックします。「ユーザープロフィールとユーザー設定」の項目にジャンプし詳細項目が表示されます。

③「タブレイアウト」をクリックし設定画面を表示します。

ヒント

タブレイアウトはメニューバーの灰色の部分です。「ユーザープロフィールとユーザー設定」では、タブに表示するもの、しないもの、表示の順番を職域によって変更することができます。

2. 操作画面の**表示カラム**は各自で設定が必要です

詳細設定についてはユーザーマニュアルの共通項目に掲載しておりますので、そちらを参考ください

[最新ユーザーマニュアルダウンロードはこちら](#)

見積り:

見積番号	受注先注文番号	見積名	状況	営業チーム	作成者	受注先コード
1-579WOY	TEST	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18
1-579WG1	1-579WG1	受注				2018/11/18
1-579W72	1-579W72	受注				2018/11/18
1-579YDR	1-579YDR	受注				2018/11/18

ヒント
表示カラムの項目は、ドラッグアンドドロップでも順番を変えることもできます。

表示カラム

使用可能なカラム

- 受注先_契約別
- 受注先_契約別コード
- 価格リスト
- 説明
- 利益合計
- 最終更新日
- 見積タイプ

選択されたカラム

- 見積番号
- 受注先注文番号
- 見積名
- 状況
- 営業チーム
- 作成者
- 受注先コード
- 完了日
- ドアNo
- 受注先
- 受注先受領者レビジョン

デフォルトのリセット 保存 キャンセル

赤い枠で囲まれている部分が表示カラムです。

①「設定」をクリックします。

②「表示カラム」をクリックします

③表示したいカラムを選択し、▶ で「選択されたカラム」へ移動させます

注意事項

変更を保存すれば次回以降も変更した項目順で表示されますが、正しくログアウトしていないと変更が保存されない場合があります。



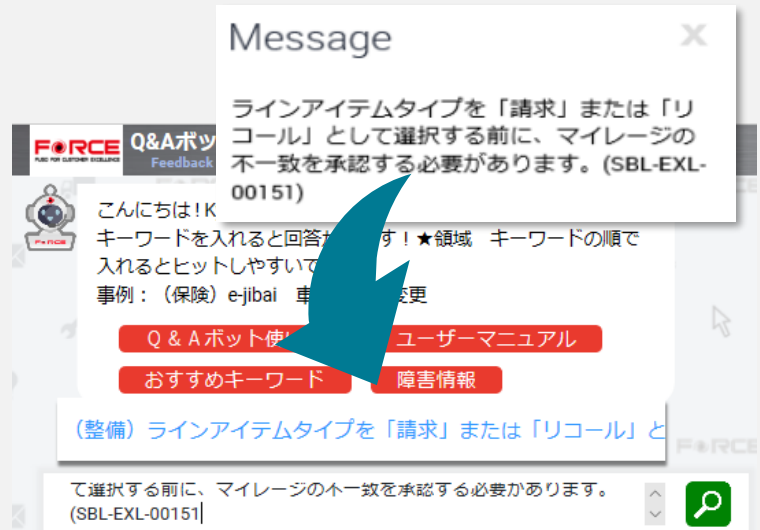
「●●できない！」操作に困ったら、お電話の前にFORCEボットへ！

8/17より導入されるFORCEボットは、「いつでも」「すぐに」「何度でも」気軽に聞けるトラブルシューティングに特化したAIオペレーターです！
代表的な以下3つの検索方法で、お困りごとを探してみましょう！

Step 1 : エラーメッセージを貼り付けてみよう！

エラーメッセージが出た場合は、まずエラー文をChatbotへ貼り付けてみましょう！

操作画面でのエラーメッセージは、そのウィンドウ上でテキストのコピー&ペーストが可能です！



Step 2 : キーワードを3つ以上入れてみよう！

FORCEボットがお困りごとを特定するには、より多くの情報が必要です！

キーワードを3つ以上をご入力ください！

新車 下取車 紐づけできない | 業務領域 何が・何を (主語・目的語) どうする (動詞)

(新車) 査定依頼作成時に下取車 (車両/車台番号) を紐づけられない

整備 JC状況 キャンセル エラー | (整備) JC状況を「キャンセル」に変更するとエラー(SBL-EXL-00151)

経理 請求書 住所 間違っている | 請求書や領収証の宛先となっている、顧客名称・住所の表示が誤っている場合の対応について教えてください。

ケース3 : それでも候補がない場合は、候補リストで上から順に確認してみよう！

何度検索しても、該当事例がない場合は、「業務領域」のみ入力し、↓ (矢印) 入力で候補例がないか順にご確認ください

(新車) FORCE外 (非連携) IBOSで取得した見積の入力
(新車) [1]誤ったフィールドまたはタイプが期限フィールド
(新車) FORCE内の金額入力間違いか税抜きか
(新車) 下取車の査定依頼を作成したが新車見積と紐づかない

新車

「社内工事」などの単一キーワードも有効です！

(新車) 社内工事のアクティビティのステータスが「見積もりが作成済み」になっている
(新車) 社内工事の見積回答が「作成済み」でない
(新車) 社内工事の工賃が反映されていない
(新車) 社内工事の金額が設定されていないため確認ができない

社内工事

- 以降よくトラブルシュートの図解資料になります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！

<https://force-portal.azurewebsites.net/> (ダイムラーIDでログイン)

キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

1

2

3


最頻出のよくある問い合わせを一発抽出

スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

UV024 エラーメッセージ別トラブルシューティング集を公開します！

エラー別の対処方法や、操作方法のマニュアル掲載箇所をご紹介しますのでぜひご活用ください！

プロセス	エラー内容	CHECK	POINT	ユーザーマニュアル
1.査定	“顧客名”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)	査定依頼のレコードの顧客名を入力してください。		1-1-1.査定依頼書作成
	“走行距離”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)	下にある顧客/車両情報の走行距離に入力してください。		1-1-1.査定依頼書作成
	“査定先訪問希望日”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)	下にある査定場所情報の査定先訪問希望日に入力してください。		1-1-1.査定依頼書作成
	“連絡先番号”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)	下にある査定場所情報の査定先担当者に入力してください。 ※担当者に紐づいている連絡先が紐づきません。担当者がいない場合には新規で登録をお		1-1-1.査定依頼書作成
	“初度登録年月”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)			1-1-1.査定依頼書作成
	“引合有”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)			1-1-1.査定依頼書作成
	“入庫予定年月日”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)			1-1-1.査定依頼書作成
	“商談番号”は必須フィールドです。フォールドの値を入力してください。(SBL-DAT-00498)			1-1-1.査定依頼書作成
	本庫車両に対する重複査定依頼が存在：査定No.:査定番号、SC名：SC名、査定承認日：承認日(SBL-EXL-00151)	すでに同じ車両で査定依頼が作成されている時に出るエラーです。 車台番号で検索して作り直しをする場合にはステータスをキャンセルしてください。		1-1-1.査定依頼書作成
	承認依頼の前に査定上限額と下限額を入力してください。(SBL-EXL-00151)	下にある価格の 査定価格上限額： 査定価格下限額に入力してください。		1-1-2.査定価格設定


**エラーメッセージ別
 トラブルシューティング集(中古車)_v1.0.xlsx**
 (📎アイコンをダブルクリックで開く)





FORCE Operation Copyright 2020



三菱ふそうトラック・バス株式会社