

現場でご活用ください！ お助けカード運用の活用手順

サポートデスクより、システム導入直後に発生する皆さまのお困りごとにフォーカスしたコンテンツをお届けします！

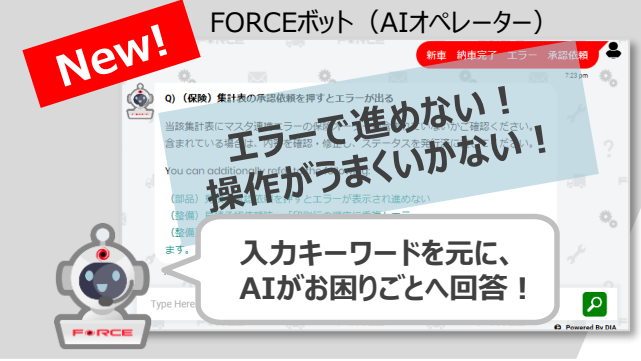
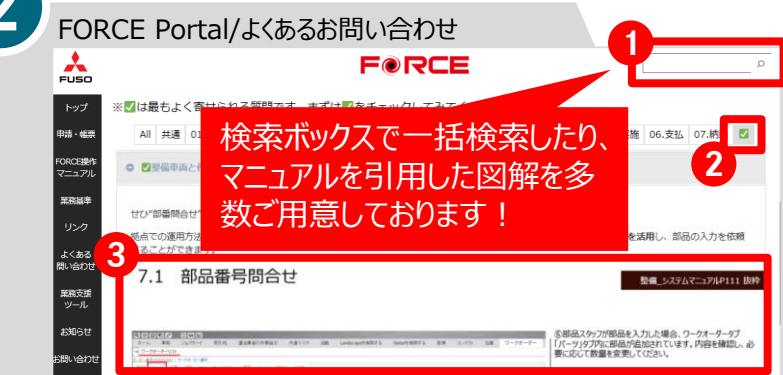
本カードは **早見表**、**トラブルシューティング** の2部構成となっています

1



印刷してすぐ見れるようにしておくのがおすすめです！

2



- よくある問合せはこちら！ (Portalが開きます)
- FORCEボット (AIオペレーター) はこちら！

3

マニュアル、②でも解決できない場合は、サポートデスクへお問い合わせください！

※電話、メールのご用意がありますが、電話回線が限られているため、**お電話が繋がらない場合は本部チームへ問合せ下さい**



マニュアルを手元に準備し、UID、伝票番号を伺いますので操作画面を開いてください！

- サポートデスクの問い合わせ窓口はこちら！ (Portalが開きます)

① 各種操作とステータス早見表

各種業務とシステムステータス遷移関係は以下のとおり。処理ステータスが分からなくなったら下記早見表を確認ください！

		Process →									
		JC作成	WO作成	見積作成	予約入力	車両入庫	作業開始	作業終了	作業検収	納車	売上計上
Status ↓	JC状況	作成中		見積 ②	予約	入庫 ①	メンテナンス開始③		メンテナンス完了③	引渡完了	JCクローズ
	WO状況		作成中 ①			未作業 ②	作業中 ②	作業完了 ②	検収完了 ①		
	作業状況		新規 ②				作業中① (スタート)	作業終了① (ストップ)	検収完了 ②		
	見積状況			進行中① 承認済③ お客様了解④							
	PO状況					作成中 承認依頼 承認済	外注発注 完了	作業完了	検収完了		
	変更可能 フィールド	WO検収までは作業/部品/油脂ラインアイテムの追加/キャンセル可能 売上計上までは売価/費目/名称の変更可能									

② ジョブカード JC状況遷移条件早見表

ジョブカードの状況は、条件が揃ったら自動で移行するものと手動で切り替えるものがありますのでご注意ください

JC状況	変更区分	条件	ユーザーマニュアル参照箇所
作成中	Automatic	ジョブカード作成時	2.1.1 ジョブカード (作成)
予約	Automatic	入庫予定日時/受領日(納車)予定日/予定作業開始日/工事完了予定日時を入力し、保存 ※入庫日時は空白	2.3 入庫予約
入庫	Automatic	①見積状況「お客様了解」 ②JC状況「予約」または「見積」 ③入庫日時を入力し、保存	5.1 入庫日入力
メンテナンス開始	Automatic	ワークオーダーで作業「スタート」ボタンをクリック	5.5.1 作業実施 (作業開始)
メンテナンス完了	Automatic	すべてのワークオーダーでWO状況が「検収完了」 (手動で「メンテナンス開始」に戻すことが可能)	5.6 作業検収
引渡完了	Manual	① 車両受領日 入力し、保存 ②JC状況を手動で「メンテナンス完了」から「 引渡完了 」に変更	6.2.2 納車完了 (車両受領日入力)
承認依頼中	Automatic	ジョブカードヘッダーで「承認依頼」ボタンをクリック	7.1.1 ジョブカードクローズ (承認依頼)
クローズ	Automatic	受信箱でジョブカードクローズ「承認」を選択し、保存 (「却下」を選択すると「引渡完了」に戻る)	7.1.2 ジョブカードクローズ (承認者による操作)

3 部品キャンセル早見表

はじめにキャンセルする部品の「選択」にチェックマークを入力し、「Y」に変更してください。

部品オーダー	状況	部品ステータス	操作方法	ユーザーマニュアル記載箇所
無し	作成中	空白	「削除」ボタンまたは「出荷依頼の取消」ボタンをクリック	9.5.1 部品出庫キャンセル (部品オーダー作成前)
有り	予約依頼中 or 予約済み	予約依頼中 or 予約済み	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック ③部品課へキャンセル処理を依頼する →部品ステータス「キャンセル」	9.5.2 部品予約キャンセル (予約依頼中/予約済み)
有り	作成中	作成中	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック →部品ステータス「キャンセル」	9.5.3 部品出庫キャンセル (部品オーダー作成済み、出庫依頼前)
有り	出荷依頼中	出荷依頼中	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック →部品ステータス「キャンセルリクエスト」 ③部品課へキャンセル処理を依頼する →部品ステータス「キャンセル」、「キャンセル数」が入力される	9.5.4 部品出庫キャンセル (部品出庫依頼中)
有り	出荷済み	出荷済み	①「返却依頼数量」に数量を入力、保存 ②「返還オーダー作成」ボタンをクリック ③「関連オーダー番号」に表示された返還オーダー(M000・・・) を部品課へ連絡し、処理を依頼する →「返品合計」が自動入力される (部品ステータスは出荷済みのまま)	9.5.5 部品出庫キャンセル (出庫済み・未使用部品の返却)

4 外注検収完了前チェックリスト

検収完了にしたものは、以降システム上で修正不可のため必ず入力ミスがないよう確認しましょう

支店 CSスタッフ710GG

ホーム 取引先 共通マスタ ジョブカード 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 オーダー

毎日および毎月の統合された承認 部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー サービス購入 オーダー 日次チェック 毎月の確認 返品オーダー 部署経費

オーダー番号:1000082460 | オーダー:

発注先情報

発注先名称: 自動車 発注先コード: 0000H 拠点住所: 東京都足立区青

発注内容

作業指示日・発注日: 2020/01/14 13: 工事開始日時: 2020/01/14 15:19:4

支払金額合計(税抜): ¥185,250

明細項目 詳細 承認 添付

明細項目

明細番号	取消済み	状況	費目	数量	項目番号	項目名	売単価	部品販売金額	消費税	請求書作業
1	N	作業終了(スト...	11:一般整備	1	0090A99	荷台穴開き破損事故修理一式	¥185,250	185250	¥18,525	
2	N	作業終了(スト...	11:一般整備	1	0090A99	左右サイド煽り脱着	¥0	0	¥0	

チェックポイント

発注先名称/コードは正しいですか!?



チェックポイント

手元にある外注業者の納品書・請求書とすべての明細項目の合計金額が一致していますか!?



WOおよびPOを「検収完了」に変更する前に必ずPOの明細項目で発注金額を確認してください。

「取消済み」フラグ「N」の明細がSAPに連携されます。

また、「発注先情報」にて発注先に間違いがないか確認しましょう。

複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注請求書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう。

注意事項

複数のPOがある場合にはすべて確認し、**2重発注**や**発注金額と請求金額が税抜価格で一致しているか**しっかり確認しましょう!



? よくある問い合わせ 1/2

[最新によくある問合せ \(FAQ\) をPortalで確認する](#)

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 008	見積作成 本紙 P22	見積書/納品書の宛名を変更したい	2通りのやり方があります。(A)「請求可能」 フラグで取引先と契約先を切り替えます。 (B)「見込顧客名(取引先)」 に顧客名を入力することで、優先して表示が可能。	8.ケース別操作 16見積書/納品書の 宛名変更
SV 014	車両引渡 本紙 P24	JC状況を「引渡完了」に変更すると、作業完了日時エラー	JC状況を一度「メンテナンス完了」から「 メンテナンス開始 」に戻し、CTRL + S を押下します。 JC状況を「メンテナンス開始」から「メンテナンス完了」に変更します。そうすることで「工事完了日時」が入力されます。	-
SV 018	クレーム申請	ドキュメントを添付しているが、クレーム申請画面で送信ボタンを押すとエラーが表示される	サービス添付 をご確認ください。作業のラインで「サービスの種類」の項目が「 作業コード未設定 」となっているものは、そのラインに対してもドキュメントの添付が必要です。部品のラインは「作業コード未設定」になっても問題ありません。ドキュメントは見積書、作業時間が記載されているものや、外注伝票などを場合に依りて添付ください。	6.完成出庫/ 3ワランティ申請
SV 019	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更するとエラー (SBL-UIF-0299 /SBL-APS-00802)	「関連オーダー」タブ→該当のJOBカード番号を選択して、「 支払期限 (締切日/起算日)」を確認して下さい。「支払期限 (締切日/起算日)」が空白の場合のエラーです。「支払期限 (締切日/起算日)」は修正ができません。顧客マスタで支払条件の登録自体がないため、TRAcCへ申請をお願いします。	-
SV 053	見積作成	構内車・中古車等、ナンバーの無い車両の整備で、JCの作成をする必要がある。作成方法を教えてほしい。	車両情報が無いとJC作成はできません。 よって、使用していないダミーの車両を検索し、その車両でJC作成します。ダミーの車両は、車台番号欄に「*.*」を入力し検索して下さい。なお、陸自名の入力必須となりますので、拠点に合わせて入力して下さい。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 054	請求書	先方書式でも個別請求フラグにチェックを入れると拠点で請求書は出力されるか。	先方書式では個別請求書フラグにチェックを入れても拠点で請求書は出力されません。 拠点で出力できるのは、「請求書の送信責任」欄が「 経理送付 」か「 営業送付 」になっている場合のみです。	-
SV 056	走行距離矛盾 本紙 P26	予約や入庫時等に「 <u>マイルージの不一致</u> 」のエラーが出て先に進めない。	ジョブカードの車両情報の「 走行距離不一致 」にフラグが立っていると走行距離矛盾で下記エラーが発生します。走行距離を手入力された際に前回最大走行距離より低い距離だとフラグが立ちます。 入力した走行距離が正しい場合は、「走行距離不一致」タブから「+」ボタンでラインを追加後、承認依頼を実施して下さい。上長承認後、エラーは出なくなります。 <エラー> ラインアイテムタイプを「請求」または「リコール」として選択する前に、マイルージの不一致を承認する必要があります。(SBL-EXL-00151)	8.ケース別操作方法 2 走行距離矛盾

よくある問い合わせ 2/2

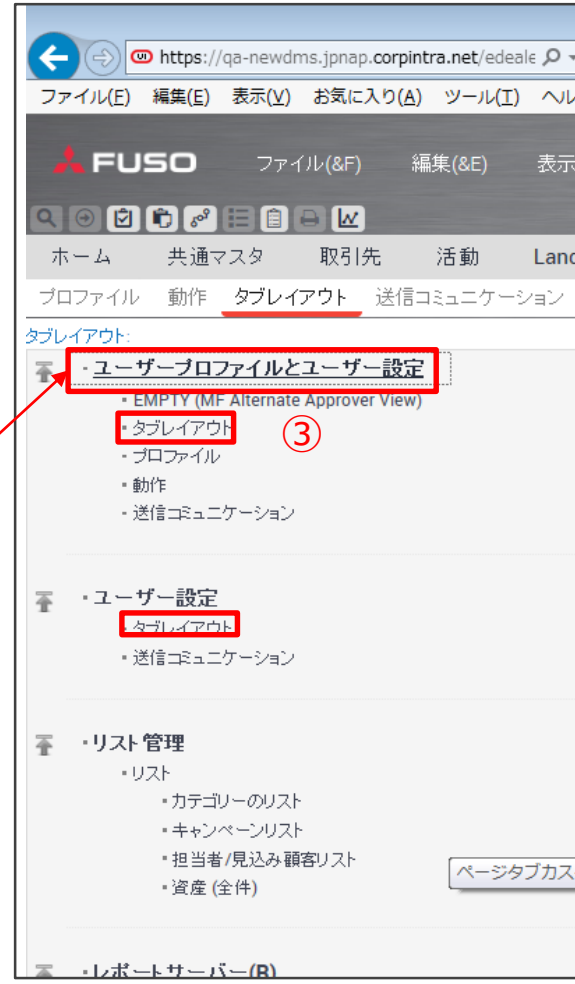
[最新よくある問合せ \(FAQ\) をPortalで確認する](#)

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
SV 060	共通 本紙 P28	エラーメッセージ別トラブルシューティング集を公開します！	エラー別の対処方法や、操作方法のマニュアル掲載箇所をご紹介しますのでぜひご活用ください！	-
SV 065	検収	受区（JCタイプ）を誤ったまま、WOを検収完了にしてしまった場合、受区を変更することは可能ですか。	受区は処理途中での変更は不可となります。 JCキャンセルし再作成してください。	-
SV 074	納品書	“整備請求明細書”と“請求書”の金額が相違している場合の対応方法を教えてください。	“整備請求明細書”は使用しない帳票のため、納品書を出力してください。	10.APPENDIX 6 システム出力帳票一覧
SV 077	外注検収	外注発注金額を間違えたまま検収完了にしてしまった場合の修正方法はありますか。	PO検収完了以降の発注金額の修正はできません。 発注金額を少なく入力した場合は、別で外注WOを作成し、不足分を発注してください。	5.作業実施 7.2 外注（作業検収）
(SV 060)	車両引渡 本紙 P28	JC状況を「引渡完了」に変更する時、「続行するにはWOをすべて閉じてください。JCタイプが車検(12)の場合、保安基準適合証発行フラグをチェックしてください(SBL-EXL-00151)」のエラーが表示される。	WOのLIがすべて検収完了またはキャンセルとなっているか確認してください。 車検の場合は、エラー内容通りチェックしてください。	-

1. 操作画面の**タブレイアウト**は各自で設定が必要です

詳細設定についてはユーザーマニュアルの共通項目に掲載しておりますので、そちらを参考ください

[最新ユーザーマニュアルダウンロードはこちら](#)



①メニューボタンのサイトマップのボタンをクリックします。ユーザーが実行できるアクションの一覧が表示されます。

②「ユーザープロフィールとユーザー設定」をクリックします。「ユーザープロフィールとユーザー設定」の項目にジャンプし詳細項目が表示されます。

③「タブレイアウト」をクリックし設定画面を表示します。

PJのオススメタブレイアウトもお試ください！

[本紙 P12](#)

【SV052】
おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウト
を教えてください！

ヒント

タブレイアウトはメニューバーの灰色の部分です。「ユーザープロフィールとユーザー設定」では、タブに表示するもの、しないもの、表示の順番を職域によって変更することができます。



2. 操作画面の**表示カラム**は各自で設定が必要です

詳細設定についてはユーザーマニュアルの共通項目に掲載しておりますので、そちらを参考ください

[最新ユーザーマニュアルダウンロードはこちら](#)

①「設定」をクリックします。

②「表示カラム」をクリックします

ヒント
表示カラムの項目は、ドラッグアンドドロップでも順番を変えることもできます。

表示カラム

使用可能なカラム

- 受注先_契約別
- 受注先_契約別コード
- 価格リスト
- 説明
- 利益合計
- 最終更新日
- 見積タイプ

選択されたカラム

- 見積番号
- 受注先注文番号
- 見積名
- 状況
- 営業チーム
- 作成者
- 受注先コード
- 完了日
- ドアNo
- 受注先
- 受注先受領者レビジョン

デフォルトのリセット 保存 キャンセル

赤い枠で囲まれている部分が表示カラムです。

①「設定」をクリックします。

②「表示カラム」をクリックします

③表示したいカラムを選択し、▶で「選択されたカラム」へ移動させます

注意事項

変更を保存すれば次回以降も変更した項目順で表示されますが、正しくログアウトしていないと変更が保存されない場合があります。





「●●できない！」操作に困ったら、お電話の前にFORCEボットへ！

8/17より導入されるFORCEボットは、「いつでも」「すぐに」「何度でも」気軽に聞けるトラブルシューティングに特化したAIオペレーターです！
代表的な以下3つの検索方法で、お困りごとを探してみましょう！

Step 1 : エラーメッセージを貼り付けてみよう！

エラーメッセージが出た場合は、まずエラー文をChatbotへ貼り付けてみましょう！

操作画面でのエラーメッセージは、そのウィンドウ上でテキストのコピー＆ペーストが可能です！



Step 2 : キーワードを3つ以上入れてみよう！

FORCEボットがお困りごとを特定するには、より多くの情報が必要です！

キーワードを3つ以上をご入力ください！

新車 下取車 紐づけできない |

業務領域 何が・何を (主語・目的語) どうする (動詞)

(新車) 査定依頼作成時に下取車(車両/車台番号)を紐づけられない

整備 JC状況 キャンセル エラー |

(整備) JC状況を「キャンセル」に変更するとエラー(SBL-EXL-00151)

経理 請求書 住所 間違っている |

請求書や領収証の宛先となっている、顧客名称・住所の表示が誤っている場合の対応について教えてください。

ケース3 : それでも候補がない場合は、候補リストで上から順に確認してみよう！

何度検索しても、該当事例がない場合は、「業務領域」のみ入力し、↓(矢印)入力で候補例がないか順にご確認ください

(新車) FORCE外(非連携)IBOSで取得した見積の入力
(新車) [1]誤ったフィールドまたはタイプが期限フィールド
(新車) FORCE内の金額入力間違いか税抜きか
(新車) 下取車の査定依頼を作成したが新車見積と紐づかない

↑ ↓

新車

「社内工事」などの単一キーワードも有効です！

(新車) 社内工事のアクティビティのステータスが「見積もりが作成済み」になっている
(新車) 社内工事の見積回答が「作成済み」でない
(新車) 社内工事の工賃が反映されていない
(新車) 社内工事の金額が設定されていないため確認ができない

↑ ↓

社内工事

- 以降よくトラブルシュートの図解資料になります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！

<https://force-portal.azurewebsites.net/> (ダイムラーIDでログイン)

キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

1

2

3

最頻出のよくある問い合わせを一発抽出

スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

SV052 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 1/10

1 メニューバー

表を参照し、「ビュータブレイアウト」を並び替えてください。

※操作方法に関してはユーザーマニュアル「A.FORCE共通項目 17.タブレイアウト表示の変更」参照



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭

No.	メニューボタン	サブメニュー	説明	担当者
1	ホーム		ホーム画面に戻る	
2	車両		車両マスタ	
3	取引先		顧客マスタ	
4	ジョブカード		ジョブカード一覧	
5	在庫情報		拠点毎の部品在庫情報	
6	受信箱	1.受信箱更新リスト 2.完了済み項目リスト	承認依頼一覧 承認済み一覧	承認者
7	サービスクレーム	ワランティ申請履歴	クレーム、TGW、市場措置申請一覧	クレーム担当者
8	請求	サービス請求書	諸費用計画一覧	
9	ジョブカードの注文		ジョブカードオーダー一覧	
10	オーダー	1.サービス購入オーダー 2.部署経費	外注発注一覧 経費出庫依頼	
11	サービス履歴		整備履歴一覧	
12	商談	保険商談	保険見積り作成	自賠償担当者
13	保険見積り		自賠償保険料確認	自賠償担当者
14	保険オーダー		自賠償発行依頼	自賠償担当者

No.	メニューボタン	サブメニュー	説明	担当者
1	ホーム		ホーム画面に戻る	
2	車両		車両マスタ	
3	取引先		顧客マスタ	
4	ジョブカード		ジョブカード一覧	
5	在庫情報		拠点毎の部品在庫情報	
6	受信箱	1.受信箱更新リスト 2.完了済み項目リスト	承認依頼一覧 承認済み一覧	承認者
7	サービスクレーム	ワランティ申請履歴	クレーム、TGW、市場措置申請一覧	クレーム担当者
8	請求	サービス請求書	諸費用計画一覧	
9	ジョブカードの注文		ジョブカードオーダー一覧	
10	オーダー	1.サービス購入オーダー 2.部署経費	外注発注一覧 経費出庫依頼	
11	サービス履歴		整備履歴一覧	
12	商談	保険商談	保険見積り作成	自賠償担当者
13	保険見積り		自賠償保険料確認	自賠償担当者
14	保険オーダー		自賠償発行依頼	自賠償担当者

SV052 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 3/10

2 ジョブカード ワークオーダータブ表示カラムの変更説明

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

詳細
ワークオーダー
見積
WOテンプレート
ワランティ申請履歴
関連オーダー
添付
保険
整備履歴
承認
市場措置情報
社内工事
経費
▼

ワークオーダー
+
🔍
⚙️
1 - 2/2
🔌

PO作成
部品発注
チャイルドワークオーダーの作成

自社/外注区分	WO番号	親作業注文番号	WO状況	WOタイプ	メカニックコード	メカニック名称	説明	部品オーダー番	外注発注選定理由	サブ
外注業者	1-FHP5XA		作成中	整備	FORC119	板橋サービス...	フロントガラス交換		自社メカニックで整備不可	有限会社小

No.	名称	説明	編集
1	WO番号		
2	親注文番号	WOシェア時、子WOに表示される	
3	WO状況		△
4	WOタイプ	整備/納車・引取等	△
5	自社/外注区分		○
6	メカニックコード	実際に作業するメカニックを入力	○
7	メカニック名称		
8	説明	メモ欄 主な作業、納引担当者等を入力	○
9	外注発注選定理由	外注入力時必須	○
10	サプライヤー財務名称		
11	サプライヤー金融コード	発注先顧客コードを入力	○

No.	名称	説明	編集
12	外整備工名	任意で外注メカニック名を入力可	○
13	FF注文コード	市場措置コードを入力	○
14	作成日		
15	作成者		
16	工事開始日時		△
17	工事完了日時		△
18	部品オーダー番号		
19	お問い合わせ内容	部品課へのお問い合わせ内容を入力	○
20	部品のお問い合わせ	部品課からの回答	
21	問い合わせ履歴		

SV052 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 4/10

3 ワークオーダー 作業タブ

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

作業状況	作業コード	部位コード	Jobコード	一般的労働説明	作業コード名称	純作業時間	標準時間	費目	数量	総POコストフラグ
新規	.682099	.6820	99_	エンジン異音点検	付帯_	0	0	11：一般整備	1	N
新規	0000110	00001	10-交換		ENG ASSY 交換	9.5	9.5	11：一般整備	1	N

No.	名称	説明	編集
1	選択	作業コードシェアの選択	○
2	作業状況		
3	費目		○
4	部位コード	5桁	○
5	Jobコード	2桁	○
6	作業コード	7桁 (部位コード+Jobコード)	○
7	数量		○
8	作業コード名称		
9	一般的労働説明	作業名称の上書き	○
10	標準時間		

No.	名称	説明	編集
11	純作業時間	標準時間の上書き	○
12	総POコストフラグ	POコスト 時間単価/総額の切替	○
13	POコスト	外注発注金額	○
14	トータルPOコスト	行毎の発注金額合計	
15	開始時間		△
16	終了時間		△
17	直接作業時間		
18	サービスの種類		
19	クレームタイプ	クレーム	○
20	故障コード	クレーム	○

No.	名称	説明	編集
21	市場措置コード		
22	免税フラグ		○
23	作業コードタイプ		
24	請求タイプ		
25	タイプ		
26	値引区分		

SV052 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 5/10

3 ワークオーダー パーツタブ

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

No.	名称	説明	編集
1	選択	部品オーダー作成、予約・在庫依頼の選択	○
2	部品オーダー番号		
3	状況		
4	費目		○
5	部品番号		○
6	互換部品番号		
7	部品名称		
8	コメント	部品名称の上書き	○
9	数量		○
10	部品ステータス	部品オーダーの状況	
11	出荷数量		
12	部品予約数量		
13	総POコストフラグ	POコスト 単価/総額の切替	○
14	POコスト	外注発注金額	○
15	トータルPOコスト	行毎の発注金額合計	

No.	名称	説明	編集
16	外注部品持ち込み		○
17	説明	部品課への問い合わせ内容を入力	○
18	部品コメント	部品課からの回答	
19	問い合わせ履歴		
20	主原因部品	クレーム	○
21	クレームタイプ	クレーム	○
22	故障コード	クレーム	○
23	免税フラグ		○
24	前回作業日	部品クレーム	○
25	サービスの種類		
26	リクエストされたキャンセル数量	部品予約・在庫依頼キャンセル時に入力	○
27	返却依頼数量	部品返品時に入力	○
28	キャンセル数	部品予約・在庫依頼キャンセル数量	
29	返品合計	返品数量	
30	関連オーダー番号	返品オーダー番号	

SV052 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 6/10

3 ワークオーダー 油脂タブ

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

詳細	パーツ	作業	油脂	FRN	サービスクレーム履歴	ファルコン	保証チェック結果																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>油脂</p> <p>キャンセル</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>+ 𐀀 🔍 ⚙️ 1-1/1</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>油脂Status</th> <th>部品番号</th> <th>油脂名</th> <th>一般的な潤滑剤の説明</th> <th>油脂数量</th> <th>費目</th> <th>外注持込油脂</th> <th>総POコストフラ</th> <th>POコスト</th> <th>トータル</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規</td> <td>13774001</td> <td>90フソウ スーパーHPギヤ</td> <td></td> <td>1</td> <td>11:一般整備</td> <td>N</td> <td>N</td> <td>¥0</td> <td>¥0</td> </tr> </tbody> </table>								油脂Status	部品番号	油脂名	一般的な潤滑剤の説明	油脂数量	費目	外注持込油脂	総POコストフラ	POコスト	トータル	新規	13774001	90フソウ スーパーHPギヤ		1	11:一般整備	N	N	¥0	¥0
油脂Status	部品番号	油脂名	一般的な潤滑剤の説明	油脂数量	費目	外注持込油脂	総POコストフラ	POコスト	トータル																		
新規	13774001	90フソウ スーパーHPギヤ		1	11:一般整備	N	N	¥0	¥0																		

No.	名称	説明	編集
1	油脂Status		○
2	費目		○
3	部品番号		○
4	油脂名		
5	一般的な潤滑剤の説明	油脂名称の上書き	○
6	油脂数量		○
7	クレームタイプ	クレーム	○
8	故障コード	クレーム	○
9	免税フラグ		○
10	総POコストフラグ	POコスト 単価/総額の切替	○
11	POコスト	外注発注金額	○
12	トータルPOコスト	行毎の発注金額合計	
13	外注持込油脂		○

SV052 おすすめタブレイアウト・表示コラムレイアウトを教えてください！ 7/10

6 見積 明細項目

表を参照し、表示コラムの「選択されたコラム」内を選択し、並び替えてください

明細番号▲	オーダーを印刷	項目状況	費目	項目番号	項目名	数量	純作業時間	標準時間	リスト価格合計	顧客の支払額	合計割引額	行割引率	部品販売金額
1	100	新規	53 : Good will	0000110	エンジン交換	1	9.5	9.5	¥95,000	¥3,750	¥91,250	75%	¥0

No.	名称	説明	編集
1	明細番号		
2	印刷順序	印刷順序の変更	○
3	項目状況		
4	費目		
5	項目番号		
6	項目名		
7	数量		
8	純作業時間		
9	標準時間		
10	定価合計	定価	
11	売価合計	売価	
12	値引率(入力)	値引率の上書き	○
13	定価(入力)	定価の上書き	○
14	売価(入力)	売価の上書き	○
15	値引額	行ごとの合計値引額	
16	値引率	行ごとの合計値引率	

No.	名称	説明	編集
17	部品販売金額	部品売価	
18	工賃売価		
19	有償原価		
20	POコスト	外注発注金額	
21	有償原価		
22	値引額		
23	免税フラグ		
24	有償割合%		
25	TGW値引額		
26	TGW%(FUSO)	TGW値引率	
27	DGW値引額		○
28	DGW%	DGW値引率	
29	CGW値引額		○
30	CGW%(FUSO負担)	CGW値引率	
31	無償原価		
32	製品タイプ		

SV052 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 8/10

7 ジョブカード 関連オーダータブ【ショートカットキー多用者向け】

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

ホーム	車両	取引先	ジョブカード	在庫情報	サービスクレーム	オーダー	サービス履歴	商談	保険見積り	保険オーダー	見積	ジョブカードの注文																								
ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認																																				
オーダー番号:																																				
詳細	見積	ワークオーダー	WOテンプレート	ワランティ申請履歴	関連オーダー	添付	保険	整備履歴	承認	市場措置情報	社内工事	経費	走行距離不一致	計画経費	署名																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <h3>関連オーダー</h3> </div> <div style="text-align: right;"> + 🗑️ 🔍 ⚙️ 1 - 8/8 </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>JCO番号</th> <th>オーダータイプ</th> <th>JCO状況</th> <th>発注先コード</th> <th>サプライヤー財務名称</th> <th>支払金額合計(税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>J000478791</td> <td>Service Purchase Order</td> <td>検収完了</td> <td>0000H21466</td> <td>田中運輸リース株式会社</td> <td>¥5,832</td> </tr> <tr> <td>J000478773</td> <td>Service Purchase Order</td> <td>キャンセル</td> <td>0000H21466</td> <td>田中運輸リース株式会社</td> <td>¥5,832</td> </tr> <tr> <td>M000478769</td> <td>Parts Internal Order</td> <td>完了</td> <td></td> <td></td> <td>¥330</td> </tr> </tbody> </table>													JCO番号	オーダータイプ	JCO状況	発注先コード	サプライヤー財務名称	支払金額合計(税抜)	J000478791	Service Purchase Order	検収完了	0000H21466	田中運輸リース株式会社	¥5,832	J000478773	Service Purchase Order	キャンセル	0000H21466	田中運輸リース株式会社	¥5,832	M000478769	Parts Internal Order	完了			¥330
JCO番号	オーダータイプ	JCO状況	発注先コード	サプライヤー財務名称	支払金額合計(税抜)																															
J000478791	Service Purchase Order	検収完了	0000H21466	田中運輸リース株式会社	¥5,832																															
J000478773	Service Purchase Order	キャンセル	0000H21466	田中運輸リース株式会社	¥5,832																															
M000478769	Parts Internal Order	完了			¥330																															

No.	名称	説明
1	JCO番号	PO番号、部品オーダー番号
2	オーダータイプ	
3	JCO状況	
4	発注先コード	
5	サプライヤー財務名称	発注先名称
6	支払金額合計 (税抜)	POの場合、外注発注金額 部品オーダーの場合、部品定価

SV052 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 9/10

8 車両マスタ 車両リスト【ショートカットキー多用者向け】

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

ホーム	車両	取引先	ジョブカード	在庫情報	サービスクレーム	オーダー	サービス履歴	商談	保険見積り	保険オーダー	見積	ジョブカードの注文																																																
新車在庫—車両 中古車在庫 <u>車両リスト</u> 車検証 新車在庫																																																												
車両 (全SC) :																																																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 車両 (全件)(全組織) ▼ 車両 🔍 ⚙️ 31 - 40/40+ 🏠 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>登録番号(陸事)</th> <th>登録番号(分類)</th> <th>登録番号(加)</th> <th>登録番号(連番)</th> <th>車台番号</th> <th>初度登録年月</th> <th>車検満了日</th> <th>クラス</th> <th>使用者-顧客コード</th> <th>使用者名称</th> <th>所有者-顧客コード</th> <th>所有者名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>千葉</td> <td>400</td> <td>ち</td> <td>7045</td> <td>SYE6T-204225</td> <td>2004/01/01</td> <td></td> <td>LDT</td> <td>0C00521245</td> <td>株式会社 工藤工務店</td> <td>0C00521245</td> <td>株式会社</td> </tr> <tr> <td>柏</td> <td>400</td> <td>さ</td> <td>4508</td> <td>FBA60-501576</td> <td>2012/02/01</td> <td>2014/02/14</td> <td>LDT</td> <td>0000H04600</td> <td>株式会社伊藤住設</td> <td>0000H04600</td> <td>株式会社</td> </tr> <tr> <td>多摩</td> <td>400</td> <td>ち</td> <td>0178</td> <td>FE71DB-511460</td> <td>2005/02/01</td> <td>2005/02/01</td> <td>LDT</td> <td>0000H04600</td> <td>株式会社伊藤住設</td> <td>0000H04600</td> <td>株式会社</td> </tr> </tbody> </table>													登録番号(陸事)	登録番号(分類)	登録番号(加)	登録番号(連番)	車台番号	初度登録年月	車検満了日	クラス	使用者-顧客コード	使用者名称	所有者-顧客コード	所有者名称	千葉	400	ち	7045	SYE6T-204225	2004/01/01		LDT	0C00521245	株式会社 工藤工務店	0C00521245	株式会社	柏	400	さ	4508	FBA60-501576	2012/02/01	2014/02/14	LDT	0000H04600	株式会社伊藤住設	0000H04600	株式会社	多摩	400	ち	0178	FE71DB-511460	2005/02/01	2005/02/01	LDT	0000H04600	株式会社伊藤住設	0000H04600	株式会社
登録番号(陸事)	登録番号(分類)	登録番号(加)	登録番号(連番)	車台番号	初度登録年月	車検満了日	クラス	使用者-顧客コード	使用者名称	所有者-顧客コード	所有者名称																																																	
千葉	400	ち	7045	SYE6T-204225	2004/01/01		LDT	0C00521245	株式会社 工藤工務店	0C00521245	株式会社																																																	
柏	400	さ	4508	FBA60-501576	2012/02/01	2014/02/14	LDT	0000H04600	株式会社伊藤住設	0000H04600	株式会社																																																	
多摩	400	ち	0178	FE71DB-511460	2005/02/01	2005/02/01	LDT	0000H04600	株式会社伊藤住設	0000H04600	株式会社																																																	

No.	名称	説明
1	登録番号 (陸事名_地域名)	漢字またはひらがな
2	登録番号 (分類番号)	数字
3	登録番号 (加)	ひらがな
4	登録番号 (連番)	数字
5	車台番号	
6	初度登録年月	YYYY/MM/DD
7	車検満了日	YYYY/MM/DD
8	クラス	
9	使用者-顧客コード	
10	使用者名称	

No.	名称	説明
11	所有者-顧客コード	
12	所有者名称	
13	打刻型式	
14	製造番号	
15	フル型式	
16	フル型式2	
17	ステータス	
18	サブステータス	

SV052 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 10/10

9 車両マスタ ジョブカードタブ【ショートカットキー多用者向け】

表を参照し、表示カラムの「選択されたカラム」内を選択し、並び替えてください

ホーム 車両 取引先 ジョブカード 在庫情報 サービスクレーム オーダー サービス履歴 商談 保険見積り 保険オーダー

新車在庫—車両 中古車在庫 車両リスト 車検証 新車在庫

車両サービスリクエスト:

車両基本情報 中古車 情報 所有形態 車検証 シャシ生産情報 詳細情報 **ジョブカード** 架装/オプション 整備車両情報 添付 オプション 生産実績日

ジョブカード 工程管理 + 🔍 ⚙️ 1-10/10+ ⌵

ジョブカードを開く +

状況	受付内容	オーダー番号	オープン日	入庫予定日時	入庫日時	受領日(納車)予定日	受領日(納車)日	クローズ	所有者
クローズ	11: 一般整備	1000522206	2020/04/02 22:23:02	2020/04/02 19:04:43	2020/04/02 19:04:56	2020/04/02 19:04:51	2020/04/02 19:09:06	2020/04/02 22:39:35	FORC625 札

No.	名称	説明
1	状況	JC状況
2	受付内容	受付区分
3	オーダー番号	
4	オープン日	JC作成日
5	入庫予定日時	
6	入庫日時	
7	受領日(納車)予定日	
8	受領日(納車)	

No.	名称	説明
9	クローズ	JCクローズ日時
10	所有者	ユーザーID
11	支店名称	JC作成拠点名称
12	Customer No (Client)	請求先コード
13	請求先名	
14	経費負担拠点	
15	経費負担SC	
16	担当者名	



SV008 見積書/納品書の宛名を変更したい 1/2

【対応】

その1 「請求可能」フラグで取引先と契約先を切り替えます。

その2 「見込顧客名(取引先)」に顧客名を入力することで、優先して表示が可能です。

取引先または契約先の住所が表示されるため、基本的に現収ユーザーコードの時に使用します。

御見積書

〒486-0852
愛知県春日井市下市場町5丁目1番地16

株式会社ナルネットコミュニケーションズ 様

(お客様番号 0000G35710)

三菱ふそうトラック・バス株式会社

発行元支店
同上 TEL

見積No.	1-DN1KCP
車両名義	株式会社第一運輸

初度登録	2018年08月01日	L/#		受付担当者			
入庫予定日	年月日	C/#	FS74HZ-502340	発行元担当者		お立会者(サイン)	
引渡				走行		請求元	板橋支店

SV008 見積書/納品書の宛名を変更したい 2/2

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー コンタクト 活動

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: 1000077295

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000077295 JC状況: 作成中 JCタイプ: 12:車検整備

JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI

キャンセル/保留理由: ユーザーID: FORC102

1. 顧客情報

顧客名 (取引先): 株式会社第一運輸 顧客コード (取引先): 0000H21396 顧客名 (取引先) (Finance): 株式会社第一運輸

顧客コード (取引先) (Finance): 0000H21396

顧客名 (契約先): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ 顧客コード (契約先): 0000G35710 顧客名 (契約先) (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ

顧客コード (契約先) (Finance): 0000G35710

請求先名: 株式会社ナルネットコミュニケーションズ 請求先名 (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ

請求先コード (Finance): 0000G35710

お支払人: 株式会社ナルネットコミュニケーションズ お支払人コード: 0000G35710 お支払人 (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ

お支払人コード (Finance): 0000G35710

見込顧客名(取引先): 顧客の営業担当者: 通過車両フラグ: 請求可能:

経費負担拠点: 経費負担SC: 担当者:

① 請求可能フラグ : OFF

② 請求可能フラグ : ON

③ 顧客名を入力した時

SV014 JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された 1/2

JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された場合のリカバリ方法

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: 1000065308

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000065308 JC状況: テナンス開始 x JCタイプ: 12: 車検整備 キャンセル/保留理由: JC作成者: 大野 智 拠点コード: 三菱ふそうトニ 拠点名称: ユーザーID: FOR

1.顧客情報

顧客名(取引先): 株式会社 石川商店 顧客コード(取引先): 0000H02476 顧客名(取引先)(Finance): 株式

顧客コード(取引先)(Finance): 0000H02476 顧客名(契約先): 株式会社 石川商店 顧客コード(契約先)(Finance): 0000H02476 顧客名(契約先)(Finance): 株式

Web ページからのメッセージ

[1]誤ったフィールド値またはタイプが JC 状況 フィールドで見つかりました。フィールド値を再度入力してください。必要な場合はマニュアルを参照してください。(SBL-UIF-00299)
[2]作業完了日時の値を入力してください (SBL-APS-00802)

OK

3.JCスケジュール

引取開始予定日時: 2019/10/10 10:00 受領日(納車)予定日: 2019/10/10 10:00 サービスカー貸出予定日: 2019/10/10 17:00

入庫予定日時: 2019/10/10 10:00 予定作業開始日: 2019/10/10 10:00 工事完了予定日時: 2019/10/10 17:00

入庫日時: 2019/10/10 10:00 工事開始日時: 2019/10/12 11:52 工事完了日時: 精算完了日時:

拠点ストール番号: BAY01 48時間の完了時間:

納車開始予定日時:

ジョブカードヘッダー・JCスケジュールの「工事完了日時」が空欄でJC状況を「メンテナンス完了」から「引渡完了」に変更するとエラーメッセージが表示されます。

通常、すべてのワークオーダー状況を「検収完了」に変更した時に自動的に入力されます。

ジョブカードやワークオーダーの状況を手動で変更した時や不具合等で「工事完了日時」が空欄の場合、次ページの手順にて入力できます。

SV014 JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された 2/2

JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された場合のリカバリ方法

The screenshot shows the FORCE system interface for order management. The main area displays order details for order number 1000065308. The JC status is currently set to 'メンテナンス開始' (Maintenance Start) and is being changed to '引渡完了' (Delivery Complete). A red dashed box highlights this change, with a red arrow pointing to the 'キャンセル' (Cancel) button and 'メンテナンス完了' (Maintenance Complete) button, which are also highlighted with a red dashed box and a circled '2'. Below this, the '3. JCスケジュール' (3. JC Schedule) section shows various dates, with the '工事完了日時' (Work Completion Date) field highlighted in red and circled with a '3', indicating the date 2019/10/12 17:10.

① JC状況を「メンテナンス完了」から「メンテナンス開始」に変更し、キーボードの「CTRL」+「S」を押下します。

② JC状況を「メンテナンス開始」から「メンテナンス完了」に変更します。

③ 「工事完了日時」が入力されたことを確認し、後続の処理を進めます。

ヒント

ワークオーダーに記録されている一番遅い「工事完了日時」が自動的に入力されます。



SV056 予約や入庫時等に「マイレージの不一致」のエラーが出て先に進めない 1/2

ジョブカードに入力した現在の「走行距離」が「最大走行距離」より少ない場合、整備MGRによる承認が必要です。

The screenshot shows the FUSO web application interface. The main content area is titled "2. 車両情報" (Vehicle Information). Key fields include:

- 車台番号: FEA50-550810
- 職権型式 (職検打刻): [Redacted]
- 登録番号 (L/#): 大宮-130-い-05
- 走行距離/稼働時間: 80,000 (highlighted in red)
- 最大走行距離: 90,142 (highlighted in red)
- 走行距離不一致: (highlighted in red)

A modal window titled "Web ページからのメッセージ" (Message from Web Page) is displayed, containing the warning: "走行距離は車両よりも大きかったはずです(SBL-EXL-00151)" (The mileage should have been larger than the vehicle's (SBL-EXL-00151)).

A red dashed box highlights a note: "※走行距離を手入力された際に前回最大走行距離より低い距離の場合「走行距離不一致」フラグが立ち図のようなメッセージが表示されます" (When manually entering mileage, if it is lower than the previous maximum mileage, the "Mileage inconsistency" flag will be set and a message like the one in the diagram will be displayed).

ヒント

入力間違いにより走行距離不一致になった場合には、走行距離を削除して保存(CTRL + S)した後に再入力することで「走行距離不一致」フラグがOFFになります。

SV056 予約や入庫時等に「マイルージの不一致」のエラーが出て先に進めない 2/2

正しい走行距離入力し「走行距離不一致」タブから「+」ボタンでラインアイテムを追加後、承認依頼を実施して下さい。

※上長承認後、走行距離不一致承認に☑が入り、エラーが解消されます。

①「走行距離不一致」タブをクリックし、選択します。

②「+」ボタンをクリックし、新規ラインアイテムを作成します。

③活動番号をクリックし、走行距離不一致詳細へ遷移します。

④「説明」に理由等を入力することができます。

⑤「添付」タブを選択し、写真等を添付することができます。
(メーター交換時等)

⑥「承認依頼」ボタンをクリックします。
キーボードの「CTRL」+「S」を押下することで承認依頼が整備MGRに送信されます。



SV060 エラーメッセージ別トラブルシューティング集を公開します！

エラー別の対処方法や、操作方法のマニュアル掲載箇所をご紹介しますのでぜひご活用ください！

プロセス	詳細項目	エラー内容	CHECK	POINT	ユーザーマニュアル	
4.1 車両入庫 予約	受付	ラインアイテムタイプを「請求」または「リーコール」として選択する前に、マイルージの不一致を承認する必要があります。(SBL-EXL-00151)	JCヘッダー「2.車両情報」を確認	走行距離不一致の承認依頼を行って下さい。	8.ケース別操作方法- 2 走行距離矛盾(P,189)	
		JCの顧客情報のFinance情報が空欄	顧客情報内の売掛情報があるのか確認	売掛情報がある場合は、整備取引許可フラグの☑が入っているか確認。 ※☑がない時の対処方法 ①MAIDOから使用していた(整備していた)場合 ➡サポートデスクへお問い合わせください。 ②初めて整備をする顧客コードだった場合 ➡申請フォーマット(顧客マスタ設定依頼書)でTRAcCへ申請してください。		
4.2 見積部品 予約	WO追加	(1)誤ったフィールド値またはタイプがPOコストフィールドで見つかりました。フィールド値を再度入力してください。必要な場合はマニュアルを参照してください。(SBL-UIF-00299) (2)POコストをマイナスにはできません。(SBL-DAT-00521)	外注WO内のPOコストを確認	POコスト欄へマイナス入力は不可。 <small>訂正の場合はシステム上不可</small>	3.作業指示- 5.5外注入力(外注ワークオーダーヘッダー)(P,98)	
		「外注WO番号押下時エラー」 "外注発注選定理由"は必須なフィールドです。フィールド値を入力してください。(SBL-DAT-00498)				3.作業指示- 5.1外注入力(外注ワークオーダー作成)(P,93)
	見積	「見積了解にするとエラー」 SO PreRequisites not met for RF. (SBL-EXL-00151)				
		「見積同期するとエラー」 純作業時間が0または未入力の明細行があります。 (SBL-EXL-00151)				
		「お客様了解時のエラー」 続行する顧客の承認された人を選択してください。(SBL-EXL-00151)	見積画面の見積状況を確認	了解者欄への入力がないためのエラー。 了解者の入力をしてください。	4.見積- 2見積 状況の記録(P,123)	
	「承認依頼時エラー」 上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています。	見積明細項目の合計販売価格を確認	「合計販売価格の上書き」欄に定価より高額な金額を入力している場合にマイナス表示されます。	4.見積- 1.1見積作成 承認 見積新規作成(P,123)		

📎
エラーメッセージ別
トラブルシューティング集(整備)_v1.0.xlsx
(📎アイコンをダブルクリックで開く)



FORCE

FUSO FOR CUSTOMER EXCELLENCE

FORCE Operation Copyright 2020



三菱ふそうトラック・バス株式会社