

現場でご活用ください！ お助けカード運用の活用手順

サポートデスクより、システム導入直後に発生する皆さまのお困りごとにフォーカスしたコンテンツをお届けします！

本カードは **早見表、トラブルシューティング** の2部構成となっています

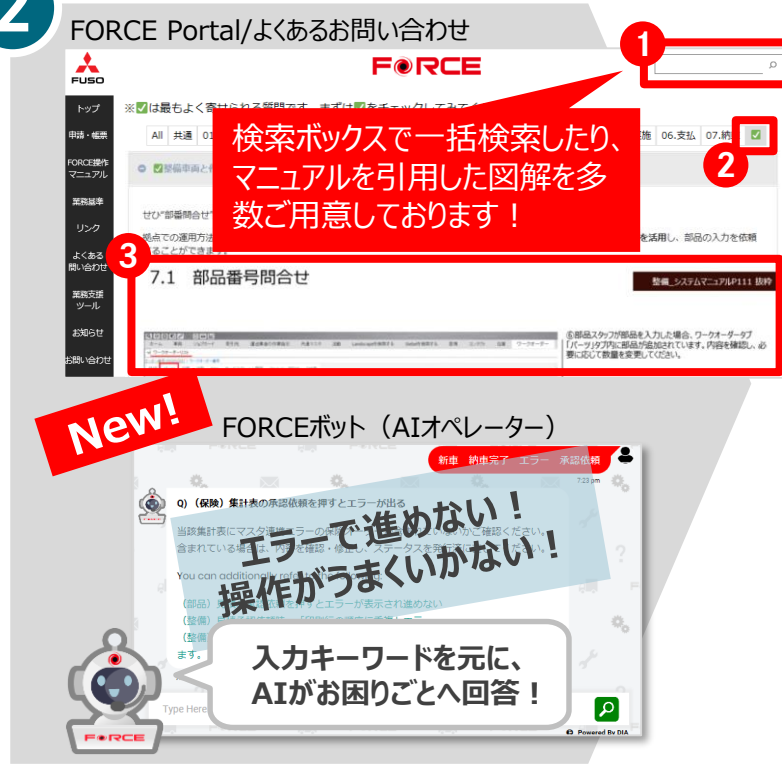
1



印刷してすぐ見れるようにしておくのがおすすめです！

2

操作でつまづいてしまった時にご確認頂き、該当がない場合はFORCE PortalやFORCEボットで検索！



- 🔗 [よくある問合せはこちら！ \(Portalが開きます\)](#)
- 🔗 [FORCEボット \(AIオペレーター\) はこちら！](#)

3

マニュアル、②でも解決できない場合は、サポートデスクへお問い合わせください！

※電話、メールのご用意がありますが、電話回線が限られているため、**お電話が繋がらない場合は本部チームへ問合せ下さい**

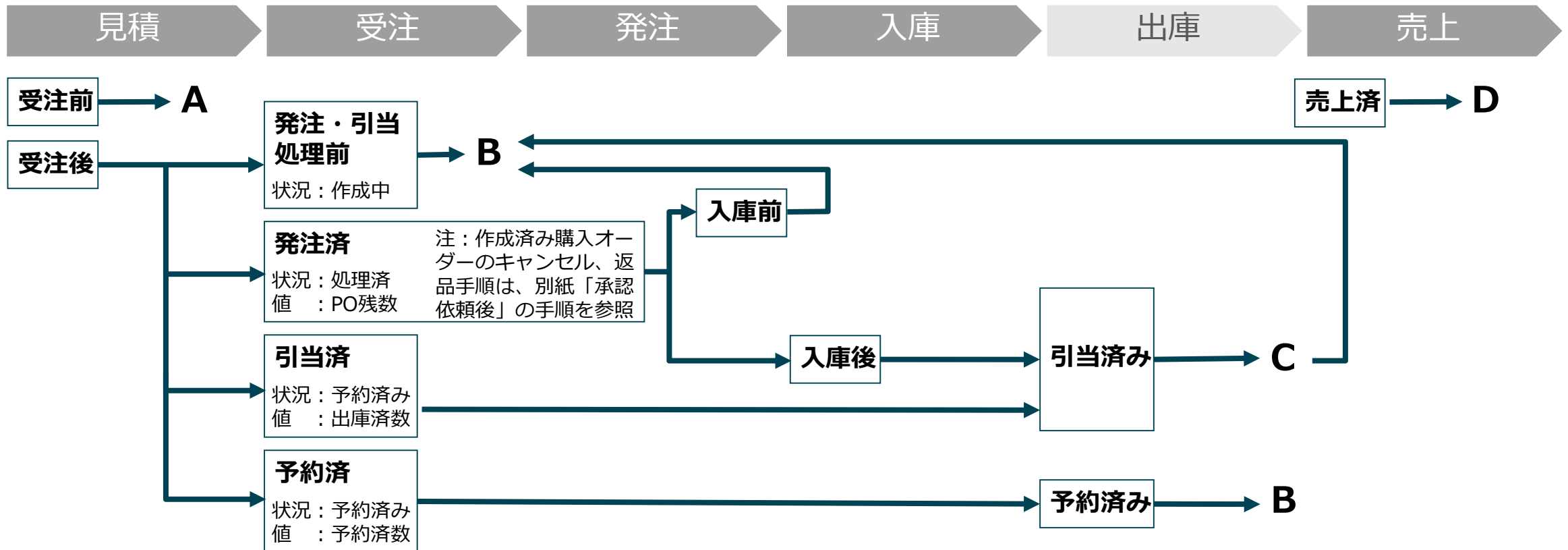


マニュアルを手元に準備し、UID、伝票番号を伺いますので操作画面を開いてください！

- 🔗 [サポートデスクの問い合わせ窓口はこちら！ \(Portalが開きます\)](#)

PT001 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない（販売オーダー）

お客様からの依頼によりキャンセルを行う場合は、オーダーの進捗状況に応じた順番で処理が必要
販売オーダーのキャンセルは、必ず最後に実施



<マニュアル掲載章>

A : 見積キャンセル : 1.見積 / 13

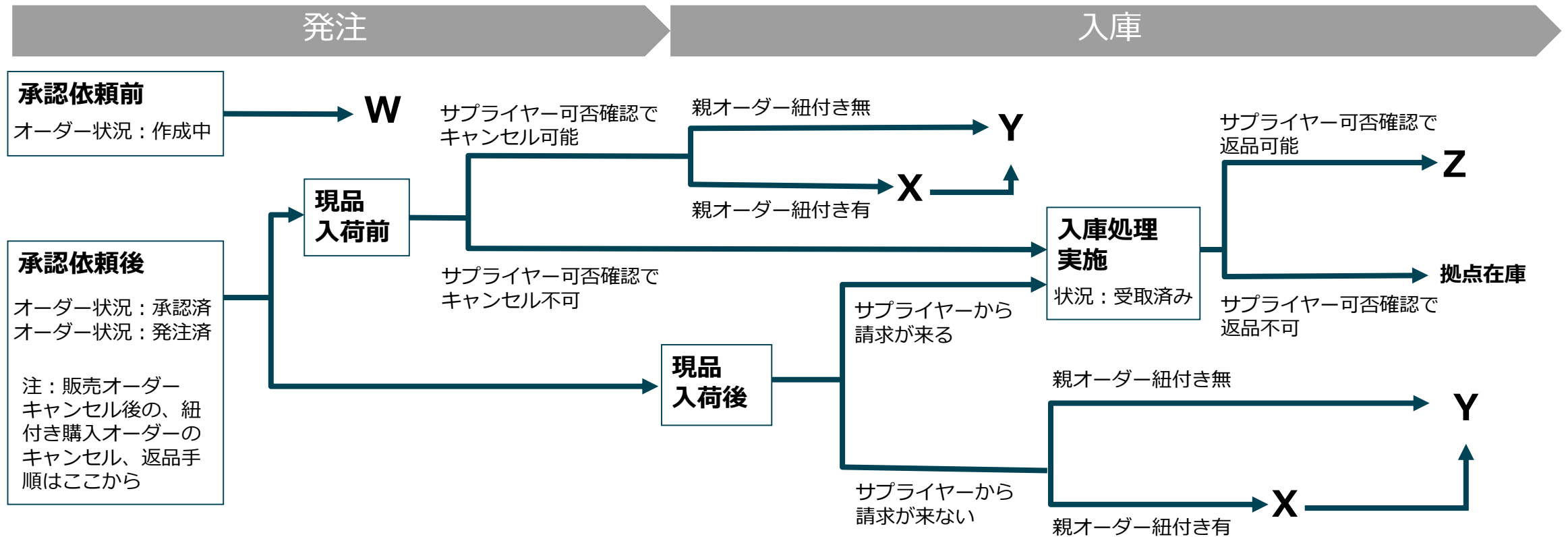
B : 販売オーダーキャンセル : 2.受注 / 3

C : キャンセル-出荷前- : 5.出庫 / 3

D : 販売オーダーの返品 : 8.販売返品 / 1

PT001 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない（購入オーダー）

発注処理時にキャンセル、返品処理を行う場合は、サプライヤー可否、入荷状況に応じた処理が必要



<マニュアル掲載章>

W : 購入オーダーキャンセル : 3.発注/11

X : 販売オーダー紐づき解除 : 3.受注/4

Y : BOキャンセル (D2S) : 3.発注/6.1

BOキャンセル (W/S) : 3.発注/6.2

BOキャンセル (直購品) : 3.発注/6.3

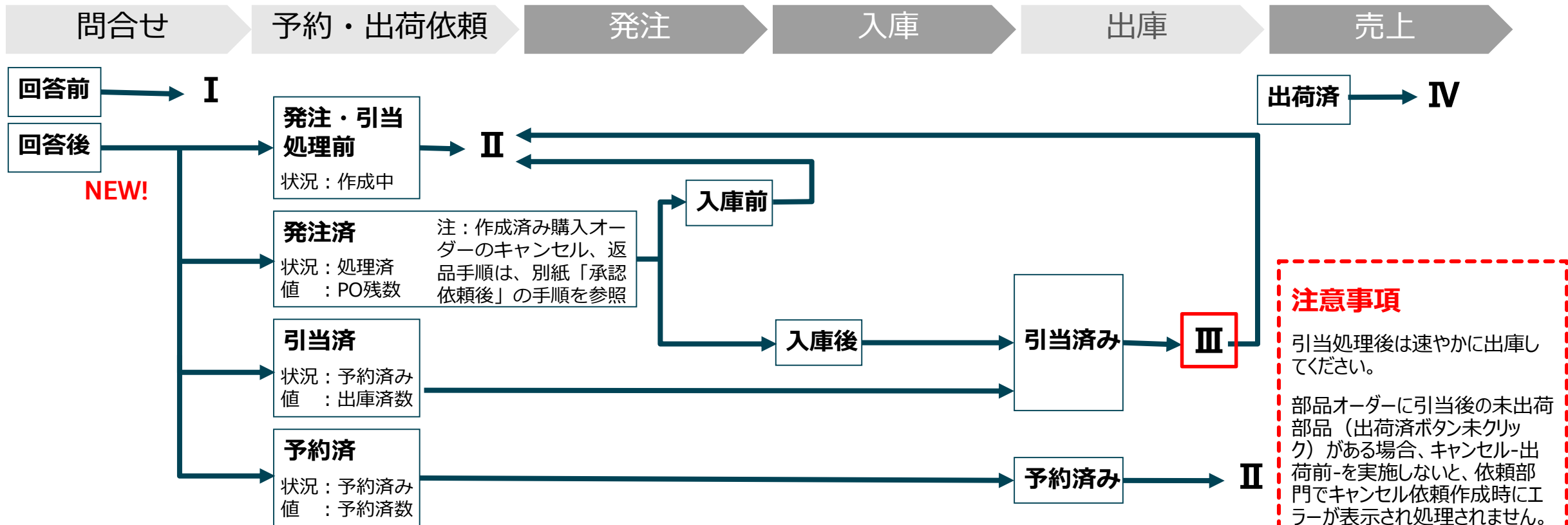
Z : 厚木への返品 (D2S) : 9.購入返品/3

サプライヤーへの返品 (W/S) : 9.購入返品/2.1

サプライヤーへの返品 (直購品) : 9.購入返品/2.2

PT002 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない（部品オーダー）

依頼部門からキャンセルリクエストが行われた場合は、オーダーの進捗状況に応じた順番で処理が必要



<マニュアル掲載章>

I：問い合わせ回答-整備部門-：6.社内オーダー／2

II：社内出庫のキャンセル依頼：6.社内オーダー／6

III：キャンセル-出荷前-：5.出庫／3

IV：社内出庫の返品：6.社内オーダー／5

? よくある問い合わせ 1/2

[最新よくある問合せ \(FAQ\) をPortalで確認する](#)

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 006	4. 入庫	直購品の入庫処理をした際、エラーが表示され、入庫ができない [Parts Goods Receipt Prerequisites not met for the Order]	オーダーの状況を確認してください。状況が「承認済」の場合は、発注済ボタンを押して状況を「発注済」にしてください。	3.3 購入オーダーの明細確認 (直購品)
PT 007	7. 出庫 本紙 P18	納品書が自動で出力されない	該当の販売オーダーに「作成中」の出荷データが存在する場合はバーコード入庫時に納品書が出力されない場合があります。他にも出力されないケースについては操作マニュアル APPENDIX で確認できます。出荷番号から出荷のページに入り、左上にある「自SC 出荷」を「自拠点出荷」にすると印刷ボタンが出てきます。	-
PT 016	4. 入庫 本紙 P20	バーコード入庫できない	バーコード入庫処理時に受領処理できない場合の確認ポイントを公開しております！解説資料を参照下さい！ 「既に入庫済み」「厚木出庫数以上の数量を指定」「厚木出荷情報が未到着」その他誤操作の場合など	-
PT 018	4. 入庫 本紙 P22	バーコード入庫以外のやり方が分かりません	入庫は部品の種類によって異なります。 ① 純正部品 (W/S以外) のNorm部品についてはバーコード入庫 ② W/S部品 (Bans部品)、直購品についてはバーコード入庫を使用しないためご注意ください。	2 W/S 部品、直購品
PT 024	1. 見積 本紙 P23	見積の承認依頼を押すと出るエラーが表示され進めない	代表的なエラーについてご紹介致します。以下のように処置ください。 ✓「 値を入力してください支払条件ベースラインタイプ 」受注先を入力した際に「 受注先 契約別 」が空白です。 顧客リスクランク、部品取引許可フラグ を確認してください。(ユーザーマニュアル「Appendix: 統合コード、取引許可フラグの確認方法」参照) このままでは取引不可のため TRAcC^登録依頼 を行ってください。 ✓「 すべての基本および財務勘定が必要です 」再度見積作成 (コピー不可) または、一度別の受注先コードを入力後、受注先コードの再入力を行ってください。	1.6.1承認(依頼)

よくある問い合わせ 2/2

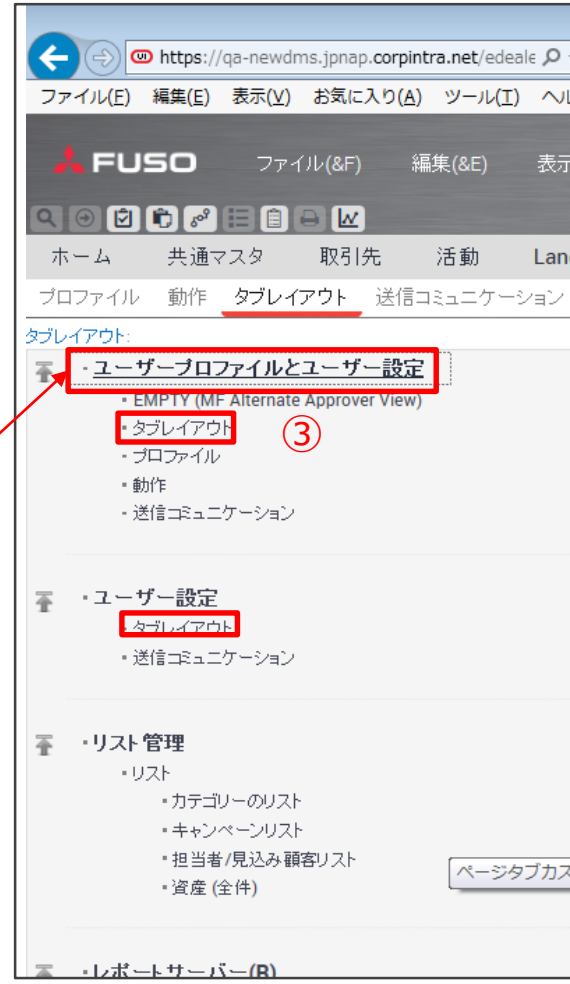
[最新よくある問い合わせ \(FAQ\) をPortalで確認する](#)

No	プロセス	困りごと	回答	操作マニュアル/章
PT 027	3.発注 本紙 P24	在庫があるのに引当ができない!! 代表的な3事例を紹介します	<p>明細画面でのチェック方法と対応方法を図解でまとめていますので、ぜひご確認ください！</p> <p>①発注数が入力されている：在庫が上がっていてもオーダー作成時に在庫がなかった場合は、自動提案で発注数が入力されている可能性があります。(保存忘れのケースも)</p> <p>②PO残数が入っていませんか?：PO残数が入っている場合は、既に発注をかけている状態のため引当できません(購入オーダーが作成されています)</p> <p>③これから行う引当数が適切か出庫済数から確認ください：依頼数量2に対して出庫済数が1であれば、出庫処理していない数量は1になります。</p>	1.1 発注処理(直購品) 1.引当処理
PT 028	3. 発注 本紙 P28	倉移発注ができない!! 代表的な 4 事例を紹介します	<p>チェック方法と対応方法を図解でまとめていますので、ぜひご確認ください！</p> <p>①倉移倉庫名は正しいですか?：誤っていた場合は、依頼先にてキャンセル処理を実施し、正しいオーダーを作成ください。</p> <p>②POタイプは正しいですか?：D2S発注となっている場合、倉移発注はできません。</p> <p>③部品の重複はないですか?：倉移倉庫在庫数より多く発注することはできません。</p> <p>④倉移依頼数は入力済みですか?：販売オーダー作成後、倉移倉庫名を入力しても、倉移依頼数に自動提案されません。</p>	3. 発注/ 1.2~1.3発注処理 (拠点倉移/本庫倉移)
PT 029	共通 本紙 P32	エラーメッセージ別トラブルシューティング集を公開します！	エラー別の対処方法や、操作方法のマニュアル掲載箇所をご紹介しますのでぜひご活用ください！	—

1. 操作画面の**タブレイアウト**は各自で設定が必要です

詳細設定についてはユーザーマニュアルの共通項目に掲載しておりますので、そちらを参考ください

[最新ユーザーマニュアルダウンロードはこちら](#)



①メニューボタンのサイトマップのボタンをクリックします。ユーザーが実行できるアクションの一覧が表示されます。

②「ユーザープロフィールとユーザー設定」をクリックします。「ユーザープロフィールとユーザー設定」の項目にジャンプし詳細項目が表示されます。

③「タブレイアウト」をクリックし設定画面を表示します。

PJのオススメタブレイアウトもお試しく下さい！

[本紙 P11](#)

【PT021】
おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウト
を教えてください！

ヒント

タブレイアウトはメニューバーの灰色の部分です。「ユーザープロフィールとユーザー設定」では、タブに表示するもの、しないもの、表示の順番を職域によって変更することができます。

2. 操作画面の**表示カラム**は各自で設定が必要です

詳細設定についてはユーザーマニュアルの共通項目に掲載しておりますので、そちらを参考ください

[最新ユーザーマニュアルダウンロードはこちら](#)

ヒント
表示カラムの項目は、ドラッグアンドドロップでも順番を変えることもできます。

見積番号	受注先注文番号	見積名	状況	営業チーム	作成者	受注先コード
1-579WOY	TEST	受注	FORCE096_OLD	FORCE096	1000023627	2018/11/18
1-579WG1	1-579WG1	受注				2018/11/18
1-579W72	1-579W72	受注				2018/11/18
1-579YDR	1-579YDR	受注				2018/11/18

表示カラム

使用可能なカラム
受注先_契約別
受注先_契約別コード
価格リスト
説明
利益合計
最終更新日
見積タイプ

選択されたカラム
見積番号
受注先注文番号
見積名
状況
営業チーム
作成者
受注先コード
完了日
ドアNo
受注先
受注先受領者レビジョン

デフォルトのリセット 保存 キャンセル

赤い枠で囲まれている部分が表示カラムです。

①「設定」をクリックします。

②「表示カラム」をクリックします

③表示したいカラムを選択し、▶で「選択されたカラム」へ移動させます

注意事項

変更を保存すれば次回以降も変更した項目順で表示されますが、正しくログアウトしていないと変更が保存されない場合があります。



「●●できない！」操作に困ったら、お電話の前にFORCEボットへ！

8/17より導入されるFORCEボットは、「いつでも」「すぐに」「何度でも」気軽に聞けるトラブルシューティングに特化したAIオペレーターです！
代表的な以下3つの検索方法で、お困りごとを探してみましょう！

Step 1 : エラーメッセージを貼り付けてみよう！

エラーメッセージが出た場合は、まずエラー文をChatbotへ貼り付けてみましょう！

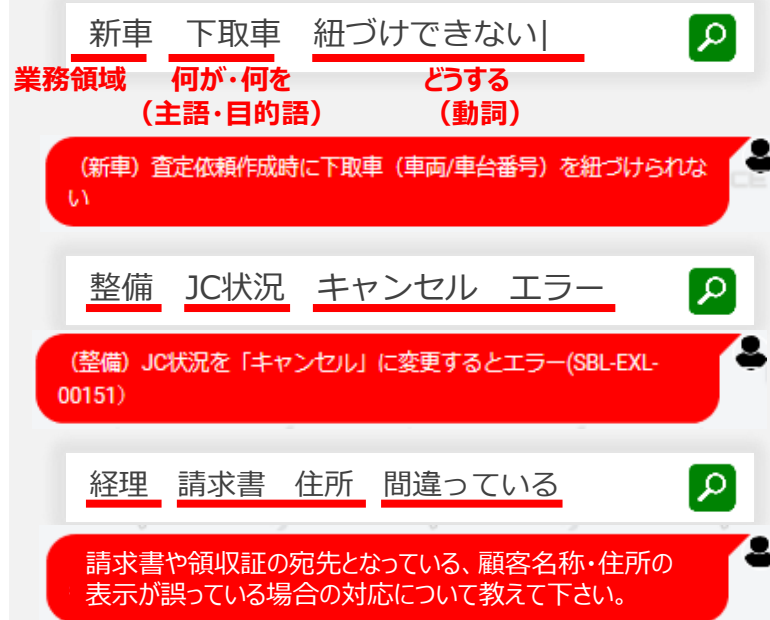
操作画面でのエラーメッセージは、そのウィンドウ上でテキストのコピー&ペーストが可能です！



Step 2 : キーワードを3つ以上入れてみよう！

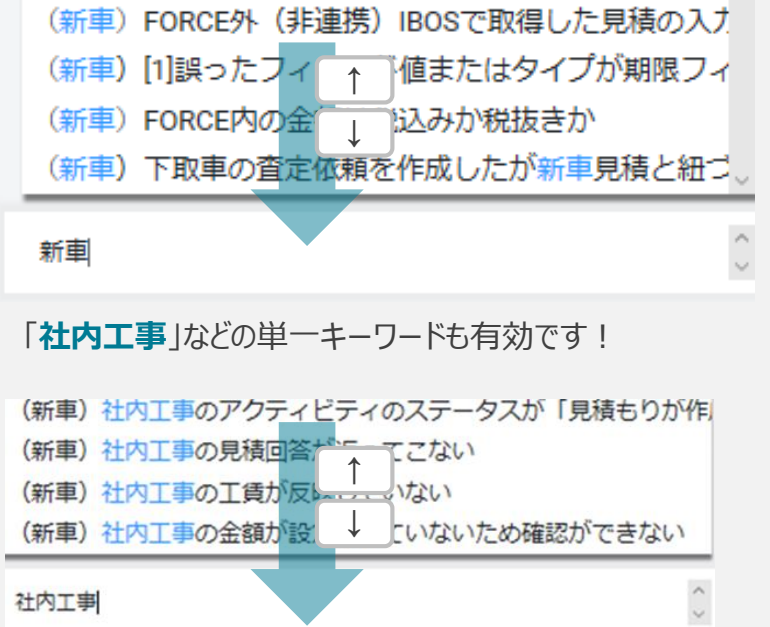
FORCEボットがお困りごとを特定するには、より多くの情報が必要です！

キーワードを3つ以上をご入力ください！



ケース3 : それでも候補がない場合は、候補リストで上から順に確認してみよう！

何度検索しても、該当事例がない場合は、「業務領域」のみ入力し、↓ (矢印) 入力で候補例がないか順にご確認ください



以降よくトラブルシュートの図解資料になります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！
<https://force-portal.azurewebsites.net/> (ダイムラーIDでログイン)

1 キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

2 最頻出のよくある問い合わせを一発抽出

3 スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

PT021 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 1/7

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。



見積	見積作成、確認を行う
販売オーダー	受注して作成された販売オーダーの一覧。売上訂正で作成された変更オーダーの一覧
オーダー	部品オーダー（社内オーダー）、購入オーダー（D2S発注、直購品発注、拠点倉移）、部署経費、経費オーダー、返品オーダー、購入返品オーダー
受取	バーコード入庫、入庫処理（W/S・直購品入庫）
出荷	出荷データ一覧
管理-商品	直購品マスタを登録画面。純正部品の一覧も確認可能。
在庫	在庫の状況、MAX/MIX、ロケーション確認・変更
在庫一覧	部品番号をキーにして他拠点の在庫状況確認。
在庫トランザクション	在庫の入出庫、予約などの実行一覧
受信箱	承認依頼を受けている一覧を表示。承認、拒否を行う
棚卸	年次棚卸、臨時棚卸の画面
コンタクト	見積作成時、ユーザーを入力して初期表示される「受注先担当者」を追加、変更を行う
取引先	ユーザー情報の一覧
車両	登録されている車両データの一覧。登録されていない車両を見積等に指定する場合はここで事前登録を行う

PT021 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 2/7

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。

ホーム	見積	販売オーダー	オーダー	受取	出荷	在庫	在庫トランザクション(T)	在庫情報	取引先	車両	コンタクト	受信箱
部品	販売オーダ	部品変更オーダー										

部品販売オーダー	受注して作成された販売オーダーの一覧
部品変更オーダー	売上訂正で作成された変更オーダーの一覧

ホーム	見積	販売オーダー	オーダー	受取	出荷	在庫	在庫トランザクション(T)	在庫一覧	取引先	車両	コンタクト	受信箱
部品オーダー	購入オーダー	部署経費	経費オーダー	返品オーダー	購入返品オーダー	発注情報確認(純正品)	発注情報確認(直購品)	日次チェック	毎日および毎月の統合され			

部品オーダー	新車、中古車、整備からの依頼の社内オーダーの一覧画面
購入オーダー	D2S発注、直購品発注、拠点倉移、本庫倉移の一覧画面
部署経費	経費出庫依頼を作成する画面
経費オーダー	依頼の受けた出庫依頼に対して、引当、発注を行う画面
返品オーダー	作成された販売返品オーダー一覧
購入返品オーダー	作成された購入返品オーダー一覧
発注情報確認(純正品)	D2S発注された明細一覧 ※未完成
発注情報確認(直購品)	直購品発注された明細一覧 ※未完成

PT021 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 3/7

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。

<メイン画面>

オーダー▲	名前
1	ホーム
2	見積
3	販売オーダー
4	オーダー
5	受取
6	出荷
7	管理 - 商品
8	在庫
9	在庫一覧
10	在庫トランザク...
11	受信箱
12	棚卸(C)
13	コンタクト
14	取引先
15	車両

<見積もり画面>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビュ
21	推奨型式表示	Quote List		
22	見積(個人)	MF PA Quotes View		
23	見積(チーム)	MF PA Quotes View		
24	自拠点見積	MF PA Quotes View	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	自SC見積	MF PA Quotes View		
26	HO内全目録	MF PA Quotes View		

自拠点オーダーをデフォルトビューにしておく
MF PA Quotes View が部品見積

<販売オーダー>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビ
1	パーツ & 内部作業	Sales Line Items	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	添付	Order Entry (Sales) List	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	活動	Order Entry (Sales) List	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	販売オーダー (個人)	MF PA Sales Order View		
5	販売オーダー (チーム)	MF PA Sales Order View		
6	自拠点オーダー	MF PA Sales Order View	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	自SCオーダー	MF PA Sales Order View		

自拠点出荷をデフォルトビューにしておく

PT021 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 4/7

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。

<メイン画面>

オーダー▲	名前
1	ホーム
2	見積
3	販売オーダー
4	オーダー
5	受取
6	出荷
7	管理 - 商品
8	在庫
9	在庫一覧
10	在庫トランザク...
11	受信箱
12	棚卸(C)
13	コンタクト
14	取引先
15	車両

<オーダー>

オーダー	名前	親カテゴリー	非表示	デフォルトビュー
1	自拠点オーダー	MF Parts Order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	自拠点オーダー	MF Purchase Order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	自拠点オーダー	MF Dept Expense	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	自拠点オーダー	MF Expense Order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	自拠点オーダー	MF Return Order	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	自拠点オーダー	MF Parts Purchase Return	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

オーダーの下は複数のサブメニューがあるのでビュータブレイアウトも変更し、デフォルトビューを部品オーダーの自拠点オーダーに設定しておく

- ・ MF Parts Order (部品オーダー)
- ・ MF Purchase Order (購入オーダー)
- ・ MF Dept Expense (部署経費)
- ・ MF Expense Order (経費オーダー)
- ・ MF Return Order (返品オーダー)
- ・ MF Parts Purchase Return (購入返品オーダー)

<受取>

オーダー	名前	親カテゴリー	非表示	デフォルトビュー
1	バーコード入庫(未処理)	FS Receiving List	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	バーコード入庫(処理済)	FS Receiving List	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	入庫(未処理)	FS Receiving List	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	入庫(処理済)	FS Receiving List	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

バーコード入庫 (未処理) をデフォルトビューにしておく

<出荷>

オーダー	名前	親カテゴリー	非表示	デフォルトビュー
1	個人出荷	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	添付書類	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pickup	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	自拠点出荷	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	自SC出荷	MF Shipment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

自拠点出荷をデフォルトビューにしておく

PT021 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 5/7

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「17 タブレイアウト表示の変更」を参照してください。

<メイン画面>

オーダー▲	名前
1	ホーム
2	見積
3	販売オーダー
4	オーダー
5	受取
6	出荷
7	管理 - 商品
8	在庫
9	在庫一覧
10	在庫トランザク...
11	受信箱
12	棚卸(C)
13	コンタクト
14	取引先
15	車両

<管理・商品>

オーダー	名前	親カテゴリ	非表示	デフォルトビュー
1	関連商品	Product Recommendations		
2	部品	MF PA Genuine		
3	添付書類	MF PA Genuine		
4	価格	MF PA Genuine		
5	部品 - 直購品	MF PA Local Procurement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	添付書類	MF PA Local Procurement		
7	直購品価格	MF PA Local Procurement		<input type="checkbox"/>

部品-直購品をデフォルトビューにしておく

PT021 おすすめタブレイアウト・表示カラムレイアウトを教えてください！ 6/7

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「8.表示カラムの変更」を参照してください。

<販売オーダーの表示カラム>

明細番号▲	状況	数量	自拠点在庫	拠点引当数	倉移倉庫在庫数	倉移依頼数	D2S在庫数	発注数	処理済数量	PO残数	予約済数	自拠点引当数	出庫済数	返品済数量	キャンセル済数
1	出荷済	10	0	2	0	2	0	1	1	0	0	1	1	0	0

← **A** 入力が必要な項目 → ← **B** 処理状況を確認できる項目 →

オススメ表示カラム並び順

1	明細番号▲
2	状況
3	部品番号
4	部品名称
5	互換部品番号
6	依頼数量
7	自拠点在庫
8	拠点引当数
9	倉移倉庫在庫数
10	倉移依頼数
11	D2S在庫数
12	発注数
13	元の数量
14	処理済数量
15	PO残数

ポイント!

16	予約済数
17	自拠点引当数
18	出庫済数
19	返品済数量
20	キャンセル済数
21	仕入先名
22	キャンセル数量
23	キャンセル理由
24	良品返品数量
25	不良品返品数量
26	顧客返品理由
27	メーカーコード
28	最終レス率
29	販売価格
30	売価小計 (税抜)

31	定価
32	仕切価格
33	利益額
34	予約出庫数
35	フラグ
36	UOEオーダータイプ
37	D2S在庫フラグ
38	ステータスコード
39	ステータスの説明
40	明細カテゴリグループ
41	部品区分
42	ロケ番
43	D2S在庫保管場
44	D2S販売St

ヒント

数量の入力ミスに気づき易くなったり、
処理状況を一目でわかるような並びに
なっております！

PT021 おすすめタブレイアウト・表示コラムレイアウトを教えてください！ 7/7

変更方法はユーザーマニュアル_共通項目の「8.表示コラムの変更」を参照してください。

<部品オーダーの表示コラム>

明細番号▲	状況	自拠点在庫	拠点引当数	倉移倉庫在庫数	倉移依頼数	D2S在庫数	発注数	処理済数量	PO残数	予約済数	自拠点引当数	出庫済数	返品済数量	キャンセル済数	仕入先
1	予約済み	9	0	0	0	0		1	0	0	1	1	0	0	シミズ産業株式

← **A** 入力が必要な項目 → ← **B** 処理状況を確認できる項目 →

オススメ表示コラム並び順

1	明細番号▲	16	発注数	31	メーカーコード
2	状況	17	元の数量	32	定価
3	依頼ステータス	18	処理済数量	33	仕切価格
4	依頼部門問合せ	19	PO残数 ポイント!	34	フラグ
5	部品問合せ	20	予約済数	35	予約出庫数
6	問合せ歴	21	自拠点引当数	36	定価合計
7	部品番号	22	出庫済数	37	D2S在庫フラグ
8	部品名称	23	返品済数量	38	明細カテゴリグループ
9	互換部品番号	24	キャンセル済数	39	部品区分
10	依頼数量 ポイント!	25	仕入先名	40	ロケ番
11	自拠点在庫	26	返却依頼数量	41	D2S在庫保管場
12	拠点引当数	27	キャンセル数量	42	D2S販売St
13	倉移倉庫在庫数	28	キャンセル理由		
14	倉移依頼数	29	良品返品数量		
15	D2S在庫数	30	不良品返品数量		



PT007 バーコード入庫時に納品書が出力されない場合

本件問い合わせが多発しております!! 下記ケースに併せて対応をお願い致します。

互換部品で部品番号が変わった場合(同一部番での互換含む)

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。互換部品の場合は、別途配布済の「D2S互換部品設定されている場合不具合改修に伴う対応について」の手順書に沿って対応を行います。

社内オーダーで「予約依頼中」の状態が発注し入庫した場合

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。予約依頼を受けて、入庫後「予約済」となっている部品がある場合は、予約票を印刷し予約票控と部品と一緒に保管します。依頼部門に予約票を渡します。オーダー内の全明細が予約票で出力される為、今回入庫分と判別可能にするため、印を記入することをお勧め致します。

親オーダーで「自動出荷停止」フラグを指定している場合

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。「自動出荷停止」フラグにチェックされているオーダーは、すべての部品の在庫が揃った上で引当処理を行います。

PT007 納品書・出庫票の再印刷方法

納品書・出庫票の再印刷が必要となった場合は、出荷画面の「自拠点出荷」のビューでのみ印刷ボタンが表示され、再印刷が可能です。標準レポート機能を使用した再印刷は、フォームの指定を個人で行うため選択ミスの場合がありますので、印刷ボタンを利用することをお勧め致します。

※標準レポート機能を使用しません

「印刷」をクリックすることでプリンタから納品書/出庫票が印刷されます

「自拠点出荷」となっている事を確認してください。
※販売オーダーの出荷タブから出荷番号をクリックしてこの画面に遷移してきた場合は、「自SC出荷」となっています。

※オーダータイプを確認し、再印刷対象の選択ミスにご注意ください
Parts Sales Order … 外販の納品書
Parts Internal Order … 社内オーダーの出庫票
Parts Expense Order … 経費オーダーの出庫票

出荷番号	状況	出荷の状況	オーダータイプ	オーダー番号	変更理由
0000024435	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024434	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024433	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024432	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024431	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024430	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024429	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024428	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024427	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024426	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024425	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024424	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024423	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024422	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024421	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024420	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024419	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024418	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024417	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024416	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024415	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024414	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024413	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024412	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024411	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024410	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024409	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024408	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024407	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024406	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024405	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024404	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024403	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024402	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024401	作成中		Parts Sales Order	M000091566	
0000024400	作成中		Parts Sales Order	M000091566	

部品番号	部品名称	選択	売価合計(税抜)	消費税	出荷数量	口ケ番	利益額小計	仕切額小計
#00DHB0043	14MS715加I...		¥13760	¥1376	1		¥5760	¥8000

PT016 バーコード入庫できない時の確認ポイント 1/2

問い合わせが多発しております!! バーコード入庫処理時に受領処理できない場合の確認ポイントについて

既に入庫済みの場合

- 「発注情報取込」時に部品番号情報を読み込まずそのまま画面に残るパターンと、誤って同一画面内で同じバーコードを読み取って「発注情報取込」を行い、「受領」処理後に画面に残ったままになる場合があります。
購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、出荷・受取状況を確認ください。「受領」処理後に画面に残る場合。

厚木出庫数以上の数量を指定している場合→「受領」処理後に画面に残る

- バーコード破損など、手入力での間違いや購入オーダーのスケジュールラインからバーコード情報をコピーした場合、厚木からの出荷が全数では無く一部個数が出荷された状態以上の数量が入力されている可能性があります。
購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、明細項目のアクションタブで出荷数の確認を行ってください。

厚木出荷情報が未到着の場合→「受領」処理後に画面に残る

- 購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、明細行の状況が「作成中」のまま、またはD2Sポータル受注履歴でシップメント番号が未登録の場合は、厚木側で出荷入力が入力されている可能性があります。左記の場合は[報告ツールにてSC本部へ報告をお願いいたします](#)。

発注拠点と送り先拠点が違う場合→「発注情報取込」押下後、部品番号が表示されない

- 厚木からのバーコード伝票の受先の拠点を確認して、発注した拠点に連絡し入庫処理を依頼します。

手入力での間違い→「発注情報取込」押下後、部品番号が表示されない

- バーコードの内容を確認し正しいバーコード体系で入力し直しをお願いします。(D2S受注番号10桁 + D2S明細行6桁 + 個数4桁)

PT016 バーコード在庫できない時の確認ポイント 2/2

購入オーダーのアクションの確認方法。明細項目タブのアクションを確認し、「出荷」のデータが作成されていることを確認してください

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理-商品 在庫 在庫トランザクション(T) 在庫一覧 受信箱 取引先 車両

サービス購入 オーダー 部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー 返品オーダー 部署経費 発注情報確認(純正品) アップローダー 発注情報確認(直購品) 購入返品オーダー 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー: N000091488 | オーダー:

売価合計(税抜): ¥696 消費税: ¥70 売価合計(税込): ¥766 ④ 定価合計(税抜): ¥1,260 割引額合計: ¥0

運賃(実績): ¥0 運賃消費税(実績): ¥0

明細項目 出荷 返品オーダー 承認履歴 添付書類

明細項目詳細 スケジュールライン アクション 承認履歴

明細項目

D2S在庫 予約 予約(全件) 引当 キャンセル 引当(全件) 予約解除 紐付更新

メーカーコード▲	状況	明細番号	部品番号	部品名称	製品タイプ	部品区分	互換部品番号	依頼数量	依頼拠点在庫数	口ケ番	引当拠点在庫数	D2S在庫数	D
15612010	受取済み	1	MC111052	インジェクタ	部品	純正		2	0	1Y	0	0	

アクション

日付	製品タイプ	部品番号	部品名称	依頼数量	タイプ	移動元	届け先	出荷票	出荷番号	発送元在庫状況	発送元状況	届け先在庫状況
2019/12/16 20:29:05	部品	MC111052	インジェクタ	2	出荷	External Location	板橋支店			現在の在庫	良い	運送中
2019/12/16 21:04:53	部品	MC111052	インジェクタ	2	受取	板橋支店	板橋支店			運送中	良い	現在の在庫

PT018 バーコード入庫以外のやり方が分かりません

入庫処理は部品の種類によって異なります。

①純正部品 (W/S以外) ※Norm部品

バーコード入庫

メニューの「受取」を選択後、表示フィルタを「バーコード入庫 (未処理)」を選択します。

→操作の詳細は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 純正部品」を参照して下さい。

なお、伝票破損などでバーコードスキャンが不可の場合はバーコードを手入力することが可能です。

→手入力の方法は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 純正部品」を参照し、バーコード生成方法をご確認下さい。

②W/S部品 (※Bans部品)、直購品

メニューの「受取」を選択後、表示フィルタを「入庫 (未処理)」を選択します。 ※バーコード入庫は使用しません

→操作の詳細は、FORCEユーザーマニュアル_部品の「4.入庫/3 W/S、直購品」を参照して下さい。

①純正部品 (W/S以外) は
「バーコード入庫 (未処理)」を選択

バーコード入庫(未処理)
自SCバーコード入庫 (未処理)
自拠点バーコード入庫(処理済)
自SCバーコード入庫 (処理済)
入庫(未処理)
入庫(処理済)

②W/S部品、直購品は
「入庫 (未処理)」を選択

バーコード入庫(未処理)
自SCバーコード入庫 (未処理)
自拠点バーコード入庫(処理済)
自SCバーコード入庫 (処理済)
入庫(未処理)
入庫(処理済)

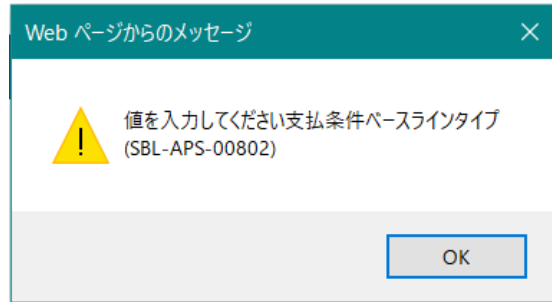


PT024 見積の承認依頼を押すと出るエラーが表示され進めない

エラーが表示されたら、以下エラー内容と対処方法をご確認ください

エラー内容

「値を入力してください支払条件ベースラインタイプ
(SBL-APS-00802)」

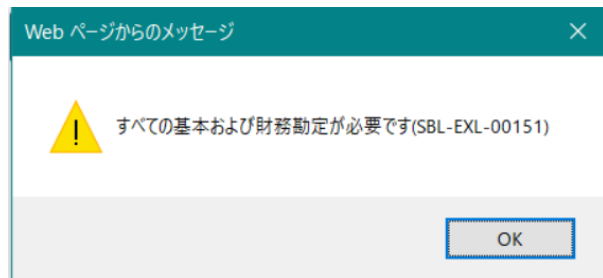


対処方法

受注先を入力した際に「受注先_契約別」が空白です。
顧客リスクランク、部品取引許可フラグを確認してください。
(ユーザーマニュアル「Appendix: 統合コード、取引許可フラグの確認方法」参照)
このままでは取引不可のためTRAcCへ登録依頼を行ってください。

エラー内容

「すべての基本および財務勘定が必要です
(SBL-EXL-00151)」



対処方法

再度見積作成 (コピー不可) または、一度別の受注先コードを入力後、受注先コードの再入力を行ってください。



PT027 在庫があるのに引当ができない!! 頻出3事例 1/4

問い合わせが多発しております!! 代表的な3事例と対応手順をご紹介します!

※この画面は、すでに処理や数字が入っている状況です

明細項目		出荷	購入オーダー	返品オーダー	...								
明細項目		アクション											
明細項目													
予約		予約解除		予約(全件)		引当		引当(全件)					
部品番号	依頼数量	ロケ番	自拠点在庫	拠点	D2S販売S	発注数	キャンセル	処理済数量	PO残数	予約済数	自拠点引当数	出庫済数	返品済数量
	2		1			1	0	1	1	0	0	1	0

自拠点在庫は
あるのに・・・!!

2

PO残数が入っていませんか?

PO残数が入っている場合は、既に発注をかけている状態のため引当できません。
(購入オーダーが作成されています)

購入オーダーの紐付き解除方法

1

発注数が入力されている

在庫が上がっていてもオーダー作成時に在庫がなかった場合は、自動提案で発注数が入力されている可能性があります。(保存忘れのケースも)

発注数の修正方法

3

これから行う引当数が適切か 出庫済数から確認ください

依頼数量2に対して出庫済数が1であれば、出庫処理していない数量は1になります。

出荷済数の確認方法、拠点引当方法

PT027 在庫があるのに引当ができない!! 頻出3事例 2/4

チェックポイント①	発注数 が誤っていた
解決方法	発注数を変更後、拠点引当数に数字を入力し、保存をして下さい。保存を忘れると引当できません。

販売オーダー

明細項目
購入オーダー
出荷

明細項目詳細
アクション

明細項目
+
-
Q
⚙️
1-1/1

D2S在庫
予約
予約解除
予約(全件)
引当
引当(全件)
D2S在庫
在庫一覧
キャンセル

➡️

部品番号	部品名称	部品区分	互換部品番号	依頼数量	自拠点在庫	ロケ番	拠点引当数	倉移倉庫在庫数	倉移依頼数	D2S在庫数	D2S在庫保管場	D2S販売St	発注数	キャンセル数量	元の数量	キャ
1283	セガ,NOX	純正		2	00000		0	0			Z3		1	1		

③ 保存をしてから引当ボタンを押してください

② 拠点引当数に引当をしたい数字を入れてください
(この場合は「1」と入力してください)

重要

① 発注数を変更してください
(この場合は「0」と入力してください)

U

Daimler AG

25

PT027 在庫があるのに引当ができない!! 頻出3事例 3/4

チェックポイント②

既にPO残数に入っていた

解決方法

発注がかかっているため、発注をせず在庫から引き当てたい場合は、購入オーダーの紐付き解除を行ってください。

販売オーダー

明細項目	出荷	購入オーダー	返品オーダー	承認	詳細											
明細項目	アクション															
明細項目	予約 予約解除 予約(全件) 引当 引当(全件) D2S在庫 在庫一覧 キャンセル															
D2S販売St	発注数	キャンセル数量	キャンセル理由	元の数量	良品返品数量	不良品返品数量	顧客返品理由	処理済数量	PO残数	予約済数	自拠点引当数	出庫済数	返品済数量	キャンセル済数	仕入先名	メーカ
0	0		1					1	1	0	0	0	0	0	三菱ふそうトラ...	156115

重要

① PO残数に数字が入っていると発注がかかっています

購入オーダー

明細項目	出荷	返品オーダー	承認履歴	添付書類											
明細項目詳細	スケジュールライン アクション 承認履歴														
明細項目	D2S在庫 予約 予約(全件) 引当 キャンセル 引当(全件) 予約解除 紐付更新														
量	キャンセル理由	仕切価格	仕切合計(税抜)	非課税フラグ	消費税	定価	コメント	D2S優先順位	倉移ロケ番	紐付け数	紐付キャンセル数	D2Sキャンセル確定数量	D2S 処理日	ステータスコード	ステータスの説明
		¥4,591	¥4,591		¥459	¥8,550				1	0	0		成功	部
		¥3,426	¥3,426		¥343	¥6,380				1	0	0		成功	部
		¥74	¥740		¥74	¥140				10	0	0		成功	部

② 購入オーダーの紐付き解除を行います。操作手順はマニュアルの「4 販売オーダー紐付き解除」を確認して下さい。

PT027 在庫があるのに引当ができない!! 頻出3事例 4/4

チェックポイント③

出荷済数を確認したところ、**未処理数**より多くを引当しようとしていた

解決方法

未処理数を確認の上、拠点引当数に適切な数量を入力し、保存をして下さい。保存を忘れると引当ができません。

販売オーダー

号	部品名称	部品区分	互換部品番号	依頼数量	自拠点在庫	処理済数量	PO残数	予約済数	自拠点引当数	出庫済数	返品済数量	キャン
4	ホルトルル	純正	MX905019	7	0	1	0	1	1	1	0	0
	ホルトルル	純正	MX905019	7	0	0	7	0	0	0	0	0
	プラク、O7187	純正		1	0	0	1	0	0	0	0	0
	カスケトO7187	純正		1	2	0	0	1	0	0	0	0

① 出庫済数までスクロール

重要

② 出庫済数を確認します
(この例では「1」と入っているので
1個処理がされています)

③ 拠点引当数に処理して
いない数字を入力してください
(この例では未処理数が6個なの
で「6」を入力します)

PT028 倉移発注ができない場合！頻出4事例！ 1/4

問い合わせが多発しております!! 代表的な4事例をご紹介します!

1

倉移倉庫名は正しいですか？

誤っていた場合は、依頼先にてキャンセル処理を実施し、正しいオーダーを作成ください。

販売オーダー

部品 販売オーダ 返品オ

parts Internal Order

状況★ 処理済

拠点名: 札幌東支店

倉庫名: 10AB

倉移倉庫名: 10AC

2

POタイプは正しいですか？

D2S発注となっている場合、倉移発注はできません

購入オーダーの紐付き解除方法

購入オーダー

オーダー

オーダー番号	状況	作成日	POタイプ	D2S希望出荷
N001254168	発注済	2020/06/17 14:	D2S発注	2020/06/17 00

3

部品の重複はないですか？

倉移倉庫在庫数より多く発注することはできません。

確認方法と対応方法

明細項目

明細項目 アクション

明細項目

予約 予約解除 予約(全件)

明細番号▲	状況	部品番号	直購品	自拠点在庫	拠点引当数	倉移倉庫在庫数	倉移依頼数	D2S在庫数	D2S在庫保管場	D2S販売St
1	作成中	#101290995	ウォーターポンプ	1	0	0	0			
2	作成中	MH001498	純正	1	3	1	1			
3	作成中	MH001498	純正	1	3	1	1			

4

倉移依頼数は入力済みですか？

販売オーダー作成後、倉移倉庫名を入力しても、倉移依頼数に自動提案されません。

倉移依頼数の入力/保存方法

PT028 倉移発注ができない場合！頻出4事例！ 2/4

チェックポイント②	POタイプ を確認して下さい。発注数に数字を入れた状態で発注をかけると、D2S発注になってしまいます。
解決方法	誤って作成された 購入オーダーの紐付き解除 を行ってから、別途倉移購入オーダーを作成してください。

販売オーダー

明細項目	出荷	購入オーダー	返品オーダー	承認												
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; background-color: red; color: white; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">重要</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 10px;"> <p>①POタイプを確認します。 D2S発注となっていると倉移発注 ではありません。</p> </div>																
<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 1-1/1																
オーダー番号	状況	作成日	POタイプ	D2S希望出荷E	仕入先コード	仕入先名	部品担当者	拠点名	承認	承認者	承認日	完了日	最終更新日	組織	受注先	受注先コード
N001134532	発注済	2020/06/03 19:...	D2S発注	2020/06/04 00:...	0000H00045	三菱ふそうトラ...	TAKENSA	郡山支店					2020/06/03 19:...	郡山支店	福交整備株式会...	0000C00601

購入オーダー

明細項目	出荷	返品オーダー	承認履歴	添付書類											
明細項目詳細	スケジュールライン	アクション	承認履歴												
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; background-color: red; color: white; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">重要</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 10px;"> <p>②購入オーダーの紐付き解除を行います。 操作手順はマニュアルの「4 販売オーダー紐付 き解除」を確認して下さい。</p> </div>															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 明細項目 <div style="display: flex; gap: 5px;"> D2S在庫 予約 予約(全件) 引当 キャンセル 引当(全件) 予約解除 紐付更新 </div> </div>															
重	キャンセル理由	仕切価格	仕切合計(税抜)	非課税フラグ	消費税	定価	コメント	D2S優先順位	倉移ロケ番	紐付け数	紐付キャンセル数	D2Sキャンセル確定数量	D2S 処理日	ステータスコード	ステータスの説明
		¥4,591	¥4,591		¥459¥8,550					1	0			成功	部品 購買発注...
		¥3,426	¥3,426		¥343¥6,380					1	0			成功	部
		¥74	¥740		¥74¥140					10	0			成功	部

PT028 倉移発注ができない場合！頻出4事例！ 3/4

チェックポイント③	倉移在庫数の数より多く発注をかけていないか 確認して下さい。
解決方法	部品の重複がないか確認して下さい。 倉移倉庫在庫数 より多く発注をかけるとエラーメッセージが表示されます。

販売オーダー

明細項目 出荷 購入オーダー 返

明細項目 アクション

部品番号

ソート

予約

予約解除

予約(全件)

引当

D2S在庫

在庫一覧

キャンセル

明細番号▲	状況	部品番号	部品名称	部品区分	互換部品番号	依頼数量	ロケ番	自拠点在庫	拠点引当数	倉移倉庫在庫数	倉移依頼数	D2S在庫数	D2S在庫保管場	D2S販売St	発注数	キャ
1	出荷済	MK298130	物°、デスネ	純正		4		0	0	5	0				0	
2	出荷済	MK624996				1		0	0	2	0				0	
3	出荷済	MC183797				2		0	0	2	0				0	
4	出荷済	MC180435				1		0		1	0				0	
5	出荷済	MC180434	プラウトFパ>ル	純正		1		0		0	0				0	
6	出荷済	<u>MH001498</u>	ホ<ルト,FRマツ<	純正		1	3	0		1	1				0	
7	出荷済	<u>MH001498</u>	ホ<ルト,FRマツ<	純正		1	3	0		1	1				0	
8	出荷済	MS810045	ゲ<ロメツト,Fク	純正		1		0	0	0	0				0	
9	出荷済	MK676977	マ<ク,DUONIC	純正		1		0	0	0	0				0	

ヒント
ソートをかけると部品番号ずつ並ぶので探しやすくなります

① **部品番号が重複していないか確認**

重要

② **倉移倉庫在庫数より多く発注することはできません**
(この場合、1個しかないものを2個依頼しようとしています)

PT028 倉移発注ができない場合！頻出4事例！ 4/4

チェックポイント④

倉移依頼数を入力しているか確認して下さい。販売オーダー作成後、倉移倉庫名を入力しても、倉移依頼数に自動提案されません。

解決方法

倉移依頼数に数字を入力し、**保存をして下さい**。保存を忘れると倉移発注になりません。

販売オーダー

明細項目 | 出荷 | 購入オーダー | 返品オーダー | 承認 | 詳細

明細項目 | アクション

明細項目

予約 | 予約解除 | 予約(全件) | 引当 | 引当(全件) | D2S在庫 | 在庫一覧 | キャンセル

明細番号▲	状況	部品番号	部品名称	部品区分	互換部品番号	依頼数量	ロケ番	自拠点在庫	拠点引当数	倉移倉庫在庫数	倉移依頼数	D2S在庫数	D2S在庫保管場	D2S販売St	発注数	キヤ
1	処理済	#101282252	アフラットキャブ	直購品		2		0	0	2	0	0		0	0	0

① 倉移依頼数を入力し保存 (この例では「2」と入力)

重要

② 画面一番上にある「発注」ボタンを押す

発注 | 在庫情報 | 予約票印刷

③ POタイプが「拠点倉移」になっているのを確認


明細項目 | 出荷 | 購入オーダー | 返品オーダー | 承認 | 詳細

オーダー

オーダー番号	状況	作成日	POタイプ	D2S希望出荷E	仕入先コード	仕入先名	部品担当者	拠点名	承認	承認者	承認日	完了日	最終更新日	組織	受注先	受
N001134204	承認済	2020/06/03 1...	拠点倉移				KYONETA	札幌東支店					2020/06/03 18:...	札幌東支店	大丸北海道陸送...000	

PT029 エラーメッセージ別トラブルシュート集を公開します！

エラー別の対処方法や、操作方法のマニュアル掲載箇所をご紹介しますのでぜひご活用ください！

プロセス	詳細項目	エラー内容	CHECK	POINT	ユーザーマニュアル	
見積	承認依頼	値を入力してください支払条件ベースラインタイプ (SBL-APS-00802)	「取引先」メニューにて「取引先・売掛情報」の部品取引許可フラグを確認	部品取引許可フラグにチェックが入っていない場合は、該当顧客について取引（使用）して良いかの申請を実施します。 顧客マスター登録依頼書の入力事項に従い、記入した依頼書をトラック側へ申請して下さい。 部品取引許可フラグにチェックが入っている場合は、詳細タブを確認し、「支払別・契約別」が抜けている場合は、見積の再作成（コピー不可）をするか、受注コードを一旦別のコードを入力して、再度正しいものを入力すると反映されます。	Appendix:統合コード、取引許可フラグの 確認 方法	
		すべての基本および財務勘定が必要です (SBL-EXL-00151)	詳細タブの「支払別・契約別」を確認	空欄の場合、見積の再作成（コピー不可）をするか、受注コードを一旦別のコードを入力して、再度正しいものを入力すると反	1.見積 2 新規作成 3 変更	
		支払方法タブ（回収情報）に支払期限、締切日/算日、車両を入力してください。(SBL-APS-00802)			ないことがあります。	-
		支払条件の期間の値を入力してください			請にて正しく値を設定する必要があります。	-
 エラーメッセージ別 トラブルシュート集(部品)_v1.0.xlsx (📎 アイコンをダブルクリックで開く)						
発注	発注	明細行の価格入力が必要です (SBL-EXL-00151)	明細項目の「定価」「仕切価格」を確認	価格が表示・入力されていないので、価格の入っていないものはキャンセルをしてください。	3.発注 3.1 ~ 3.3 購入オーダーの 明細確認	
		ヘッダーで指定した仕入先と異なる仕入先の部品番号が選択されています	発注情報の「仕入先コード」「仕入先名」を確認	入力をしないと発注はできません。	3.発注 9 任意発注	
		購入注文にはいくつかの場所があります 他のプロセスを実行したいですか		本庫（倉移）とD2Sの両方に同時に発注する場合に出ます。 問題なければ「OK」をクリックすると発注ができます。	3.発注 1.1~1.3 発注	
		仕入先勘定の勘定マスタを確認してください(SBL-EXL-00151)	「取引先」メニューにて「取引先・買掛情報」の「買掛」の長期未取引フラ	長期未取引フラグ（仕入先）がついている場合は、仕入ができません。	Appendix ユーザーランクリス	



FORCE Operation Copyright 2020



三菱ふそうトラック・バス株式会社