

自賠責 FORCE 入力時要注意：契約者コード

自賠責の契約者コード欄には、**売上先（諸費用回収先）**コードを入力して下さい。
※売上先（諸費用回収先）コードを入力しないと、入金コードとアンマッチになり、諸費用滞留になってしまいます。
※受注ステータス『社内計上済』で、契約者コードを誤ると、システムで変更が出来ません。

自賠責証明書発行

▼ 管理情報

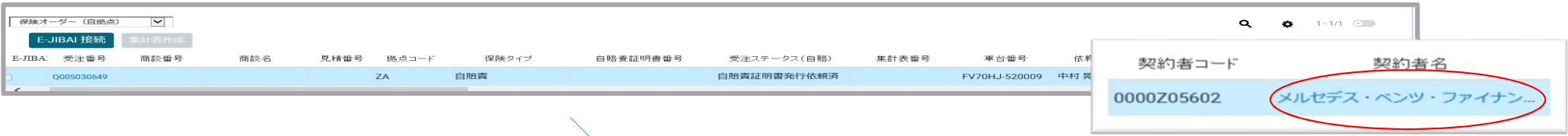
受注番号★	商談番号	商談名	見積番号★	受注ステータス(自賠)
依頼元	依頼番号	契約者コード★	契約者名★	取引先名
e-JIBAI 顧客名	保険タイプ★	保険会社名★	代理店コード	店名
作成日	更新日	備考	社内連絡用に、諸費用回収先と自賠責契約者が異なる場合は、備考欄を活用し、誤りが無い様に防止して下さい。	

▼ 担当情報

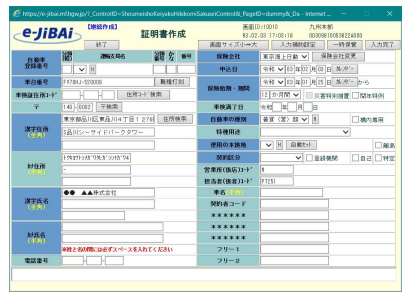
所属部署コード	所属部署名	拠点コード	担当者コード	担当者名
発行担当者名				

自賠責 FORCE 入力ミス事例：契約者コード（契約者コードがリース会社・SD等）

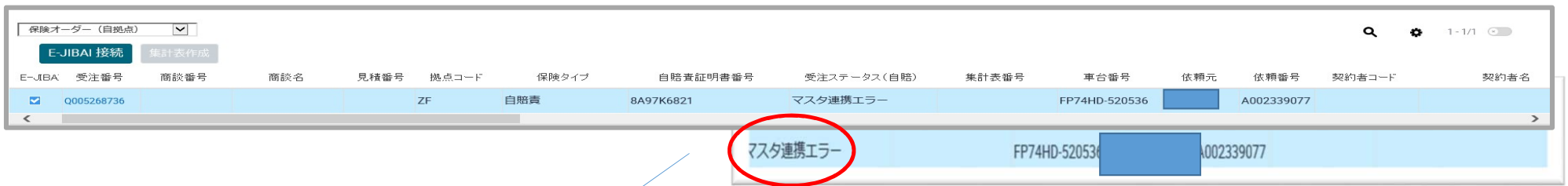
①保険オーダー



②e-JIBAIで契約者をエンドユーザー等へ修正します



③e-JIBAIで契約者修正した事により連携エラーが発生し、契約者コードが空白になります



④①における本来の売上先（諸費用回収先）を再度入力してください（本例ではメルセデスベンツファイナンスへ変更）