

プリンタ設定方法



- ① 人型のマークをクリックします
- ② 設定をクリックします
- ③ プリンターマスターをクリックします
- ④ Qマークをクリックします
- ⑤ 設定したいプリンタ名をユーザープリンタ名へ入力し、Enterを押します。
- ⑥ メインプリンター変更を押します
- ⑦ そのプリンタが順番 1 に変更されます

順番 1 のプリンタから諸費用計算書は印刷されます。印刷されない場合はまずプリンタの設定をご確認ください。