

FORCEシステム改修案内

袈装オーダー画面の受注番号がリンクになります。

- ・ 受注番号がリンクになり、袈装オーダーから受注画面へ移動することができます。

袈装オーダーで、非課税での発注が可能となります。

- ・ 非課税にチェックを付けると、消費税が0円となります。
- ・ 非課税用の発注書が出力されます。

注：1つの袈装オーダーで、課税/非課税の混在はできません、同じ発注先で課税/非課税がある場合は袈装オーダーを分けて作成して下さい。

部品一括選択ボタンが追加されます。

- ・ 受注の明細画面へ、部品の一括選択ボタンを追加しました。

注：部品点数が多い場合は、チェックが付くのにやや時間が掛かります。（1部品1秒程度）

袈装オーダーの受注番号リンク

オーダー (個人) ▼

承認依頼 印刷

発注番号	タイプ	ステータス	受注番号	ステータスコード	ステータスの説明
B027136475	Body Building Order - Non IBOS	発注済	A027136472	成功	NV_購買発注の登録に成功しました
B027133827	Body Building Order - Non IBOS	発注済	A027133821	成功	NV_購買発注の登録に成功しました
B027133825	Modification Order	発注済	A027133821	成功	NV_購買発注の登録に成功しました
B027133824	Body Building Order - Non IBOS	発注済	A027133821	成功	NV_購買発注の登録に成功しました

▼ 基本情報/顧客情報

受注番号	A027133821	受注日	2025/12/24 16:15:1	親受注番号	A027133821	前回受注番号	
担当者名	KOMA001	所属拠点名	Default Organization	所属部署名	札幌西支店 営業課	商談先コード	0000J11840
商談先名	富岳通運株式会社 昭和支店	使用者名	富岳通運株式会社 昭和支店	使用者コード	0000J11840	納車予定日	2025/12/31 00:00:
希望納期	2025/12/31 00:00:0	登録予定日	2025/12/31	登録実績日			

添付 承認 袈装発注-明細 袈装発注-検収依頼

明細項目

明細項目

商品コード▲	商品	袈装名称	袈装名称 (発注書)	袈装単価	数量
o	AdditionalBo...	test5		¥6,000	1

1-2. 架装発注(Non-IBOS)

個別支払の架装業者に対して発注します。

架装発注-ヘッダー : B001244896

IBOSに送信 IBOSへの出荷指示 承認依頼 IBOSを開く オーターの取消 注文の変更

作成日 2020/09/15 14:10:00 更新日時 2020/09/15 14:10:00

ステータス* 作成中 受入検収承認日 車両担当者社名 北海道ふそう 車両担当者部署名 北海道営業部 車両 車両担当者名 FORC621

▼ 発注情報

発注番号* B001244896 発注日 2020/09/15 14:10:00 車台番号

タイプ* Body Building Order - Non IBOS IBOS番号

架装業者名 株式会社城東自動車工場 ③ 架装業者コード 0C00053292

架装業者名 (ファイナンス) 株式会社城東自動車工場 ④ 架装業者コード (ファイナンス) 0C00053292

架装業者名 (IBOS) 架装業者コード (IBOS)

発注金額計 ¥30,000 消費税 ¥3,000 合計 ¥33,000 ⑥ 非課税

IBOS発注ステータス IBOS工程ステータス IBOS IFステータス RFステータス RFメッセージ

▼ Non-IBOS/IBOS 共通入力

搬入予定日 2020/09/30 00:00 完成希望日 2020/10/10 00:00

▼ Non-IBOS入力

納入場所 指定場所 ⑤ 備考

添付 承認 架装発注-明細 架装発注検収依頼

明細項目

明細項目

商品コード	架装名称	架装名称 (発注書)	架装単価	数量	コメント	発注金額	消費税
	工具箱取付 (ユーザー支給...		¥30,000	1	追加架装一式 ②		

②架装発注-明細タブのコメント欄へ発注内容を入力します。

③発注先の架装業者を選択します。

④架装業者名(ファイナンス)を選択します。

⑤搬入予定日、完成希望日、納入場所を入力します。

⑥非課税にチェックを付けると、消費税が0円となります。

ヒント

1つの架装オーダーで、課税・非課税の混在はできません。同じ発注先で課税・非課税の発注をする場合は、架装オーダーを分けて作成して下さい。

注意事項

取引先マスタで非課税に設定されている発注先は、自動で非課税にチェックが付きます。課税とする場合は、手動でチェックを外して下さい。

1-6. 部品依頼

受注より部品手配依頼を作成します。

② 受注画面より明細項目タブのパーツ & 内部作業をクリックします。

③ 受注に計上されている内容が表示されます。

④ 発注するレコードの選択欄にチェックマークを付けます。

⑤ 部品発注作成ボタンをクリックすると依頼を作成する画面へ移ります。

② 受注画面より明細項目タブのパーツ & 内部作業をクリックします。

③ 受注に計上されている内容が表示されます。

④ 発注するレコードの選択欄にチェックマークを付けます。

ヒント

部品発注作成ボタンを押す前に、画面保存 (Ctrl+S)をして下さい。



⑤ 部品発注作成ボタンをクリックすると依頼を作成する画面へ移ります。

パーツ & 内部作業

部品発注作成

活動を作成

部品全選択

部品全解除

ヒント

部品全選択：全ての部品に選択チェックマークが付きます。
部品全解除：選択チェックマークが一括解除されます。